

Министерство здравоохранения Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Канский медицинский техникум»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 6 от «01» марта 2023 г.

Утверждаю
Директор КГБПОУ КМТ
М.Р. Елизарьева
Приказ № 64-001
от «01» 03 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческой учебно-практической конференции

Канск, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом КГБПОУ КМТ.

1.2. Студенческая учебно - практическая конференция (далее – конференция) это форма аудиторной и внеаудиторной деятельности; представления результатов исследовательской работы преподавателей и студентов техникума.

1.3. Общими целями и задачами конференции являются:

- систематизация, углубление профессиональных знаний и развитие интеллектуальных способностей студентов;
- обеспечение фундаментальной мировоззренческой, теоретико-методологической и общенаучной подготовки студентов на основе глубокого изучения учебных дисциплин, профессиональных модулей, предусмотренных учебным планом;
- создание условий осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- развитие творческого мышления студентов, интереса к исследовательской работе;
- совершенствование искусства публичного выступления у студентов, умения выражать свое мнение, быть услышанными и понятыми;
- развития у студентов умения и навыков организаторской работы.

1.4. Студенческая учебно - практическая конференция может проводиться в соответствии с комплексным планом техникума по различным проблемам, темам, итогам исследовательской деятельности творческих объединений студентов, курсового проектирования, реферативной работы.

1.5. Основные направления и вопросы конференции:

- медико-социальные проблемы региона;
- современные сестринские технологии в практическом здравоохранении;
- пути формирования здоровья человека;
- мы в ответе за будущее поколение;
- современные подходы в использовании информационного пространства специалистом среднего медицинского звена в практической деятельности;
- роль среднего медицинского работника в решении актуальных вопросов медицины;
- участие студентов медицинских образовательных учреждений в вопросах модернизации здравоохранения Красноярского края.

1.6. Проведение конференции планируется методическим кабинетом техникума, вносится в график общетехникумовских открытых мероприятий.

1.7. Общее руководство осуществляется старшим методистом техникума.

1.8. На конференцию должны быть представлены доклады от каждого кабинета с соответствующим оформлением и рецензией.

2. Основные цели конференции

2.1. Цели образовательные:

- обеспечить в ходе конференции углубление и расширение знаний по изучаемым дисциплинам и профессиональным модулям;

- комплексно оценить способности студентов: умение понять проблему, собрать необходимый соответствующий материал;
- развивать у студентов навыков самостоятельной, творческой работы, способности к анализу и обобщению изучаемого материала, умению формировать собственные выводы и заключения, излагать их на различных носителях и в форме публичных выступлений;
- совершенствовать умения в организации и проведении исследования;
- выявлять умения представления результатов исследовательской деятельности.

2.2. Цели развивающие:

- развитие способностей студентов к исследованию;
- стимулирование интереса к научной деятельности, к теоретическому исследованию и практическому использованию знаний в различных областях;
- развитие интеллектуального творчества и научно-исследовательской компетентности в деятельности студентов всех специальностей и курсов;
- способствование формированию профессиональных компетенций для расширения познавательной деятельности (с использованием современных медиа - средств и коммуникаций);
- развитие информационной культуры студентов, повышая тем самым их информированность о новейших достижениях науки в области знаний соответствующей специальности.

2.3. Цели воспитательные:

- укреплять научное, партнерское и педагогическое сотрудничество студентов, научных руководителей, деятелей науки, образования и практического здравоохранения;
- выявлять талантливых, одаренных студентов.

3. Органы управления конференции

3.1. Организационный комитет (далее – оргкомитет).

Состав оргкомитета избирается из числа административного состава техникума. Оргкомитет конференции руководит всей работой по подготовке и проведению учебно-практической конференции: составляет программу конференции; определяет основные мероприятия по ее подготовке и проведению; решает организационные вопросы. Для подготовки и обеспечения работы конференции оргкомитет может организовать экспертные, рабочие и иные группы.

3.2. Жюри конференции.

Персональный список жюри конференции формируется оргкомитетом конференции. Жюри подводит итоги работы конференции, оценивает работы участников, подводит итоги публичной защиты исследований, определяет окончательные результаты работы конференции.

