

**Порядок
предоставления денежной выплаты для обеспечения бесплатным проездом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в КГБПОУ КМТ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления денежной выплаты для обеспечения бесплатным проездом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в КГБПОУ КМТ (далее – Техникум) разработан на основании:

- Федерального закона от 21.12.1996 N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 «О защите прав ребенка»;
- Постановление Правительства Красноярского края от 12.05.2020 N 333-п «Об утверждении Порядка обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы», (далее - Порядок).

1.2. Обеспечение бесплатным проездом осуществляется посредством выплаты денежных средств Техникумом на оплату стоимости проездных документов (билетов) на соответствующий вид транспорта, указанный в пункте 1.3. Порядка.

Средства на обеспечение бесплатным проездом предоставляются Техникуму из краевого бюджета.

1.3. Дети-сироты (за исключением детей-сирот, законными представителями которых являются организации для детей-сирот) и лица из числа детей-сирот, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обеспечиваются Техникумом бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы.

Обеспечение бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы детям-сиротам и лицам из числа детей-сирот, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, производится в случае проезда:

- железнодорожным транспортом - поездами дальнего следования в плацкартных вагонах в поездах любой категории, поездами пригородного сообщения;
- воздушным транспортом - самолетами в салоне экономического класса;
- морским транспортом - на местах IV категории кают судов транспортных линий;
- водным транспортом - на местах III категории кают судов транспортных маршрутов;
- автомобильным транспортом - автобусами по маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном и междугородном сообщении.

2. Порядок предоставления денежной выплаты

2.1. Заявители, законные представители или представители по доверенности представляют в Техникум заявление об обеспечении бесплатным проездом по форме согласно приложению № 1 к Порядку:

- В целях обеспечения бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси) в срок до 15-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется совершение поездок.

- в целях обеспечения бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы заявления представляются 1 раз в течение текущего года в срок не позднее 1 месяца до дня совершения поездки к месту жительства.

2.2. К заявлению подаваемому заведующему отделению Техникума прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя (представляется в случае представления документов законным представителем (его представителем по доверенности));

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности, а также копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности (представляются в случае представления документов представителем по доверенности);

4) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о передаче ребенка на воспитание в семью) (представляется по собственной инициативе для подтверждения правового статуса законного представителя в случае представления документов законным представителем (его представителем по доверенности));

5) копия (ии) документа (ов), подтверждающего (их) принадлежность лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, к указанной категории лиц (копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, копия справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении матери (отца) умершей (им) (представляется (ются) в отношении лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае представления заявления и документов в учреждение по исполнению полномочий; копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданные компетентным органом иностранного государства, представляются вместе с их нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копия справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), представляются по собственной инициативе);

б) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

7) документ, подтверждающий обучение ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам (представляется по собственной инициативе в случае обучения детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в частной профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования и представления заявления и документов в учреждение по исполнению полномочий).

2.3. В заявлении, руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», заявитель выражает согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением.

2.4. Заявление и документы, указанные в пункте 2.2. Порядка, представляются заявителем, законным представителем или представителем по доверенности лично либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты краевой профессиональной образовательной организации (в случае обучения детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в

указанной краевой профессиональной образовательной организации по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам), учреждения по исполнению полномочий (в случае обучения детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам).

В случае направления заявления и документов в электронной форме электронный документ (пакет документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления документов, указанных в пункте 2.2. Порядка, заявителем, законным представителем или представителем по доверенности лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально.

В случае если копии документов, указанных в пункте 2.2. Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю, законному представителю или представителю по доверенности.

В случае направления документов, указанных в пункте 2.2. Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

2.5. Заявление с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.2. Порядка, регистрируется Техникумом в день его поступления или в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в случае поступления заявления с прилагаемыми к нему документами в форме электронных документов в нерабочее время (в том числе в выходной или праздничный нерабочий день).

