

Министерство здравоохранения Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Канский медицинский техникум»

Рассмотрено Педагогическим Советом
протокол № 6 от «04» 09 2023 года

Рассмотрено Студенческим советом
(советом обучающихся)
протокол № 9 от «04» 09 2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ КМТ
М.Р. Елизарьева
приказ № _____
от «04» 09 2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о психологической службе КГБПОУ КМТ

г. Канск, 2023 г.

I. Общие положения

1.1. Положение о психологической службе (далее – Положение) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Канский медицинский техникум» (далее – Техникум) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 31.07.2020г.);

Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ред. от 31.07.2020г.);

Приказом Министерства образования от 22.10.1999г. №636 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации».

В своей деятельности психологическая служба (далее – Служба) техникума руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Федеральными Законами, Приказом Министерства Труда и Социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н «Об утверждении Профессионального стандарта «педагог-психолог (психолог в сфере образования)», Приказом Минобрнауки России от 22.10.1999 636 «Об утверждении Положения о Службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации», Постановлением Минтруда РФ от 27.09.1996 N 1 утверждения «Положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.10.1996 N 1186). Уставом и иными локальными нормативными документами техникума.

1.2. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности психологической службы в техникуме.

1.3. Психологическая служба техникума создана для осуществления многоаспектного комплексного психологического сопровождения и профессионально-личностного развития обучающихся.

1.4. Служба оказывает содействие формированию позитивного образа жизни обучающихся, развитию творческих способностей, созданию положительной мотивации к обучению, а также проведению психологической коррекции нарушений личностного и социального развития и профилактики условий возникновения подобных нарушений.

1.5. Общее руководство деятельностью Службы осуществляет директор техникума. Планирует, координирует, направляет и организует деятельность Службы непосредственный руководитель - заместитель директора по воспитательной работе.

II. Цели и задачи службы

2.1. Целью работы психологической службы является – содействие психологическому здоровью, образовательным интересам и раскрытию индивидуальности участников образовательных отношений, формированию общих и профессиональных компетенций и успешности обучающихся, через систему психологического сопровождения.

2.2. Основные задачи психологической службы:

– формирование единого пространства в образовательной среде техникума путем объединения усилий всех участников образовательного процесса для обеспечения комплексного системного воздействия на целевые группы психологического сопровождения личности;

– мониторинг состояния организации психологического сопровождения личности в образовательной среде техникума и оценка его эффективности;

– оптимизация процесса адаптации первокурсников;

– создание оптимальных условий для получения профессионального образования всем обучающимся техникума;

– разработка технологий, содействующих развитию профессионального педагогического сознания обучающихся, формированию общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО специальностей, учебно профессиональной мотивации обучающихся;

– содействие в успешной интеграции в образовательную среду техникума обучающихся с особыми образовательными потребностями, инвалидов и одаренных обучающихся;

– оказание психологической поддержки участникам образовательного процесса (преподавателям, обучающимся и их родителям (законным представителям, лицам, их заменяющим)).

III. Организация работы психологической службы техникума

3.1. Организация работы психологической службы возлагается на педагога - психолога техникума.

3.2. Педагог-психолог непосредственно подчиняется директору техникума.

3.3. Рабочее время и распределение видов деятельности психологической службы осуществляется с учетом норм психологической работы, согласно Инструктивному письму Минобразования России от 24.12.2001г. № 29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения».

3.4. Выбор приоритетных направлений, соотношение различных видов деятельности определяется педагогом-психологом исходя из потребностей техникума.

3.5. Педагог-психолог работает в тесном контакте с заместителем директора по воспитательной работе, с воспитателем общежития, классными руководителями студенческих групп, преподавателями и другими сотрудниками техникума.

3.6. Работа педагога-психолога осуществляется согласно плану работы педагога-психолога и учебно-методической работы техникума.

3.7. План работы разрабатывается педагогом-психологом на каждый учебный год, согласовывается заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором техникума.

3.8. В плане работы педагога-психолога должны быть отражены основные направления и виды деятельности психологического сопровождения профессионально-личностного развития обучающихся с учетом приоритетных направлений развития образовательной системы РФ и годового плана техникума.

3.9. Отчет по результатам работы педагога-психолога составляется за каждое полугодие и предоставляется заместителю директора по воспитательной работе.

IV. Обеспечение деятельности психологической службы техникума

4.1. Приоритетными направлениями деятельности психологической службы являются:

– помощь в освоении здорового образа жизни, поддержании психического и физического здоровья;

– психологическая профилактика по предупреждению возникновения явлений дезадаптации обучающихся.

