

Министерство здравоохранения Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Канский медицинский техникум»

Рассмотрено Педагогическим Советом
протокол № 6 от «01» 03 2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ КМТ
М.Р. Елизарьева
приказ № _____
от «01» _____ 2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении практических занятий

г. Канск, 2023 г.

I. Общие положения.

1.1. Данное Положение разработано на основе:

Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2023г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям: 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело.

Уставом КГБПОУ КМТ.

1.2. Практические занятия

Область применения:

Настоящее положение распространяется на практические занятия по учебным дисциплинам любого профиля.

Практическое занятие - одна из основных форм организации учебного процесса. На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными знаниями и навыками, приобретают опыт творческой и исследовательской деятельности, овладевают современными методами практической работы. Дисциплины, по которым планируются практические занятия и их объем определяются ФГОС среднего профессионального образования, рабочими программами.

Практические занятия проводятся в специально оборудованных учебных комнатах. Продолжительность практических занятий не менее 4 часов.

При проведении практических занятий учебная группа делится на подгруппы численностью не менее 5 человек.

Практические занятия проводятся вслед за лекциями, дающими теоретические основы их выполнения. Допускается проведение практических занятий до проведения лекций с целью облегчения теоретического материала при наличии описаний работ, включающих, необходимые теоретические сведения или ссылки на конкретные учебные издания, содержащие эти сведения. По каждому практическому занятию должны быть разработаны и утверждены методические указания по их проведению.

В ходе практических занятий студенты ведут необходимые промежуточные записи, составляют итоговый письменный отчет в дневниках специальной формы. Отчеты о выполненной работе представляют в конце занятия преподавателю для проверки.

Цель практических занятий:

Организация управляемой познавательной деятельности студентов в условиях, приближенных к реальной практической деятельности.

При данных формах организации работы можно использовать:

- Упражнения;
- Тренинги;
- Решение типовых задач;
- Занятия с решением ситуационных задач;
- Занятия по моделированию реальных задач;
- Деловые игры;
- Ролевые игры;
- Занятия - конкурсы.

Для повышения эффективности проведения занятий рекомендуется:

- Разработка сборников задач, заданий и упражнений, сопровождающихся методическими указаниями применительно к конкретным специальностям;
- Разработка заданий для контроля за подготовленностью студентов к практическим занятиям;

- Подчинение методики проведения практических занятий ведущим дидактическим целям с соответствующими установками для студентов;
- Использование в практике преподавания работ, построенных на проблемной основе;
- Применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого студента на самостоятельное выполнение полного объема работ;
- Подбор дополнительных задач и заданий для студентов, работающих в более высоком темпе, для эффективного использования времени, отводимого на практические занятия.

Задачи практических занятий:

- Закрепление, углубление и расширение знаний студентов при решении конкретных практических задач;
- Развитие познавательных способностей, самостоятельного мышления, творческой активности студентов;
- Выработка способности логического осмысления самостоятельно полученных данных;
- Овладение новыми методиками конкретной учебной дисциплины;
- Приобретение умений и навыков эксплуатации технических средств и оборудования;
- Обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- Познавательная;
- Развивающая;
- Воспитательная.

Практические занятия по характеру выполняемых студентами заданий подразделяются на:

- Ознакомительные, предпринимаемые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- Аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- Творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов решения задач.

Формы организации студентов на практических занятиях:

- Фронтальная;
- Групповая;
- Индивидуальная.

При фронтальной форме организации занятия все студенты выполняют одновременно одну и ту же работу.

При групповой одна и та же работа выполняется бригадами по 5-10 человек.

При индивидуальной форме организации занятия каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Структура практических занятий:

Элементы практического занятия: вводная, основная и заключительная части,

Вводная часть несет организационную функцию. В ее состав входят:

- Формулирование темы, цели и задачи занятия, обоснование его значимости в процессе подготовки студентов;
- Рассмотрение связей данной темы с другими темами курса;
- Изложение теоретических основ работы;
- Характеристика состава и особенностей заданий работы и объяснение подходов (методов, способов, приемов) к их выполнению;

- Характеристика требований к результату работы;
- Вводный инструктаж по ТБ при эксплуатации технических средств;
- Проверка готовности студентов к выполнению заданий работы;
- Пробное выполнение заданий под руководством преподавателя;
- Указания по самоконтролю результатов выполнения заданий студентами.

Основная часть предполагает самостоятельное выполнение заданий студентами.

