

Министерство здравоохранения Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Канский медицинский техникум»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 6 от «01» марта 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке учебно-методического комплекта учебной дисциплины и
профессионального модуля

Канск, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом КГБПОУ КМТ.

1.2. Положение об учебно-методическом комплекте (далее – УМК) регулирует процесс подготовки учебно-методического оснащения учебных дисциплин и профессиональных модулей, как с точки зрения содержания, так и формы, в целях сохранения преемственности в преподавании, а также создания условий, позволяющих эффективно организовывать и поддерживать самостоятельную внеаудиторную работу студентов.

1.3. УМК разрабатывается по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю в целях организации образовательного процесса в соответствии с требованиями программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2. Организация работы

2.1. Работа по созданию УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей является объёмной, поэтому должна планироваться на период от 1 до 2 лет.

2.2. Планирование работы по созданию комплексного учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей осуществляется на учебный год в плане работы кабинета.

3. УМК заведующего кабинетом

3.1. Учебно-методический комплект заведующего кабинетом включает:

- документацию по работе кабинета: положение об учебных кабинетах; паспорт учебного кабинета; план работы кабинета на текущий учебный год; инструкции по охране труда; журналы по технике безопасности;
- учебно-методический комплект учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- учебно-наглядные пособия;
- электронные образовательные ресурсы.

4. Структура УМК учебной дисциплины и профессионального модуля

4.1. УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей – это совокупность учебно-методических материалов, необходимых и достаточных для организации учебного процесса и способствующих эффективному освоению студентами учебного материала, входящего в программу подготовки специалистов среднего звена по одной из специальностей.

4.2. Структура УМК учебной дисциплины и профессионального модуля включает в себя:

- рабочую программу учебной дисциплины и профессионального модуля;
- комплект контрольно-оценочных средств учебной дисциплины и профессионального модуля (материалы для контроля и оценки знаний студентов: задания для текущего контроля успеваемости (в т.ч. для проведения среза знаний), задания для промежуточной аттестации (зачет (комплексный), дифференцированный зачет (комплексный), экзамен (комплексный), экзамен квалификационный));

- методическое обеспечение тем учебной дисциплины и профессионального модуля (методические разработки для преподавателя и для студентов);
- материалы для самостоятельной работы студентов (перечень индивидуальных домашних заданий, список литературы для самоподготовки, список контрольных вопросов для самоконтроля, сборник дополнительных заданий);
- электронные образовательные ресурсы по темам учебной дисциплины и профессионального модуля.

5. Методическое обеспечение учебной темы

5.1. УМК учебной дисциплины и профессионального модуля состоит из учебно-методических комплектов всех учебных тем.

5.2. Методическое обеспечение темы (далее – МОТ) представляет собой систему дидактических средств обучения по теме, создаваемую в целях наиболее полной реализации образовательных и воспитательных задач, сформированных программой по данной учебной дисциплине, профессиональному модулю.

5.3. Цель создания МОТ – обеспечить качественное методическое оснащение учебно-воспитательного процесса.

5.4. Алгоритм работы над планом МОТ:

- определение профессиональных и общих компетенций, на формирование которых ориентирована данная тема;
- определение знаний и умений, обусловленных выделенными ОК и ПК, подлежащих формированию в контексте данной темы. При этом знания и умения следует разбить на блоки, где определенный элемент знаний и умений должен соответствовать определенным ОК и ПК;
- распределение часов по теме предполагает возможное деление темы на лекции, семинары, практические занятия. Определение количества часов на теоретические (лекции, семинары) и практические занятия;
- формирование фонда оценочных средств, включающего все контрольно-оценочные средства, которые использует преподаватель на семинарах и практических занятиях по данной теме;
- формирование плана самостоятельной работы студента, содержащего рекомендации по использованию:
 1. теоретических источников (лекций, учебников, методических пособий);
 2. перечня вопросов для подготовки к занятиям по теме;
 3. перечня индивидуальных домашних заданий.
- оценка знаний и умений студента также предусмотрена по итогам изучения всей темы. При этом необходима разработка оценочных средств по каждой теме, позволяющих произвести комплексную оценку требуемых знаний и умений.

