

Министерство здравоохранения Красноярского края

краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Канский медицинский техникум»



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ КМТ

М.Р. Елизарьева

приказ №

от « 03 »

2023 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

о персональных данных обучающихся в КГБПОУ КМТ

г. Канск, 2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением по обработке и защите персональных данных (далее - Положение) определяется порядок обработки персональных данных обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Канский медицинский техникум» (далее - техникум) и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, в т.ч. обучающихся техникума, при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований, норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных».

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором техникума и действует бессрочно, до замены его новым Положением. Все изменения в Положение вносятся приказом.

1.4. Сведения о персональных данных обучающихся относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну техникума). Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

- в случае их обезличивания;
- по истечении 75 лет срока их хранения;
- в случае письменного распоряжения обучающегося;
- в других случаях, предусмотренных Федеральными законами.

## 2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- персональные данные обучающегося - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации обучающемуся, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая техникуму в связи с обучением;

- обработка персональных данных обучающегося - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных обучающегося определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных обучающегося в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным обучающегося каким-либо иным способом;

- конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным обучающегося, требование не допускать их распространения без согласия обучающегося или иного законного основания;

- использование персональных данных - действия (операции) с персональными

данными, совершаемые должностным лицом техникума в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении обучающегося либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных обучающегося, в том числе их передачи;

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных обучающегося и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных обучающегося;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному обучающемуся;

- информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

- документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

### **3. Информация, относящаяся к персональным данным обучающихся**

3.1. Информация, представляемая обучающимся при поступлении на обучение в техникум, должна иметь документальную форму. При предоставлении документов на поступление в техникум в соответствии с п.4 Правил приема в техникум, поступающие предъявляют:

3.1.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;

- 4 фотографии.

3.1.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

3.2. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;  
место проживания;  
сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

3.3. У Заведующего учебной части техникума создаются и хранятся личные дела обучающихся, содержащие их сведения в единичном виде:

3.3.1. Документы, содержащие персональные данные обучающихся:

комплексы документов, сопровождающие процесс оформления документов при поступлении, переводе, отчислении обучающихся;

комплекс материалов по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с кандидатом на поступление;

подлинники и копии приказов (распоряжений) по контингенту;

справочно-информационный банк данных по обучающимся.

#### **4. Сбор, обработка и защита персональных данных обучающихся**

4.1. Порядок получения персональных данных:

- Все персональные данные обучающегося техникума следует получать у него самого. Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Должностное лицо Техникума должно сообщить обучающемуся техникума о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа, обучающего дать письменное согласие на их получение;

- Техникум не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося техникума о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации Техникум вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни обучающегося только с его письменного согласия.

4.2. Обработка персональных данных обучающегося техникумом возможна только с их согласия либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;

- персональные данные относятся к состоянию здоровья обучающегося, и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия, обучающегося невозможно;

- по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

4.3. Техникум вправе обрабатывать персональные данные обучающегося только с его письменного согласия.

4.4. Письменное согласие обучающегося на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

4.5. Согласие обучающегося не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия техникума;

- обработка персональных данных в целях исполнения обязанностей, по добросовестному освоению образовательной программы;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов обучающегося, если получение его согласия невозможно.

4.6. Поступающий представляет секретарю приемной комиссии техникума достоверные сведения о себе. Секретарь приемной комиссии проверяет достоверность сведений.

4.7. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина директор техникума и его законные, полномочные представители при обработке персональных данных обучающегося должны выполнять следующие общие требования:

4.7.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов или иных правовых актов, содействия обучающемуся в получении образования, трудоустройстве, обеспечения личной безопасности обучающегося, контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

4.7.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных техникум руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и иными Федеральными законами.

4.7.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося техникум, не имеет права основываться на персональных данных, полученных о нем исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4.7.4. Защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования, утраты обеспечивается техникумом за счет его средств в порядке, установленном Федеральным законом.

4.7.5. Обучающийся и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами техникума, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4.7.6. Во всех случаях отказ обучающегося от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

## **5. Передача и хранение персональных данных**

5.1. При передаче персональных данных обучающегося техникум должен соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных Федеральным законом.

5.1.2. Предупредить лиц, получивших персональные данные обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности

(конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными обучающегося в порядке, установленном Федеральными законами.

5.1.3. Осуществлять передачу персональных данных обучающегося в пределах техникума в соответствии с настоящим Положением.

5.1.4. Разрешать доступ к персональным данным обучающегося только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

5.1.5. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения обучающегося определенной работы в пределах производственной практики.

5.1.6. Передавать персональные данные обучающегося его законным, полномочным представителям в порядке, установленном законодательством, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

5.2. Персональные данные обучающегося обрабатываются и хранятся у Заведующего учебной части техникума.

5.3. Персональные данные обучающегося могут быть получены и проходить дальнейшую обработку, передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети).

5.4. При получении персональных данных не от обучающегося (за исключением случаев, если персональные данные являются общедоступными) техникум до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить обучающемуся следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные федеральными законами права субъекта персональных данных.

## **6. Право доступа к персональным данным обучающихся**

6.1. Право доступа к персональным данным обучающихся имеют:

- директор техникума;
- специалист по кадрам;
- работники бухгалтерии;
- главный экономист;
- юрисконсульт;
- секретарь учебной части,
- заведующий общежитием;
- воспитатель
- секретарь руководителя, диспетчер образовательного учреждения (информация о: Ф.И.О; фактическом месте проживания; контактные телефоны обучающегося);
- начальник отдела по безопасности ГО и МР (информация о: Ф.И.О; фактическом месте проживания и контактные телефоны обучающегося; доступ к персональным данным военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- специалист по охране труда (доступ к персональным данным обучающегося, содержащих информацию, проведения инструктажей по охране труда);
- старший методист (доступ к персональным данным обучающегося, содержащих Ф.И.О., данные портфолио).

6.2. Обучающийся техникума имеет право:

6.2.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные.

6.2.2. Требовать от уполномоченных на то работников техникума уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных,

незаконно полученных или не являющихся необходимыми для техникума персональных данных.

6.2.3. Получать от техникума:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

6.2.4. Требовать извещения техникумом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6.2.5. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия работников техникума при обработке и защите его персональных данных.

6.3. Копировать и делать выписки персональных данных обучающегося разрешается исключительно в служебных целях.

6.4. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии обучающегося.

## **7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных**

7.1. Работники техникума, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

7.2. Директор техникума за нарушение порядка обращения с персональными данными несет административную ответственность согласно ст. ст. 5.27 и 5.39 КоАП РФ, а также возмещает обучающемуся ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные об этом обучающемся.