

Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Канский медицинский техникум»

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 6 от «01» 03 2023года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБПОУ КМТ  
М.Р. Елизарьева  
приказ \_\_\_\_\_  
от «01» \_\_\_\_\_ 2023 года



Рассмотрено на заседании  
Методического объединения  
Классных руководителей  
протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_ 2023года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом объединении классных руководителей**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методические объединения классных руководителей (далее – МО классных руководителей) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Канский медицинский техникум» (далее – техникум) разработано в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167);

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2020 NMP-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися");

- Положением о воспитательной работе;

- Положением о классном руководстве;

1.2. МО классных руководителей является коллегиальным совещательным органом техникума, координирующим информационно-методическую и организационную работу классных руководителей.

1.3. МО классных руководителей возглавляет председатель, назначается приказом директора техникума.

1.4. Председатель МО классных руководителей непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе техникума.

1.5. Из состава МО классных руководителей открытым голосованием избирается секретарь, который оформляет протоколы заседаний МО классных руководителей. Протоколы заседаний МО классных руководителей хранятся 1 год.

1.6. Деятельность МО классных руководителей осуществляется на основании плана работы, который утверждается директором техникума сроком на 1 учебный год.

1.7. Каждый член МО классных руководителей обязан посещать все заседания, принимать активное участие в его работе, выполнять решения МО и возлагаемые на него поручения.

1.8. МО классных руководителей подотчетно главному коллективу органу педагогического самоуправления – педсовету техникума.

1.9. МО классных руководителей проводит свои заседания не реже 1 раза в 2 месяца. Принимаемые им решения и методические разработки передаются для руководства и исполнения классным руководителям учебных групп.

1.10. Срок действия МО классных руководителей не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

## 2. Цели и задачи деятельности МО классных руководителей

2.1. Основной целью деятельности МО классных руководителей является обеспечение единой воспитательно-образовательной среды саморазвития и самореализации личности обучающегося, и его успешной социализации в обществе.

2.2. Деятельность МО классных руководителей направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов обучения и воспитания обучающихся;

- постоянно повышать уровень методической подготовки классных руководителей;
- проводить обмен опытом успешной внеклассной деятельности;
- выявлять и осуществлять новые подходы к организации воспитания обучающихся;
- создавать новые условия для самообразования классных руководителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива;
- внедрение в практику внеклассной работы результатов социологических исследований;
- организация процесса повышения знаний классных руководителей в сфере своей деятельности;
- методическое и практическое обеспечение работы по организации досуга и быта обучающихся;
- удовлетворение потребностей личности обучающегося в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей деятельность классных руководителей и воспитателей общежития.

### **3. Содержание деятельности МО классных руководителей**

- 3.1. Планирование и анализ деятельности МО классных руководителей.
- 3.2. Рецензирование открытых внеклассных мероприятий.
- 3.3. Изучение и обобщение опыта классных руководителей, создание банка данных.
- 3.4. Организация открытых внеклассных мероприятий (классных часов, конкурсов, смотров, лекций, бесед и т. д.) на актуальные темы.
- 3.5. Разработка системы воспитательной работы, обеспечивающей соединение обучения и воспитания в единый процесс.
- 3.6. Разработка рекомендаций по организации и проведению воспитательной работы с обучающимися, в группах, методики проведения внеклассных мероприятий, обсуждение методов и форм оказания помощи студенческому активу.
- 3.7. Ведение документации.
- 3.8. Внедрение рабочих программ воспитания КГБПОУ «Канский медицинский техникум» в образовательный процесс.

### **4. Организация деятельности МО классных руководителей**

- 4.1. Работа МО классных руководителей осуществляется на основании годового плана работы, утвержденного директором техникума.
- 4.2. Заседания МО классных руководителей проводятся не реже одного раза в два месяца, согласно плану работы.
- 4.3. Решения принимаются большинством голосов, если на заседании МО классных руководителей присутствовало не менее 2/3 списочного состава, присутствующих на заседании классных руководителей.
- 4.4. Заседания МО классных руководителей оформляются протоколом.
- 4.5. Председатель МО классных руководителей представляет отчет о проделанной работе на заседаниях педагогического совета.
- 4.6. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО классных руководителей, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую «копилку», рекомендуются для публикаций в периодической печати.

### **5. Права и ответственность членов МО классных руководителей**

- 5.1. Члены МО классных руководителей имеют право:
  - 5.1.1. Выдвигать предложения об улучшении идеологического и воспитательного процесса в техникуме;
  - 5.1.2. Вносить коррективы в работу МО классных руководителей, в воспитательную программу и программу развития техникума;

5.1.3. Обращаться за консультациями по проблеме воспитания обучающихся к директору техникума, заместителям директора;

5.1.4. Ходатайствовать перед администрацией техникума о поощрении классных руководителей за успехи в работе;

5.1.5. Рекомендовать классным руководителям учебных групп инновационные формы повышения педагогического мастерства за пределами техникума.

5.2. Члены МО классных руководителей несут ответственность:

5.2.1. За объективность анализа деятельности классных руководителей

5.2.2. За своевременную реализацию главных направлений работы;

5.2.3. За своевременность, чёткость предоставляемой информации.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном порядке.

Прошито и пронумеровано  
в количестве 4 (четыре) листов

Директор КГБ ЮУ КМГ

М.Р. Елизарьева

