

Министерство здравоохранения Красноярского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Канский медицинский техникум»

Рассмотрено Педагогическим Советом  
протокол № 6 от « 01 » 03 2023 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о цикловой методической комиссии**

г. Канск, 2023 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 "Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 июля 2022 г. № 526 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 июля 2022 г. № 527 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело", Уставом техникума.
- 1.2. Цикловая методическая комиссия (далее – ЦМК) – объединение преподавателей ряда родственных дисциплин, курсов (модулей). В своей деятельности руководствуется постановлениями Правительства РФ, федеральными законами, приказами Министерства образования, Министерства здравоохранения, Уставом техникума, настоящим Положением.
- 1.3. ЦМК осуществляет свою деятельность с целью организации оказания методической помощи преподавателям в совершенствовании методического обеспечения проводимых занятий и разработке учебно-программных и учебно-методических комплексов для проведения теоретических и практических занятий, совершенствовании качеств учебного процесса на основе использования инновационных технологий, форм и методов активного обучения.
- 1.4. ЦМК формируется в количестве не менее 5 человек из числа преподавателей, в том числе работающих в техникуме по совместительству.
- 1.5. Перечень ЦМК, их председатели утверждаются приказом директора сроком на один учебный год.
- 1.6. Планирование и организацию работы, а также непосредственно руководство ЦМК осуществляет ее председатель.
- 1.7. Общее руководство работой ЦМК осуществляет заместитель директора по учебной работе, старший методист.

## **2. Основные задачи**

- 2.1 Организация учебно-методической работы, совершенствование учебно-методического и материального обеспечения учебного процесса.
- 2.2 Оказание методической помощи преподавателям по освоению и внедрению инновационных программ, технологий, новых форм и методов активного обучения.
- 2.3 Совершенствование уровня педагогической подготовки преподавателей путем оказания им методической помощи по разработке учебных программно-методических комплексов, учебно-методической документации, пособий для обучающихся по подготовке к занятиям и т.д.

## **3. Организационные вопросы**

- 3.1. На председателя возлагается:
  - организация и планирование работы ЦМК;
  - изучение и обобщение опыта работы членов ЦМК;
  - организация систематической проверки выполнения ранее принятых решений ЦМК и сообщение об итогах проверки на ее заседаниях;

- ведение учета о проделанной работе и составление отчета деятельности комиссии;
- внесение предложений по распределению педагогической нагрузки преподавателей своего цикла.

3.2. ЦМК ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел:

- план работы на год и месяц;
- графики проведения консультаций, промежуточной аттестации и др.;
- материалы промежуточной аттестации обучающихся;
- протоколы заседаний ЦМК;
- отчеты о работе ЦМК, другие документы, отражающие деятельность ЦМК.

3.3. Заседания комиссии проводятся не менее 1 раза в месяц.

3.4. ЦМК строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов.

3.5. Каждый входящий в состав комиссии преподаватель имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания обучающихся, использовать экспериментальные методики преподавания.

#### **4. Основные функции**

4.1. Методическое обеспечение учебного процесса, подразумевающее реализацию мероприятий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, совершенствование учебно-программной документации, выработку единых программ и требований к оценке знаний, умений и компетенций обучающихся.

4.2. Построение учебно-воспитательного процесса на педагогически обоснованном выборе средств и методов обучения и воспитания. Обеспечение технологии обучения, позволяющие при необходимости, вносить обоснованные изменения в содержание подготовки специалистов, перераспределять отведенные учебным планом часы по изучаемым дисциплинам, курсам (модулям) в семестрах, изменять соотношение между теоретическими и практическими видами учебных занятий.

4.3. Совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей. Оказание помощи начинающим преподавателям, развитие принципов педагогики сотрудничества.

4.4. Изучение и обобщение передового опыта преподавателей ЦМК по внедрению современных инновационных технологий.

4.5. Рассмотрение и рецензирование действующей учебно-методической литературы, рабочих программ, других пособий и материалов, применяемых в учебном процессе.

4.6. Рассмотрение и утверждение материалов промежуточной аттестации.

4.7. Разработка и подготовка программы государственной итоговой аттестации с последующим обсуждением ее на заседании Педагогического совета техникума.

4.8. Организация проведения и обсуждения открытых занятий на заседаниях ЦМК. Контроль над внедрением в учебный процесс новых форм и методов активного обучения.

4.9. Анализ деятельности отчетов преподавателей и их обсуждение с последующей разработкой предложений по повышению эффективности работы педагогического коллектива ЦМК.

4.10. Подготовка квалификационных характеристик преподавателей и внесение предложений по их аттестации на соответствующую категорию.

#### **5. Должностные обязанности председателя ЦМК**

5.1. Председатель ЦМК отвечает за организацию и состояние методического обеспечения учебного процесса дисциплин цикла.

- 5.2. Председатель ЦМК осуществляет непосредственное руководство учебно-методической работой преподавателей цикла.
- 5.3. Председатель ЦМК принимает участие в планировании учебно-методической работы.
- 5.4. Совместно со старшим методистом принимает участие в организации и проведении анализа открытых занятий на заседаниях ЦМК согласно утвержденному плану.
- 5.5. Осуществляет рассмотрение планов работы преподавателей по своевременной и качественной подготовке учебно-программной и учебно-методической документации, проводит ее обсуждение на заседаниях.
- 5.6. Принимает участие в организации изучения, обсуждения и внедрения в учебный процесс передового опыта, новых форм и методов обучения преподавателей, направленных на активизацию познавательной деятельности и развития самостоятельности у обучающихся в процессе обучения.
- 5.7. Принимает участие в организации и оказании помощи преподавателям в подготовке, разработке и внедрении в практику преподавания современных наглядных форм обучения, технических средств обучения (презентации и т.д.).
- 5.8. Осуществляет контроль за проведением преподавателями занятий и их методическим обеспечением (УМК), оказывает помощь в проведении учебного процесса.
- 5.9. Участвует в проведении анализа деятельности преподавателей – членов ЦМК, связанной с повышением качества подготовки специалистов.
- 5.10. Совершенствует практический опыт.
- 5.11. Принимает участие в заседаниях Педагогического совета техникума по обсуждению вопросов деятельности, связанной с повышением качества подготовки специалистов.
- 5.12. Отвечает за своевременность подготовки и качество организационно-программных, методических материалов и учебно-методических пособий, разрабатываемых преподавателями ЦМК.
- 5.13. Имеет право вносить предложения по улучшению организации учебного процесса.
- 5.14. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.