4. Участники конференции

4.1. Участниками конференции могут быть студенты всех курсов и специальностей, занимающиеся учебно – исследовательской деятельностью в студенческих кружках.

5. Руководство учебно-исследовательской работой студентов

5.1. Методическое руководство учебно-исследовательской работой студентов осуществляется преподавателями техникума.

5.2. Для повышения уровня организации и осуществления научного руководства рационально привлечение высококвалифицированных специалистов лечебно-профилактических учреждений.

6. Требования к оформлению учебно-исследовательской работы студентов

6.1. Для участия в работе конференции необходимо предоставить в оргкомитет конференции заявку (приложение 1).

6.2. Требования к оформлению материалов учебно-исследовательской работы студентов (далее – УИРС):

Объем работы 15-20 страниц (без учета приложений).

Список литературы и источников – не менее 10 наименований.

Работа содержит две главы: теоретическую и практическую.

Структура работы:

- Титульный лист (1 стр.)
- Оглавление (1 стр.)
- Введение (составляет 5–8 % от общего объема работы: 1,5–2 стр.)
- Основная часть (составляет 65–70% от общего объема работы)
- Заключение (выводы) - (составляет 5-8% от общего объема работы: 1,5-2 стр.)
- Список литературы и источников (1 стр.)
- Приложения

Каждая структурная часть работы начинается с новой страницы.

Работы должны быть выполнены в текстовом редакторе MS Word 2003-2013 и отредактированы строго по следующим параметрам:

- ориентация листа – книжная;
- формат А4;
- поля: верхнее, нижнее – по 2 см, левое – 3 см, правое –1,5 см;
- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта для всей работы – 14 пт;
- размер шрифта для таблиц – 10-12 пт;
- межстрочный интервал 1,5;
- абзацный отступ 1,25 (без использования клавиш «Tab» или «Пробел»);
- текст печатается строчными буквами, без выделения, с выравниванием «по ширине».

При необходимости в тексте используют шрифтовые выделения, подчеркивающие значимость определений, терминов и выводов. В тексте допускается курсивное начертание текста для выделения или подчеркивания значимости определений, терминов или выводов.

Заголовки глав и заголовки параграфов выделяются полужирным начертанием.

Не допускается:

- нумерация страниц;
- использование в тексте разрывов страниц;
- использование автоматических постраничных ссылок;
- использование автоматических переносов;
- использование разреженного или уплотненного межбуквенного интервала.

Таблицы и схемы должны представлять собой обобщенные материалы исследований.

Рисунки должны быть четкими и легко воспроизводимыми. Названия и номера рисунков должны быть указаны под рисунками, названия и номера таблиц – над таблицами.

Таблицы, схемы, рисунки и формулы не должны выходить за пределы указанных полей.

6.3. Критерии оценки учебно-исследовательской работы:

Оформление работы:

наличие структурных элементов УИРС:

- титульный лист (приложение 2);

- оглавление (Приложение 3);
- введение (Приложение 4);
- основная часть: теоретическая и практическая, заключение, список литературы и источников, приложения (Приложение 5);
- рецензия (Приложение 6).

Содержание работы:

- актуальность и новизна исследования;
- научный стиль изложения с точки зрения языка и формы подачи материала;
- соблюдение правил цитирования;
- законченность и полнота содержания;
- соответствие уровню профессиональной компетентности по специальности;
- организация учебного исследования, т.е. наличие: цели, задач, методов исследования;
- логика изложения информации в тексте;
- соответствие цели исследования обозначенным выводам;
- использование инновационных методов исследования;
- значимость для практического здравоохранения;
- внедрение в практику результатов работы.

6.4. Рекомендации по оформлению доклада защиты УИРС.

Структура доклада на защиту УИРС.

Доклад на защиту работы состоит из трёх частей: введение, основная часть, заключение.

Введение

Необходимо пояснить проблему и актуальность темы УИРС, указать объект, предмет, цель, задачи, методы исследования, практическую значимость.

Основная часть содержит основные тезисы работы. Доклад не следует перегружать подробным рассмотрением теоретических аспектов. В основной части работы обобщаются сведения из разных литературных источников по данной теме, излагается аргументированный авторский подход к рассмотренным концепциям. Описывается методика и техника конкретного авторского исследования. Основная часть занимает примерно 70% всего времени выступления.

