

От работодателя:

Директор КГБПОУ КМТ

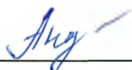
М.Р. Елизарьева

«13» февраля 2019г.



От работников:

Представитель трудового коллектива

 О.Ю. Андреева

«13» февраля 2019г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №4
к коллективному договору
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Канский медицинский техникум»

2019г.

Работодатель в лице его представителя директора Елизарьевой Марии Рудольфовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и работники в лице представителя Андреевой Оксаны Юрьевны, с другой стороны, на основании решения трудового коллектива (Протокол общего собрания от "20" февраля 2019г. N 20), в соответствии с ч. 2 ст. 43, ст. 44 Трудового кодекса Российской Федерации и п.1.21 Коллективного договора от "11" декабря 2015 г., заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

1. Изложить пункт 3 «Рабочее время и его использование» Приложения №1 к Коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка работников КГБПОУ КМТ» в следующей редакции:

3.1. Рабочее время работников техникума определяется настоящими Правилами, расписанием занятий, должностными обязанностями, трудовым договором, графиком сменности, законодательными и нормативными правовыми актами.

3.2. Для преподавателей устанавливается среднегодовая 5-дневная рабочая неделя в соответствии с расписанием учебного процесса.

3.3. Для работников, непосредственно не связанных с учебным процессом, устанавливается 5-дневная рабочая неделя с 8-часовым рабочим днем: с 8.00 до 17.00, обеденный перерыв - с 12.00 до 13.00.

3.4. Для организации нормальной работы техникума ежедневно из числа административно-управленческого персонала назначается дежурный администратор.

3.5. В случае неявки на работу по болезни работники техникума обязаны предоставить листок нетрудоспособности, выдаваемый в установленном порядке лечебным учреждением. Работники обязаны своевременно предупредить о своей болезни работодателя.

3.6. Учебные занятия в техникуме проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами и утвержденному директором техникума. Расписание занятий вывешивается в помещении техникума не позднее, чем за неделю до начала занятий.

3.7. Рабочее время преподавателя определяется расписанием учебных занятий, а также планами воспитательной и методической работы техникума. Во время зимних каникул, а так же до начала отпуска и после окончания его в летний период преподаватели, в соответствии с утвержденными семестровыми и годовыми планами, могут привлекаться директором техникума к участию в работе педагогического совета и других мероприятиях, относящихся к непосредственной деятельности преподавателей.

3.8. Посторонние лица могут присутствовать на уроках с разрешения директора и его заместителя по учебной работе. Вход в аудиторию после звонка работникам техникума и посторонним лицам не разрешается. В исключительных случаях право входа в аудиторию во время занятия имеют только директор техникума и его заместители.

3.9. Для работников, работающих за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, устанавливается сменный режим работы, с использованием суммированного учета рабочего времени, с учетным периодом 1 (один) календарный год.

2. Настоящее дополнительное соглашение подлежит направлению работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и является неотъемлемой частью коллективного договора на период его действия.