Может сопровождаться:

- Дополнительными разъяснениями по ходу работы;
- Устранением трудностей при выполнении заданий работы;
- Текущим контролем и оценкой результатов работы;
- Поддержанием в рабочем состоянии технических средств, оборудования;
- Ответами на вопросы студентов.

Заключительная часть содержит:

- Подведение общих итогов (позитивных, негативных) занятия;
- Оценку результатов работы отдельными студентами;
- Ответы на вопросы студентов;
- Выдачу рекомендаций по улучшению показателей работы и устранению проблемы в системе знаний и умений студентов;
- Сбор отчетов студентов по выполненной работе для проверки преподавателей;
- Изложение сведений о подготовке к выполнению следующей работы, в частности о подлежащей изучению учебной литературы.

II. Критерии оценки практических занятий:

Критерии оценки содержания практических занятий:

- Соответствие темы и содержания занятия плану курса, учебной программе;
- Четкость и ясность цели, задач задания;
- Раскрытие в ходе занятия органического единства теории и практики при решении конкретноцелевых задач;
- Целесообразность включения теоретического материала с позиций содержания лекционного курса, наличия учебников, учебных пособий и других источников;
- Точность и достоверность приведенной информации;
- Отражение современного уровня развития науки и техники, культуры и искусства;
- Профессиональная направленность занятия, связь с профилем подготовки студентов;
- Реализация внутрипредметных и межпредметных связей.

III. Критерии оценки методики практических занятий:

- Дидактическая обоснованность формы проведения занятия и исследования соответствующих ей методов обучения;
- Структурность содержания занятия: наличие вводной, основной и заключительной частей;
- Аргументированность состава заданий работы, методики и последовательности их выполнения;
- Ясность и четкость требований к результатам работы;
- Логичность, доступность и убедительность изложения теоретических основ работы, методических заданий;
- Демонстрация приемов выполнения заданий.

IV. Критерии оценки организации практических занятий:

- Соответствие темы и объема часов, отводимых на занятия тематическому плану курса;
- Четкость начала занятия (задержка во времени, вход преподавателя в аудиторию, приветствие, удачность первых фраз);
- Четкость окончания занятия (наличие заключения, подведение итогов, время окончания занятия, прощание со студентами);

- Посещаемость занятий студентами;
- Подготовленность студентов к занятию;
- Дисциплина во время занятия;
- Наличие у каждого студента индивидуального рабочего места;
- Использование обратной связи со студентами;
- Наличие в необходимом количестве требуемых технических, наглядных и других обеспечивающих средств, комплектов учебных материалов;
- Соответствие специализированного кабинета требованиям организации занятия (достаточность площадей, оформление, эргономичность оборудования, наличие индивидуальных рабочих мест и т.д.);
- Технологичность занятия.

V. Критерии оценки руководства студентов

- В ходе практических занятий осуществление текущего контроля за выполнением заданий и подготовкой отчетов по результатам их выполнения:
 - Оказание помощи студентам в выполнении заданий;
 - Использование приемов активизации внимания и деятельности студентов;
 - Оценка состояния выполнения заданий и оперативное принятие решений по устранению возникших у студентов трудностей;
 - Дифференцированная оценка работы студентов по итогам выполнения заданий, выдача рекомендаций по улучшению показателей работы студентов.

VI. Критерии оценки педагогических данных преподавателя:

- Знание предмета, профессиональная компетентность;
- Убеденность в целесообразности темы работы с позиций профессионального роста студента;
 - Эмоциональность, увлекательность изложения материала;
 - Умение мобилизовать внимание аудитории, вызвать интерес к выполнению заданий, создать творческую атмосферу занятия;
 - Способность устанавливать контакты со студентами;
 - Уровень взаимодействия со студентами (со всеми студентами, с несколькими студентами); -
 - Стиль отношения к студентам (внимательное, требовательное, равнодушное, неуважительное и т.п.);
 - Стиль отношения студентов к преподавателю (уважительное, ироничное, равнодушное и т.п.);
 - Органичность включения в самостоятельную работу студентов во время занятия;
 - Внешний вид;
 - Манера поведения, умение держаться перед аудиторией;
 - Культура речи, дикция.

VII. Критерии оценки результативности практического занятия:

- Степень реализации цели и задач работы;
- Степень выполнения задания работы;
- Степень соответствия результатов работы заданным требованиям;
- Степень сформированности у студентов необходимых умений и навыков;
- Степень воспитательного воздействия на студентов;
- Информационно-познавательная ценность.