

Министерство здравоохранения Красноярского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Канский медицинский техникум»

Рассмотрено Педагогическим Советом  
протокол № 6 от «01» 03 2023 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КТ БПОУ КМТ  
М.Р. Елизарьева  
приказ № \_\_\_\_\_  
от «01» \_\_\_\_\_ 2023 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об учебной части

г. Канск, 2023 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 "Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Уставом КГБПОУ КМТ (далее - техникум).
- 1.2. Учебная часть является структурным подразделением техникума и осуществляет организацию учебного процесса в техникуме.
- 1.3. Учебную часть возглавляет заведующий учебной частью, назначаемый на должность и освобождаемый с нее приказом директора техникума из числа лиц, имеющих высшее педагогическое образование и стаж работы не менее трех лет.
- 1.4. Учебная часть работает под непосредственным руководством заместителя директора по учебной работе.

## 2. Основные направления деятельности учебной части

- 1.5. Учебная часть создается с целью:
  - организации учебного процесса в техникуме;
  - координации работы преподавателей по обеспечению качественной профессиональной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).
- 1.6. Основными задачами учебной части являются:
  - планирование и организация теоретического и практического обучения обучающихся в техникуме;
  - совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства, непрерывности профессионального образования;
  - развитие инициативы, творчества, повышение профессионального и педагогического мастерства преподавателей техникума;
  - контроль за качеством подготовки специалистов со средним медицинским образованием и др.
- 1.7. Основные функции учебной части:
  - организация выполнения учебных планов и программ по специальностям в соответствии с ФГОС СПО;
  - составление расписания учебных занятий, промежуточной и государственной итоговой аттестации в соответствии с учебными планами и программами по специальностям;
  - организация и контроль учебного процесса;
  - осуществление контроля за документальным сопровождением образовательного процесса (журналы, табеля учета часов преподавателей, семестровые ведомости, зачетные книжки и т.д.);
  - осуществление контроля внутри техникума (готовность аудиторий к занятиям, посещаемость занятий обучающимися, выполнение учебных часов, согласно учебного плана техникума, и т.д.);
  - контроль над состоянием аудиторного фонда и его использованием согласно утвержденному расписанию;
  - разработка предложений по планированию и организации учебного процесса;
  - внесение предложений по совершенствованию материально-технического обеспечения учебного процесса.

### 3. Структура управления учебной частью

3.1. Общее руководство деятельностью учебной части осуществляет заместитель директора по учебной работе.

Заместитель директора по учебной работе:

- Планирует, организует и контролирует образовательный процесс в техникуме.
- Разрабатывает и реализует мероприятия по трудовой мотивации педагогических работников.
- Решает вопросы информационного обеспечения образовательного процесса.
- Участвует в текущем и перспективном планировании развития и деятельности техникума, его педагогического коллектива. Принимает участие в планировании, организации и контроле профессионального обучения и повышения квалификации работников, лицензировании и аккредитации техникума.
- Координирует работу преподавателей и других педагогических работников по выполнению учебных планов и программ, а также разработку необходимой учебно-методической документации.
- Осуществляет контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся, работой кружков и спортивных секций.
- Контролирует работу промежуточной аттестации обучающихся.
- Организует просветительную работу для родителей.
- Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.
- Содействует в организации методической, культурно-досуговой деятельности.
- Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся, составлением расписания учебных занятий и других видов учебной деятельности.
- Обеспечивает своевременное составление отчетной документации.
- Осуществляет комплектование групп и принимает меры по сохранению контингента обучающихся техникума.
- Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров.
- Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.
- Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников техникума.
- Принимает участие по оснащению учебных кабинетов оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотеки и методического кабинета учебно-методической литературой, журналами и газетами.
- Обеспечивает реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, качество образования выпускников, безопасность образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников техникума.
- Осуществляет общее руководство дипломным проектированием и другими видами государственной итоговой аттестации, организует работу государственной экзаменационной комиссии.
- Контролирует и обеспечивает соблюдение действующих нормативно-правовых актов по своей деятельности.
- Проводит первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда и пожарной безопасности для преподавателей, других педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала.

3.2. Учебную часть возглавляет заведующий учебной частью, назначаемый на должность и освобождаемый с нее приказом директора техникума. Заведующий

учебной частью подчиняется непосредственно директору техникума и заместителю директора по учебной работе.