Заключение содержит итог проведенного исследования (оценка результатов работы, выводы по проведенной работе, предложения по использованию полученных результатов). Следует указать пути и цели дальнейшей работы.

Время выступления – не более 10 мин.

Необходимо четко соблюдать регламент. Для того чтобы уложиться в отведенное время необходимо:

- тщательно отобрать факты и примеры, исключить из текста выступления все, не относящееся напрямую к теме;
- исключить все повторы;
- весь иллюстративный материал (таблицы и рисунки) и раздаточный материал (буклеты) должен быть подготовлен заранее.

Представление доклада:

- обязательное наличие сопровождения в формате файловой презентации (приложение 7);
- внешний вид докладчика (офисный формат дополнен медицинским халатом);
- компетентность докладчика;
- манера и стиль изложения;
- рациональность и обоснованность использования демонстрационного материала;
- корректность ответов на вопросы;
- регламент выступления докладчиков 7-10 минут;
- в случае превышения регламента выступления, оргкомитет вправе прервать докладчика.

7. Награждение участников конференции

7.1. Участники, занявшие 1-ое, 2-е и 3-е места, признаются призерами конференции, награждаются дипломами.

7.2. Научно-методические материалы, представляющие профессиональную ценность, по решению членов оргкомитета конференции могут быть опубликованы и рекомендованы для участия в краевой научно-практической конференции «Роль и место студента медицинского образовательного учреждения в реализации региональных проектов здравоохранения» на базе КГБПОУ «Красноярский базовый медицинский колледж им. В.М. Крутовского».

Заявка на участие в студенческой учебно-практической конференции «Роль и место студента медицинского образовательного учреждения в реализации региональных проектов здравоохранения»
в КГБПОУ КМТ

ФИО студента(ов) (полностью)	
Группа	
ФИО руководителя	
Название работы	

Министерство здравоохранения Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Канский медицинский техникум»

ТЕМА УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Учебно-исследовательская работа

Программа подготовки
специалистов среднего звена
по специальности:

*31.02.01 (34.02.01)
Лечебное дело (Сестринское дело)*

Учебно-исследовательская работа
выполнена:

по учебной дисциплине, ПМ.

*ПМ.07. Выполнение работ по профессии младшая
медицинская сестра по уходу за больными*

Студентом(кой) группы:

_____ *Сидоровой Светланой Петровной*

_____ *подпись*

Руководитель:

Преподаватель КГБПОУ КМТ

Черепанова Наталья Николаевна

_____ *подпись*

Рецензент:

*Председатель ЦМК ПМ
специальности Лечебное дело
КГБПОУ КМТ*

Василиу Галина Дмитриевна

_____ *подпись*

Канск, 2023 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. МЕТОДЫ СТАТИСТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА КАК ОСНОВНОЙ ИНСТРУМЕНТ ИЗУЧЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДОРОВЬЯ

1.1. Здоровье как объект статистического наблюдения

1.2.

1.3.

ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ЗДОРОВЬЯ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА КАНСКА И КАНСКОГО РАЙОНА

2.1. Статистические показатели Канской межрайонной больницы

2.2.

2.3.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ

Приложение 1. Показатели состояния здоровья и медицинского обслуживания населения г. Канск

Приложение 2. Показатели состояния здоровья и медицинского обслуживания населения в Канском районе

Введение

Введение – это вступительная часть работы, в которой раскрывается проблема и актуальность темы, ее практическая значимость, соответствие темы современному состоянию и перспективам развития медицины и практического здравоохранения.

Введение к УИРС должно составлять 1,5-2 страницы. При этом в нем следует:

- пояснить проблему и актуальность темы УИРС;
- указать объект исследования;
- указать предмет исследования;
- поставить цель исследования;
- поставить задачи исследования;
- указать методы исследования;
- указать практическую значимость.

Объект исследования – обозначает область, избранную для изучения, а *предмет исследования* – один из аспектов ее изучения.

Объект исследования – явление или область изучения, система, группа людей (ЧТО или КТО рассматривается).

