

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Канский медицинский техникум»

Рассмотрено на Совете техникума

Протокол № 9 от «26» августа 2015 г.

Утверждено приказом № 134-орг

«22» сентября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Центре профориентации, трудоустройства
и дополнительного образования**

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является основным документом, определяющим организацию деятельности Центра профориентации, трудоустройства и дополнительного образования (далее Центр) Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Канский медицинский техникум» (далее техникум).

1.2. Центр создается и ликвидируется приказом директора техникума.

1.3. Руководство Центром профориентации, трудоустройства и дополнительного образования осуществляет заведующий.

1.4. Заведующий Центром принимается на работу и увольняется приказом директора техникума.

1.5. По вопросам административной, учебно-методической и организационной деятельности Центр взаимодействует в пределах своей компетенции с должностными лицами и структурными подразделениями техникума.

1.6. Заведующий Центром имеет право представлять интересы Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Канский медицинский техникум» (далее техникум) в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением.

1.7. Центр в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом № 273 – ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Красноярского края № 6 – 2519 от 26.06.2014 года «Об образовании в Красноярском крае»;
- Федеральным законом № 1032 – 1 от 19.04.1991 года «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 июня 1998 года № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 ноября 2012 года N 982 н (с изменениями от 31 июля 2013года) «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 3 августа 2012 года № 66 н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путём обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом техникума, Положениями о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в

техникуме, Положением о выдаче сертификата специалиста и о формировании экзаменационной комиссии, настоящим Положением.

2. Цели и задачи Центра

2.1. Цель деятельности Центра - содействие трудоустройству выпускников техникума и профессиональному самоопределению учащихся общеобразовательных школ в пользу обучения в техникуме, совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации средних медицинских и фармацевтических работников.

2.2. Основными задачами Центра являются:

2.2.1. Информирование учащихся об уровне образовательной деятельности техникума.

2.2.2. Организация и осуществления взаимодействия с образовательными учреждениями среднего, среднего и высшего профессионального образования.

2.2.3. Обеспечение формирования контингента студентов по специальностям техникума.

2.2.4. Изучение и прогнозирование перспектив формирования студенческого контингента.

2.2.5. Донесение максимальной информации до всех заинтересованных лиц.

2.2.6. Текущее планирование в области подготовки кадров для здравоохранения края.

2.2.7. Решение вопроса по трудоустройству молодых специалистов в соответствии с приобретенной специальностью по заявкам лечебно-профилактических учреждений края.

2.2.8. Анализ кадрового потенциала лечебно-профилактических учреждений края.

2.2.9. Организация и проведение дополнительного профессионального образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов по специальностям номенклатуры средних медицинских и фармацевтических работников.

2.2.10. Повышение конкурентоспособности и профессиональной мобильности средних медицинских работников на рынке труда через внедрение новых форм и методов обучения, самосовершенствование и самообразование.

3. Направления деятельности Центра

3.1. В соответствии с основными задачами Центр осуществляет деятельность по следующим направлениям:

3.1.1. Организация и координация текущего и перспективного планирования деятельности Центра.

3.1.2. Сбор заявок, анализ потребностей организаций и учреждений здравоохранения Красноярского края. Информирование обучающихся и выпускников о состоянии рынка труда, современных требованиях работодателя, составе имеющихся вакансий.

3.1.3. Создание банка данных и обновление вакантных должностей средних медицинских работников в системе лечебно – профилактических учреждений городов и районов Восточной зоны Красноярского края и Краевых учреждений здравоохранения.

3.1.4. Проведение собеседований с потенциальными кандидатами на вакантные места и предоставление сведений о них социальным партнерам техникума, руководителям других предприятий и организаций.

3.1.5. Взаимодействие с государственными, общественными и частными организациями, учреждениями, предприятиями, занимающимися проблемами кадрового обеспечения в области здравоохранения.

3.1.6. Организация мероприятий и участие техникума в презентациях, родительских собраниях, профессиональных пробах, тематических выставках, проведение Ярмарок вакансий.

3.1.7. Оказание целенаправленной помощи и содействия выпускникам в вопросах трудоустройства. Осуществление мониторинга о трудоустройстве выпускников техникума.

3.1.8. Планирование и организация работы по профессиональной ориентации учащихся общеобразовательных школ.

3.1.9. Повышение профессиональной компетентности педагогов техникума, ответственных за организацию профессиональной ориентации учащихся общеобразовательных школ.

3.1.10. Оказание информационной и учебно-методической поддержки всем участникам образовательного процесса по вопросам профессионального самоопределения выпускников школ.

4. Организация деятельности Центра:

4.1. Составление расписания учебных занятий, консультаций и итоговой аттестации слушателей.

4.2. Подготовка учебной документации по программам дополнительного образования.

4.3. Оформление экзаменационного материала к итоговой аттестации слушателей.

4.4. Подготовка проектов приказов о составе экзаменационных комиссий по циклам дополнительного образования.

4.5. Разработка локальных нормативных документов (положений, инструкций и т.п.) для совершенствования образовательного процесса;

4.6. Оформление учетно-отчетной документации (итоговые ведомости по группе, итоговые протоколы).

4.7. Составление установленной отчетной документации. Об итогах деятельности Центр отчитывается на заседаниях педагогического Совета или Совета техникума.

4.8. Заполнение и выдача талонов на трудоустройство и подтверждения прибытия на работу.

4.9. Подготовка проектов приказов и оформление приказов по контингенту слушателей.

4.10. Формирование личных дел слушателей, обучающихся на курсах дополнительного образования.

4.11. Установление и поддержание тесных связей с Министерством здравоохранения Красноярского края, сотрудничество с Центрами занятости населения и социальной защиты города, с учреждениями управления образования, с государственными учреждениями.