Заведующий учебной частью:

- Планирует, организует и контролирует образовательный процесс в техникуме.
- Участвует в организации образовательного процесса в техникуме.
- Участвует в текущем и перспективном планировании развития и деятельности техникума.
- Обеспечивает своевременное составление планируемой и отчетной документации.
- Инструктирует преподавателей по ведению учебной документации.
- Осуществляет контроль соответствия записей в журналах учебных занятий расписанию занятий и тематическому плану рабочей программы учебной дисциплины, курса (модуля). Контроль за хранением и сохранностью журналов учебных занятий.
- Контролирует занятость аудиторного фонда техникума.
- Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся. Контролирует выполнение расписания, своевременность начала и окончания занятий.
- Оформляет личные дела обучающихся, заполняет базу данных обучающихся, студенческие билеты, зачетные книжки, дипломы и приложения к ним, подготавливает справки об обучении или о периоде обучения.
- Проверяет оформление экзаменационных ведомостей, сводных ведомостей оценок за семестр.
- Подготавливает документацию к промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся.
- Содействует в организации методической, культурно-досуговой деятельности.
- Организует сбор аналитической отчетной документации по итогам проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.
- Ведет учет численности и движения контингента обучающихся, подготавливает проекты приказов по контингенту.
- Принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы техникума, оснащении учебных кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря, оснащении и пополнении библиотеки и методического кабинета учебно-методической литературой, периодическими изданиями, в методическом обеспечении образовательного процесса.
- Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.
- Контролирует и обеспечивает соблюдение действующих нормативно-правовых актов по своей деятельности.
- Составляет и корректирует расписание лекционных, семинарских, практических занятий по специальностям: Лечебное дело, Сестринское дело.
- Распределяет учебные кабинеты на лекционные, семинарские и практические занятия.
- Оформляет журналы учебных и практических занятий.
- Контролирует ведение учебных групповых журналов.
- Осуществляет техническое оформление документов для учебной части.
- Тиражирует документацию.
- Контролирует обеспеченность групп, подразделений техникума необходимыми помещениями, учебно-методическими материалами, информационно-техническим оборудованием.
- Соблюдает санитарные нормы и правила при составлении расписания учебных занятий.

- Обеспечивает рациональное использование современных электронных средств оперативного управления образовательным процессом в техникуме.
  - Работает в тесной связи с заместителями директора и руководителями структурных подразделений техникума, методическими объединениями педагогических работников.
  - Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 3.3. Заведующий отделением назначается на должность и освобождается от должности приказом директора техникума. Заведующий отделением подчиняется непосредственно директору техникума и заместителю директора по учебной работе.
- Заведующий отделением:
- Осуществляет контроль качества выполнения требований ФГОС СПО.
  - Организует текущий контроль успеваемости, посещаемости и промежуточной аттестации обучающихся.
  - Совершенствует содержание образовательных услуг на основе компетентного подхода в соответствии с тенденциями развития запросов рынка труда, нормативной документации, регламентирующей образовательную деятельность.
  - Организует и руководит учебно-воспитательной работой обучающихся.
  - Организует проведение собраний в студенческих группах.
  - Осуществляет адаптацию и сохранение контингента обучающихся.
  - Ведет учет работы и предоставление отчетности.
  - Контролирует соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка.
- 3.4. Председатели цикловых методических комиссий (далее – ЦМК) назначаются ежегодно на учебный год приказом директора техникума:
- Председатель цикловой методической комиссии:
- Отвечает за организацию и состояние методического обеспечения учебного процесса дисциплин цикла.
  - Осуществляет непосредственное руководство учебно-методической работой преподавателей цикла.
  - Принимает участие в планировании учебно-методической работы.
  - Совместно с методистом принимает участие в организации и проведении анализа открытых занятий на заседаниях ЦМК согласно утвержденному плану.
  - Осуществляет рассмотрение планов работы преподавателей по своевременной и качественной подготовке учебно-программной и учебно-методической документации, проводит ее обсуждение на заседаниях.
  - Принимает участие в организации изучения, обсуждения и внедрения в учебный процесс передового опыта, новых форм и методов обучения преподавателей, направленных на активизацию познавательной деятельности и развития самостоятельности у обучающихся в процессе обучения.
  - Принимает участие в организации и оказании помощи преподавателям в подготовке, разработке и внедрении в практику преподавания современных наглядных форм обучения, ТСО (презентации и т.д.).
  - Осуществляет контроль за проведением преподавателями занятий и их методическим обеспечением (УМК), оказывает помощь в проведении учебного процесса.
  - Участвует в проведении анализа деятельности преподавателей – членов ЦМК, связанной с повышением качества подготовки специалистов.

- Совершенствует практический опыт.
- Принимает участие в заседаниях Педагогического совета техникума по обсуждению вопросов деятельности, связанной с повышением качества подготовки специалистов.
- Отвечает за своевременность подготовки и качество организационно-программных, методических материалов и учебно-методических пособий, разрабатываемых преподавателями ЦМК.
- Имеет право вносить предложения по улучшению организации учебного процесса.
- Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.