Предмет исследования – только те элементы, связи, отношения внутри объекта, которые непосредственно будут изучаться в УИРС (как, с какой стороны будет изучаться объект).

Необходимо помнить, объект всегда шире предмета и предмет либо совпадает с формулировкой темы, либо близок с ней по звучанию.

Именно предмет исследования определяет тему УИРС.

Тема – узкая сфера исследования в рамках предмета. Тема – ракурс, в котором рассматривается проблема.

Цель исследования – это обоснованное представление об общих конечных или промежуточных результатах поиска.

Цель учебно-исследовательской работы – изучить ..., провести анализ..., определить влияние..., доказать..., выявить основные ... и т.д.

Задачи состоят в выявлении внутренних связей и отношений, раскрытии закономерностей и движущих сил развития какого-либо процесса. Важным и необходимым этапом исследования является конкретизация общей цели в системе исследовательских задач.

Задачи: изучить, показать, выявить, определить, установить, оценить, описать, доказать, разработать, обосновать, провести мониторинг, проанализировать, исследовать, охарактеризовать и т.д.

Методы исследования – это методы научного познания, которыми руководствуются при решении основных задач (методы только перечисляются).

Основная часть

Основную часть работы делят на 2 главы (теоретическую и практическую), главы делят на параграфы (подглавы). Каждая глава и параграф имеет свое название.

В первой главе необходимо показать теоретические и методические основы изучаемой проблемы и дать обзор научных теорий и концепций, оценку степени изученности исследуемой проблемы, собственную позицию по дискуссионным вопросам, а также обосновать методику сбора, обработки и анализа информации по поставленной проблеме.

Во второй главе на основе выбранных методик анализируются материалы и результаты исследования, даются практические предложения автора по исследуемой проблеме.

Главы и параграфы должны иметь относительно равное соотношение объемов. В каждой главе должно быть 2-3 параграфа.

Первая глава (теоретическая) пишется преимущественно по различным источникам и документам, поэтому количество ссылок на различные источники в первой главе на каждой странице должно быть не более 3.

При включении в работу цитат обязательна ссылка на литературный источник. Использование чужого материала без ссылки на источник заимствования является плагиатом.

Ссылки на литературные источники следует давать в тексте с указанием номера литературного источника и номера страницы в квадратных скобках [8, с.29]. Данная ссылка означает, что источник помещен в списке литературы под номером 8, а цитата приведена со страницы 29.

Заключение

В заключении подводится итог проведенного исследования (оценка результатов работы, выводы по проведенной работе, предложения по использованию полученных результатов). Следует указать пути и цели дальнейшей работы. Заключение должно составлять 1,5-2 страницы.

Количество выводов в работе должно соответствовать количеству поставленных задач (представлять собой решение этих задач).

Список литературы и источников

Список литературы и источников приводится в конце работы после заключения. Список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы, которые использовались при написании работы.

Список литературы и источников должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Список литературы и источников оформляется как нумерованный список (арабские цифры) по алфавиту фамилий авторов. Общее количество литературных источников должно составлять не менее 10 наименований. Не менее 25% источников должны быть изданы в последние пять лет. Список литературы и источников должен составлять 1 страницу.

Оформление списка литературы и источников:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента РФ (в той же последовательности);
- постановления Правительства РФ (в той же последовательности);
- иные нормативные правовые акты;

- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- Интернет-ресурсы.

На каждый литературный источник должна быть хотя бы одна ссылка в тексте работы.

Приложения

Приложения – это материал, уточняющий, иллюстрирующий, подтверждающий отдельные положения исследования и не вошедший в текст основной части. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты и т.д. Каждому приложению присваивается свой номер (без знака «№»). Приложения помещаются в конце работы с продолжением общей нумерации страниц. Приложения располагаются по порядку ссылки на них в тексте исследования. Ссылки в тексте на номер приложения пишется без знака «№»: (Приложение 1).

РЕЦЕНЗИЯ

на учебно-исследовательскую работу

по теме «...»