2.6. При поступлении в электронной форме документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью Техникум в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.2. Порядка, проводят процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, Техникум в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю, законному представителю или представителю по доверенности уведомление об этом в электронной форме с указанием причин, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Техникума и направляется по адресу электронной почты заявителя (законного представителя или представителя по доверенности). После получения уведомления заявитель, законный представитель или представитель по доверенности вправе повторно обратиться с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

2.7. В случае если документ (копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о передаче ребенка на воспитание в семью) (представляется по собственной инициативе для подтверждения правового статуса законного представителя в случае представления документов законным представителем (его представителем по доверенности), указанный в подпункте 4 пункта 2.2. Порядка, не был представлен по собственной инициативе законным представителем (его представителем по доверенности), Техникум в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.2. Порядка, направляют межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 2.2. Порядка, не был представлен заявителем, законным представителем или представителем по доверенности по собственной инициативе, не находится в распоряжении Техникума и из заявления следует, что в отношении

ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, открыт индивидуальный лицевой счет, краевая профессиональная образовательная организация, учреждение по исполнению полномочий в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.2. Порядка, направляют межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 6 пункта 2.2. Порядка, не был представлен заявителем, законным представителем или представителем по доверенности по собственной инициативе, не находится в распоряжении Техникума, не открыт индивидуальный лицевой счет, Техникум в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (далее - Федеральный закон N 27-ФЗ) представляют в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации для открытия ребенку-сироте, лицу из числа детей-сирот, лицу, потерявшему в период обучения обоих родителей или единственного родителя, индивидуального лицевого счета следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) и в случае их изменения после даты регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета иные фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) дата рождения;

3) место рождения;

4) пол;

5) адрес постоянного места жительства;

6) сведения о документе, удостоверяющем личность;

7) гражданство

2.8. Решение об обеспечении бесплатным проездом либо об отказе в обеспечении бесплатным проездом принимается **Техникумом в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления** с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.2. Порядка.

2.9. Решение об обеспечении бесплатным проездом либо об отказе в обеспечении бесплатным проездом оформляется распорядительным актом Техникума, подписанным директором или иным уполномоченным им лицом.

Техникумом в срок не позднее **1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения** заявителю, законному представителю или представителю по доверенности способом, указанным в заявлении, направляется уведомление о принятом решении об обеспечении бесплатным проездом либо об отказе в обеспечении бесплатным проездом.

В уведомлении о принятом решении об отказе в обеспечении бесплатным проездом указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения с заявлением и документами, указанными в пункте 2.2 Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в обеспечении бесплатным проездом, и порядок обжалования принятого решения.

2.10. **В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения** об обеспечении бесплатным проездом способом, указанным в заявлении Техникумом предоставляется денежная выплата в размере стоимости проезда, указанном в заявлении.

2.11. Заявители, законные представители, которым предоставлена денежная выплата в целях обеспечения бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), **в срок не позднее 30-го числа месяца**, следующего за месяцем предоставления денежной выплаты, представляют лично либо направляют почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в Техникум отчет об оплате стоимости проездных документов (билетов) по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее - отчет) с приложением использованных проездных документов (билетов) на соответствующем виде транспорта, указанном в пункте 1.3. Порядка.

Заявители, законные представители, которым предоставлена денежная выплата в целях обеспечения бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы, **в срок не позднее 15 рабочих дней** со дня совершения ребенком-сиротой, лицом из числа детей-сирот, лицом, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, поездки обратно к месту учебы представляют лично в Техникум отчет с приложением использованных проездных документов (билетов) на соответствующем виде транспорта, указан-

ном в пункте 1.3. Порядка.

2.12. **В срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения отчета и проездных документов (билетов)**, Техникум осуществляют проверку соответствия сведений, содержащихся в отчете и проездных документах (билетах) на соответствующий вид транспорта, указанный в пункте 1.3. Порядка, сведениям, указанным в заявлении, списке соответственно.

2.13. При установлении Техникумом предоставления денежной выплаты в размере, превышающем понесенные расходы по оплате совершенного ребенком-сиротой, лицом из числа детей-сирот, лицом, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, проезда, - Техникум **в срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения проверки**, указанной в пункте 2.12. Порядка, принимает решение об уменьшении размера предоставленной денежной выплаты и направляет заявителю, законному представителю уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении;

предоставления денежной выплаты в размере, меньшем, чем понесенные расходы по оплате совершенного ребенком-сиротой, лицом из числа детей-сирот, лицом, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, проезда, - Техникум **в срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения проверки**, указанной в 2.12. Порядка, принимает решение об увеличении размера предоставленной денежной выплаты и направляет заявителю, законному представителю уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении.

Решение об уменьшении (увеличении) размера предоставленной денежной выплаты оформляется распорядительным актом, подписанным директором Техникума или иным уполномоченным им лицом.

В случае принятия решения об увеличении размера предоставленной денежной выплаты денежные средства предоставляются Техникумом **в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения** способом, указанным в заявлении.

