

Министерство здравоохранения Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Канский медицинский техникум»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 6 от «01» марта 2023 г.

Утверждаю
Директор КГБПОУ КМТ
М.Р. Елизарьева
Приказ № _____
от «__» _____ 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом кабинете

Канск, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность методического кабинета краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Канский медицинский техникум».

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом КГБПОУ КМТ.

1.3. Целью работы методического кабинета является учебно-методическое и информационное обеспечение процесса обучения для совершенствования работы техникума в соответствии с требованиями ФГОС СПО и модернизации здравоохранения Красноярского края.

Кабинет создан в целях:

- содействие повышению качества среднего профессионального образования;
- координация учебно-методической деятельности цикловых методических комиссий техникума;
- координация и объединение научно-методической работы практического здравоохранения и техникума;
- изучение, обобщение и распространение апробированных педагогических технологий в техникуме;
- оказание помощи в подготовке и проведении аттестации педагогических работников техникума;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников техникума, оказание им организационно-методической помощи;
- создание единой базы инструктивно-нормативной и учебно-методической обеспеченности образовательного процесса;
- совершенствование и развитие учебно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов.

1.4. Задачи методического кабинета:

- содействие функционированию и развитию техникума;
- оказание поддержки педагогическим работникам техникума в освоении федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- развитие содержания и совершенствование образовательного процесса;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников техникума;
- удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников техникума;
- создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических работников техникума;
- оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;
- развитие учебно-исследовательской работы преподавателей и студентов.

2. Основные направления деятельности методического кабинета

К основным направлениям деятельности методического кабинета относятся:

2.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников техникума;
- создание базы данных о педагогических работниках техникума;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в техникуме, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- информирование педагогических работников техникума о новых направлениях в развитии среднего профессионального образования, о содержании образовательных программ, рекомендациях, нормативных, локальных актах.

2.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников техникума, оказание им информационно-методической помощи;
- организация участия педагогических работников в научно-практических конференциях и конкурсах профессионального педагогического мастерства;
- организация участия студентов в учебно-практических конференциях, конкурсах и предметных олимпиадах.

2.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников техникума;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- консультирование педагогических работников техникума по вопросам обучения и воспитания.

3. Обеспечение деятельности методического кабинета

3.1. Методический кабинет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с работниками техникума, другими образовательными и научными учреждениями и организациями, ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и руководящих работников образовательных учреждений.

3.2. Руководство методическим кабинетом осуществляет старший методист. Старший методист подчиняется непосредственно заместителю директора техникума по учебной работе.