Студента(ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____ Специальность _____

В рецензии необходимо отразить достоинства и недостатки работы. Обычно она пишется по следующей схеме:

- актуальность и новизна темы;
- степень решения студентом поставленных задач;
- оценка структуры работы;
- полнота изложения вопросов темы;
- степень научности (методы исследования, постановка проблемы, анализ научных взглядов, обоснованность и аргументированность выводов и предложений, их значимость, степень самостоятельности автора в раскрытии вопросов темы и т.д.);
- объём, достаточность и достоверность практических материалов, умение анализировать и обобщать практику;
- полнота использования нормативных актов и других литературных источников;
- ошибки, неточности, спорные положения, замечания по отдельным вопросам и в целом по работе (с указанием страниц);
- оформление работы в соответствии с требованиями;
- заключение о соответствии работы предъявляемым требованиям.

*Рецензент:*_____
Фамилия И.О._____
Должность_____
Подпись_____
Дата*М.П.*

Методические рекомендации по оформлению презентации к УИРС

Презентация к УИРС - это краткое наглядное изложение информации по содержанию работы, представленное посредством программы Microsoft Power Point.

Презентация представляет собой документ, отображающий мультимедийную информацию, содержащуюся в работе, достигнутые результаты и предложения по совершенствованию исследуемого объекта. Презентация содержит основные положения и иллюстративный материал (таблицы, рисунки: схемы, фото, диаграммы, графики).

Требования к содержательной части презентации

Презентация должна включать в себя следующие разделы:

1. Титульный слайд (1 слайд)
2. Введение (до 5 слайдов)
3. Основная часть (10-12 слайдов)
4. Заключение (1-2 слайда)

Общее количество слайдов – 15-20.

Структура презентации:

1. Титульный слайд

Титульный слайд необходим, чтобы представить аудитории Вас и тему Вашей УИРС. На данном слайде указывается следующая информация:

- полное наименование ведомства, в структуру которого входит техникум (МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ);
- название учебного заведения (КГБПОУ «КАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»);
- код и наименование специальности (31.02.01 Лечебное дело / 34.02.01 Сестринское дело);
- тема учебно-исследовательской работы (слово "тема" не пишется);
- сведения об исполнителе (Ф.И.О. студента и номер группы);
- сведения о руководителе (Ф.И.О.);
- сведения о рецензенте (Ф.И.О.).

2. Введение

На слайдах указывается следующая информация:

- проблема и актуальность темы работы;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- цель исследования;
- задачи исследования;
- методы исследования;
- практическая значимость.

3. Основная часть

- Основные теоретические положения УИРС. Возможно использование таблиц и рисунков (схем, фото, диаграмм, графиков) для иллюстрации обобщенных теоретических фактов, в том числе ключевых терминов.
- Описание практической деятельности, в том числе в схемах, таблицах, диаграммах (в соответствии с содержанием параграфов практической главы).

4. Заключение

В заключении подводится итог проведенного исследования (оценка результатов работы, выводы по проведенной работе, предложения по использованию полученных результатов, перспективы исследования).

Оформление слайдов

Стиль

единый стиль (шаблон) оформления;

- следует избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации;
- дизайн презентации не должен противоречить содержанию.

Фон

- для фона лучше выбрать постельные тона (светлые оттенки) синего, серого, зеленого цветов.

Использование цвета

- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста;
- для фона и текста использовать контрастные цвета.

Анимационные эффекты

- анимационные эффекты использовать в учебной презентации запрещено.

Представление информации

Содержание информации

- на слайде используют короткие слова и предложения;
- заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Расположение информации на странице

- предпочтительно горизонтальное расположение информации;
- наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Текстовая информация

- размер шрифта: 24–48 пунктов для заголовков; 20–32 пункта для текста;
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana);
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Способы выделения информации

Следует использовать:

- рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки;
- диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Графическая информация

- для наглядного отображения и сравнения данных рекомендуется использовать диаграммы;
- все рисунки, диаграммы, графики должны иметь заголовки;
- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- последний слайд «Спасибо за внимание» не нужен.

Объем информации

не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации.

Требования к оформлению заголовков

- точку в конце заголовка не ставить;
- не следует писать длинные заголовки;
- слайды не могут иметь одинаковые заголовки (продолжение, окончание).