5.5. Структура МОТ:

1. Титульный лист (наименование образовательного учреждения, заглавие: методическое обеспечение темы, тема, специальность, дисциплина, количество часов, ФИО преподавателя).

2. Содержание МОТ:

1. Перечень общих и профессиональных компетенций, практического опыта, знаний и умений, на формирование которых ориентирована данная тема.
2. Распределение часов по теме в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ).
3. Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) по теме (оценочные средства, используемые преподавателем на занятии).

4. План самостоятельной работы студентов (далее – СРС) (перечень теоретических источников, перечень вопросов для подготовки к занятиям по теме, перечень индивидуальных домашних заданий).
5. Оценка персональных достижений студентов в рамках освоения ППССЗ.
6. Методическая разработка для преподавателя.
7. Методическая разработка для студента.
8. Список основной и дополнительной литературы для преподавателя и студента по теме.

6. Дидактические требования к УМК УД/ПМ

УМК должны отвечать стандартным дидактическим требованиям:

- 6.1.Требование научности – предполагает формирование у студентов научного мировоззрения на основе представлений об общих и специальных методах научного познания.
- 6.2.Требование доступности – предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала сообразно возрастным и индивидуальным особенностям студентов.
- 6.3.Требование наглядности – предполагает учет чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и их личное наблюдение и изучение.
- 6.4.Требование обеспечения сознательности обучения – предполагает обеспечение самостоятельных действий студентов по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач образовательной деятельности.
- 6.5.Требование систематичности и последовательности обучения – означает обеспечение последовательности усвоения студентами определенной системы знаний в изучаемой предметной области.
- 6.6.Требование прочности усвоения знаний – предполагает глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное запоминание.
- 6.7.Требование единства осуществления обучающих, развивающих и воспитательных целей целостного образовательного процесса.

7. Порядок разработки УМК учебной дисциплины и профессионального модуля

- 7.1 УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей), обеспечивающим преподавание учебной дисциплины и профессионального модуля в соответствии с учебным планом подготовки студентов по специальности. Председатель ЦМК является ответственным за качественную подготовку УМК, соответствие требованиям ФГОС СПО по подготовке студентов по специальности, за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей учебной дисциплины и профессионального модуля.
- 7.2. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать изучаемый материал и применять полученные умения и навыки.
- 7.3. Разработка УМК реализуется по следующему алгоритму:
 - 7.3.1. Разработка и утверждение плана подготовки УМК по соответствующей учебной дисциплине и профессиональному модулю; определение сроков и ответственных за подготовку УМК осуществляет старшим методист техникума.
 - 7.3.2. Разработка УМК преподавателем (коллективом преподавателей), обеспечивающим преподавание учебной дисциплины и профессионального модуля в соответствии с учебным планом подготовки студентов по специальности.

7.3.3. Рецензирование, обсуждение, коррекция и утверждение документации УМК на заседаниях ЦМК.

8. Организация контроля содержания и качества разработки УМК

8.1. Контроль содержания и качества разработки УМК осуществляется председателем ЦМК, старшим методистом, заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по практическому обучению.

8.2. При апробации УМК в учебном процессе старший методист проводит контрольные посещения занятий с целью оценки педагогического мастерства преподавателя, соответствия излагаемого материала программе, уровня освоения учебного материала студентами. Результаты контрольных посещений обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие.

8.3. На этапе корректировки материалов УМК старший методист осуществляет периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления образовательного процесса.

8.4. УМК представляется в двух формах:

- в печатном виде на листах формата А4 с одной стороны;
- в электронном виде.

9. Хранение и использование УМК

9.1. Электронная версия УМК систематизировано накапливается и хранится в методическом кабинете. Для каждой учебной дисциплины и профессионального модуля формируется отдельная папка. Печатная форма УМК хранится в учебном кабинете соответствующей учебной дисциплины и профессионального модуля. Основными пользователями УМК являются преподавательский состав, студенты.

9.2. По распоряжению старшего методиста УМК предоставляется лицам, осуществляющим организационно-методический контроль.