

Министерство здравоохранения Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Канский медицинский техникум»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 6 от «01» марта 2023 г.

Утверждаю
Директор КГБПОУ КМТ
М.Р. Елизарьева
Приказ № 44-011
от « 01 » 03 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о смотре – конкурсе учебных кабинетов

Канск, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом КГБПОУ КМТ.

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения смотр-конкурса, форму и сроки его проведения, требования к учебным кабинетам, общие критерии их оценивания.

2. Цели смотр-конкурса

2.1. Укрепление и развитие учебно-материальной базы (пополнение кабинетов новыми наглядными пособиями, техническими средствами, приборами, образцами, инструментами и др.).

2.2. Улучшение работы кабинетов.

2.3. Изучение и обобщение опыта работы лучших кабинетов, распространение его среди преподавателей техникума.

3. Порядок организации смотр-конкурса

3.1. Смотр-конкурс учебных кабинетов проводится в соответствии со сроками и графиком, утвержденными приказом директора техникума.

3.2. Оценку состояния учебных кабинетов, подведение итогов смотра осуществляет комиссия, создаваемая приказом директора техникума.

3.3. Результаты смотр-конкурса доводятся до сведения педагогического коллектива на заседании педагогического совета.

4. Условия смотр-конкурса

4.1. Деятельность учебных кабинетов оценивается по наличию необходимой документации, накоплению и использованию учебно-методических материалов, организации внеаудиторной работы, соблюдению требований по технике безопасности.

4.2. Учебный кабинет должен иметь:

- документацию по работе кабинета: положение об учебных кабинетах; паспорт учебного кабинета; план работы кабинета на текущий учебный год; инструкции по охране труда; журналы по технике безопасности;
- учебно-методический комплект учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей;
- учебно-наглядные пособия;
- электронные образовательные ресурсы.

4.3. Учебно-методический комплект учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей должен иметь:

1. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.
2. Комплект контрольно-оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Материалы для контроля и оценки знаний студентов:

- задания для текущего контроля успеваемости (в т.ч. для проведения среза знаний);
- задания для промежуточной аттестации (зачет (комплексный), дифференцированный зачет (комплексный), экзамен (комплексный), экзамен квалификационный).

3. Методическое обеспечение тем учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей:
 - методические разработки для преподавателя;
 - методические разработки для студентов.
 4. Самостоятельная работа студентов: перечень домашних заданий, список литературы для самоподготовки, список контрольных вопросов для самоконтроля, сборник дополнительных заданий.
 5. Список электронных образовательных ресурсов по темам учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей (мультимедийные презентации и электронные учебники).
 6. Список обучающих и контролируемых компьютерных программ по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.
- 4.4. Внеаудиторная работа.
1. План работы кружка.
 2. Протоколы заседаний кружка.
 3. Наличие графика консультаций.
- 4.5. Выполнение требований безопасности труда.
1. Наличие инструкций по охране труда.
 2. Наличие журналов по технике безопасности.
- 4.6. При оценке оборудования и оформления учебного кабинета учитываются:
1. Состояние учебного оборудования.
 2. Наличие стендов. Состояние, эстетичность стендового материала.
 3. Наличие технических средств обучения.

5. Подведение итогов смотра-конкурса

- 5.1. По итогам конкурса экспертная комиссия определяет лучшие учебные кабинеты, устанавливает I, II, III места.
- 5.2. Заведующие кабинетами, занявшие призовые места, награждаются дипломами.
- 5.3. Итоги смотра-конкурса объявляются приказом директора техникума.
- 5.4. Для оценки работы учебного кабинета используется оценочный лист (приложение 1).
- 5.5. Экспертная комиссия составляет протокол, в котором указываются места, занятые учебными кабинетами, и их итоговые оценки.

6. Состав экспертной комиссии

В состав экспертной комиссии входят: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по практическому обучению, заведующий отделением Лечебное дело, старший методист, председатели цикловых методических комиссий, специалист по охране труда.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Учебный кабинет _____
 Заведующий кабинетом _____
 Дата _____
 Состав комиссии _____

№п/п	Критерии оценки	Макс. балл	Примечание	Количество набранных баллов
1.	Использование активных, интерактивных методов и форм обучения, информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)	15		
	Электронные образовательные ресурсы учебных дисциплин, МДК, ПМ (презентации, электронные учебники, обучающие и контролирующие программы). Список интернет - ресурсов (образовательные сайты) по учебным дисциплинам, МДК, ПМ.			
	Работа с сайтом КМТ.			
2.	Разработка и обновление учебно-методического обеспечения учебных дисциплин, МДК, ПМ.	15		
	УМК учебных дисциплин, МДК, ПМ. Рабочая программа. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС). Методическое обеспечение учебных тем (МОТ). Материалы для самостоятельной работы студентов (СРС).			
	Паспорт учебного кабинета. Состояние, эстетичность стендового материала. План работы кружка, протоколы заседаний кружка. Инструкции по охране труда, журнал по технике безопасности.			
3.	Участие в проведении семинаров, совещаний, мастер-классов, мероприятий различного уровня (выступления, размещение материалов, публикации и др.)	20		
	Подтверждающие копии документов (сертификаты, грамоты, публикации и др.)			
Итого:		50		

Члены комиссии _____

Заведующий кабинетом _____