4.2. Основные виды деятельности психологической службы и их задачи.

4.2.1. Психологическое просвещение.

Задачи данного направления деятельности:

– повышение психологической компетентности преподавателей, обучающихся и их родителей (законных представителей);

– ознакомление преподавателей с основными возрастными закономерностями личностного развития обучающихся;

– популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса.

4.2.2. Психологическая профилактика (поддержка).

Задачи психологической профилактики:

– оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, классных руководителей и других специалистов;

– предупреждение возможных девиаций поведения;

– оказание психологической помощи и поддержки преподавателям и обучающимся, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;

– содействие творческому развитию одаренных обучающихся;

– оказание психологической поддержки обучающимся: инвалидам, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей - сирот и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

4.2.3. Консультативная работа (психологическое консультирование).

Задачи консультативной работы:

– психологическое консультирование всех участников образовательного процесса: консультирование администрации, преподавателей и родителей (законных представителей) по проблемам индивидуального развития обучающихся;

– консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений с взрослыми и сверстниками.

4.2.4. Социально-психологическая диагностика.

Задачи социально-психологической диагностики:

– изучение индивидуальных психологических особенностей всех субъектов образовательного процесса, отслеживание развития профессионально-значимых качеств и социальной зрелости обучающихся;

– проведение психолого-педагогической диагностики готовности первокурсников к обучению;

– выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации обучающихся;

– выявление внутригруппового статуса и социальной роли обучающихся.

4.2.5. Развивающая и коррекционная работа.

Задача развивающей и коррекционной работы:

– оказание психологической помощи и поддержки обучающимся, преподавателям, родителям (законным представителем) в решении личностных, профессиональных и других проблем;

– индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении обучающихся, в том числе, связанных с мотивационной сферой личности;

– содействие социально-психологической реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– осуществление коррекции асоциального поведения обучающихся.

4.2.6. Профориентационная работа.

Задача профориентационной работы - работа с обучающимися техникума с целью определения профессиональной пригодности и психологической готовности к получению специальности, продолжению обучения, готовности работать по специальности, оценки сформированности профессионально важных качеств у выпускников техникума.

4.2.7. Тренинговая работа.

Задачи тренинговой работы:

– развитие у обучающихся адекватного способа выражения эмоций;

– достижение понимания и раскрытия своих проблем и их разрешения;

- получение и предоставление эмоциональной поддержки;
- расширение сферы осознания проблематики и своей роли в происхождении конфликтных ситуаций;
- отработка новых приемов и способов поведения по преодолению неадекватных форм поведения и развитию навыков эффективного общения.

4.2.8. Организационно-методическая деятельность.

Задачи организационно-методической деятельности:

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности обучающихся;
- подготовка методических материалов для классных руководителей по проведению тренингов, коррекционных упражнений по сплочению коллектива, развитию коммуникативных способностей, по преодолению проблем жизненных ситуаций;
- обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;
- подготовка материалов к выступлениям на методических объединениях, педсоветах и совещаниях при директоре;
- работа с обучающимися « группы риска».

V. Документация психологической службы

5.1. Организационно-методическая документация педагога-психолога:

- план работы психологической службы на текущий год;
- справки, отчеты, отчетная документация;
- заключения по результатам диагностического обследования обучающихся;
- заключения по результатам диагностического исследования уровня адаптированности обучающихся.

Журналы:

- журнал учета индивидуальных консультаций и психокоррекционной работы;
- журнал учета групповой просветительской, психокоррекционной и психопрофилактической работы;
- журнал учета работы со студентами «группы риска».

5.2. Внутренняя документация, регламентирующая деятельность педагога-психолога техникума:

- должностная инструкция;
- график работы педагога-психолога.

5.3. Специальная документация (протоколы/бланки диагностических обследований, материалы коррекционно-развивающих занятий и др.).

VI. Права и обязанности педагога-психолога

6.1. Педагог-психолог имеет право:

- участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также в работе проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров;
- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях, совещаниях, часах общения и т.д.;
- получать от подразделений техникума материалы (справки, информацию, т.п.), необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию психологической службы;
- посещать лекционные и практические занятия, внеурочные и внеплановые мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;

- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией, делать запросы в соответствующие организации и к необходимым специалистам;
- проводить в техникуме групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования;
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

6.2. Педагог-психолог обязан:

- руководствоваться Уставом техникума, программами психологического сопровождения профессионально-личностного развития обучающихся, этическим кодексом психолога, настоящим Положением;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией техникума;
- рассматривать запросы и принимать решения в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями, лицами, их заменяющими) обучающихся;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.