3. Отказ в предоставлении выплаты

3.1. Основаниями для отказа в обеспечении бесплатным проездом являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2. Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 4, 5 (в части копии свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копии свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, копии справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), 6, 7 пункта 2.2. Порядка);

2) выявление факта представления документов, содержащих недостоверные сведения;

3) ребенок-сирота, лицо из числа детей-сирот, лицо, потерявшее в период обучения обоих родителей или единственного родителя, не относится к категории лиц, имеющих право на обеспечение бесплатным проездом согласно пункту 9 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 «О защите прав ребенка».

4. Заключительные положения

4.1. Требования данного Порядка предоставления денежной выплаты для обеспечения бесплатным проездом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя обучающихся в Техникуме, доводятся до каждого студента, имеющего статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя под роспись.

Приложение № 1
к Порядку предоставления денежной выплаты
для обеспечения бесплатным проездом детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей,
лиц, потерявших в период обучения обоих родителей
или единственного родителя,
обучающихся в КГБПОУ КМТ

Директору КГБПОУ КМТ
М. Р. Елизарьевой

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя/законного
представителя/представителя по доверенности)

Группа № _____

Заявление об обеспечении бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы

1. Сведения о ребенке-сироте, ребенке, оставшемся без попечения родителей, лице из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лице, потерявшем в период обучения обоих родителей или единственного родителя (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии))

(дата рождения)

(пол)

(место рождения)

(гражданство)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,
серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

2. Сведения о законном представителе ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, а также законном представителе лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в случае признания его недееспособным или ограниченно дееспособным (заполняется в случае представления заявления законным представителем или его представителем по доверенности)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,
серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

3. Сведения о представителе по доверенности (заполняется в случае представления заявления представителем по доверенности)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность,
серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

(реквизиты доверенности)

4. Прошу обеспечить (нужное отметить знаком V):

<input type="checkbox"/>	бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси)
--------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	бесплатным проездом один раз в год к месту жительства _____ (указать адрес места жительства)
	и обратно к месту учебы

путем предоставления денежной выплаты на оплату стоимости проездных документов (билетов) (далее - денежная выплата) на _____

(вид транспорта)

5. Денежную выплату в размере _____

(рублей)

прошу предоставить следующим способом (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	перечислить через отделение почтовой связи:
	перечислить на счет, открытый в российской кредитной организации, по следующим реквизитам

6. Уведомление о принятом решении об обеспечении бесплатным проездом (об отказе в обеспечении бесплатным проездом), о принятом решении об уменьшении (об увеличении) размера предоставленной денежной выплаты (в случае принятия соответствующего решения) прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу: _____ (почтовый адрес)
	на адрес электронной почты: _____ (адрес электронной почты)

7. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, прошу направить на адрес электронной почты:

_____ (адрес электронной почты)

8. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации ребенку-сироте, ребенку, оставшемуся без попечения родителей, лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицу, потерявшему в период обучения обоих родителей или единственного родителя, указанному в пункте 1 заявления (далее - лицо, указанное в пункте 1 заявления), индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	в отношении лица, указанного в пункте 1 заявления, открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении лица, указанного в пункте 1 заявления, не открыт индивидуальный лицевой счет

9. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

10. В случае предоставления денежной выплаты обязуюсь:

в срок не позднее 30-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления денежной выплаты, представить отчет об оплате стоимости проездных документов (билетов) с приложением использованных проездных документов (билетов) (в случае предоставления денежной выплаты в целях обеспечения бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси);

в срок не позднее 15 рабочих дней со дня совершения лицом, указанным в пункте 1 заявления, поездки обратно к месту учебы представить отчет об оплате стоимости проездных документов (билетов) с приложением использованных проездных документов (билетов) (в случае предоставления денежной выплаты в целях обеспечения бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы).

11. В случае принятия решения об увеличении размера предоставленной денежной выплаты денежные средства прошу предоставить следующим способом (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	перечислить через отделение почтовой связи:
	перечислить на счет, открытый в российской кредитной организации, по следующим реквизитам

12. Я, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, указанного в пункте 1 заявления)

в лице законного представителя/представителя по доверенности (если лицо, указанное в пункте 1 заявления, действует через законного представителя/представителя по доверенности):

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) законного представителя/представителя по доверенности)
руководствуясь статьей 9 ФЗ от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных, выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Директору КГБПОУ КМТ
М. Р. Елизарьевой

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя/законного представителя/представителя по доверенности)

Группа № _____

Отчет
об оплате стоимости проездных документов (билетов)

1. Сообщаю, что денежная выплата на оплату стоимости проездных документов (билетов), предоставленная в целях обеспечения

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя (нужное подчеркнуть) (нужное отметить знаком "V"):

<input type="checkbox"/>	бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси)
<input type="checkbox"/>	бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы

на _____ (вид транспорта)

в размере _____ (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):
(рублей)

<input type="checkbox"/>	использована по назначению в полном объеме (расходы по оплате проездных документов (билетов) составили _____ (рублей)
<input type="checkbox"/>	использована по назначению не в полном объеме (расходы по оплате проездных документов (билетов) составили _____ (рублей)

1.1. Размер неизрасходованных денежных средств составил _____ рублей <1>

1.2. Размер дополнительно понесенных расходов по оплате стоимости проездных документов (билетов) составил _____ рублей <2>

2. К отчету прилагаю следующие документы <3>:

1) _____

2) _____

Дата _____ (подпись заявителя, законного представителя или ребенка-сироты)

Отметка о принятии излишне предоставленных денежных средств/возмещении сумм дополнительно затраченных денежных средств в размере _____ рублей.

_____ (должность работника)

_____ (подпись работника)

_____ (расшифровка подписи работника)

Дата _____

<1> Пункт 1.1 отчета заполняется в случае, если размер предоставленной денежной выплаты превысил понесенные расходы по оплате совершенного проезда.

<2> Пункт 1.2 отчета заполняется в случае, если понесенные расходы по оплате совершенного проезда превысили размер предоставленной денежной выплаты.

<3> К отчету прилагаются использованные проездные документы на соответствующем виде транспорта.

**Приложение к отчету об оплате стоимости проездных билетов
студента(ки) КГБПОУ КМТ**

Ф.И.О. _____

№	Дата	Проездной билет	Маршрут следования

Ф.И.О.

Подпись

ПАМЯТКА

К Порядку предоставления денежной выплаты для обеспечения бесплатным проездом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в КГБПОУ КМТ

1. Студент, относящийся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя (далее-Студент), должен быть ознакомлен с порядком предоставления денежных выплат на обеспечение бесплатным проездом.
2. Студент, законные представители или представители по доверенности представляют в Техникум заявление об обеспечении бесплатным проездом по форме согласно приложению № 1 к Порядку:
 - в целях обеспечения бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутри-районном транспорте (кроме такси) заявления представляются в срок **до 15-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется совершение поездок.**
 - в целях обеспечения бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы заявления представляются 1 раз в течение текущего года в срок **не позднее 1 месяца до дня совершения поездки к месту жительства.**

К заявлению подаваемому заведующему отделению Техникума прилагаются документы согласно пункта 2.2. Порядка.

3. Решение об обеспечении бесплатным проездом либо об отказе в обеспечении бесплатным проездом принимается Техникумом в срок **не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления** с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.2. Порядка.
4. Техникумом в срок не позднее **1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения** Студенту, законному представителю или представителю по доверенности способом, указанным в заявлении, направляется уведомление о принятом решении об обеспечении бесплатным проездом либо об отказе в обеспечении бесплатным проездом.
5. **В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения** об обеспечении бесплатным проездом способом, указанным в заявлении, Техникумом предоставляется денежная выплата в размере стоимости проезда, указанном в заявлении.
6. Студент, законные представители, которым предоставлена денежная выплата в целях обеспечения бесплатным проездом, **в срок не позднее 30-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления денежной выплаты**, представляют лично либо направляют почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в Техникум отчет об оплате стоимости проездных документов (билетов) по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

А в случае предоставления денежной выплаты в целях обеспечения бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы, **в срок не позднее 15 рабочих дней** со дня совершения такой поездки

7. При установлении Техникумом предоставления денежной выплаты в размере, превышающем понесенные расходы по оплате совершенного ребенком-сиротой, лицом из числа детей-сирот, лицом, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, проезда, - Техникум **в срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения проверки**, принимает решение об уменьшении размера предоставленной денежной выплаты и направляет заявителю, законному представителю уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении;
8. При предоставлении денежной выплаты в размере, меньшем, чем понесенные расходы по оплате проезда, Техникум **в срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения проверки**, принимает решение об увеличении размера предоставленной денежной выплаты и **в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения** денежные средства предоставляются способом, указанным в заявлении.