

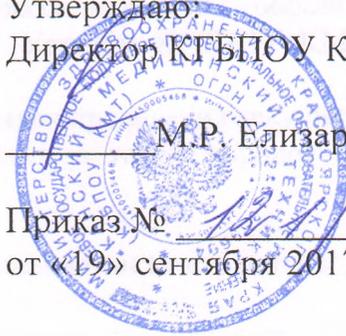
Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Канский медицинский техникум»

Одобрено Общим собранием  
(конференцией) работников и студентов  
Протокол №14 от «17» сентября 2017г.

Утверждаю:  
Директор КГБПОУ КМТ

М.Р. Елизарьева

Приказ № \_\_\_\_\_  
от «19» сентября 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,  
промежуточной аттестации студентов, порядке ликвидации  
академической задолженности**

Канск 2017 г.

## 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям Лечебное дело, Сестринское дело, Уставом КГБПОУ КМТ (далее - техникум).
- 1.2 Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, а также порядок ликвидации академической задолженности.

## 2. Организация текущего контроля успеваемости студентов

2.1. Основной целью текущего контроля успеваемости является контроль за выполнением студентами образовательной программы, предусмотренной учебными планами, программами учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее – МДК), профессиональных модулей (далее – ПМ) и подготовка студентов к промежуточной аттестации.

2.2. Система текущего контроля успеваемости предусматривает разнообразные по форме и содержанию контрольные мероприятия, учитывающие все виды аудиторной и самостоятельной учебной деятельности студентов.

2.3. Конкретные виды, формы, средства и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой учебной дисциплине, МДК разрабатываются и определяются преподавателем самостоятельно.

2.4. Основными видами текущего контроля успеваемости студентов являются:

- входной контроль (по учебным дисциплинам и МДК, в объеме, изученном на предыдущем курсе обучения). Результаты входного контроля преподаватель использует для корректировки траектории изучения дисциплины, МДК;

- тематический контроль (по материалам и в объеме одной учебной темы);

- рубежный контроль (в объеме разделов, групп тем по учебной дисциплине, МДК);

- предварительный контроль (перед экзаменом).

2.5. Основными формами текущего контроля успеваемости студентов являются:

– устный опрос на лекциях, семинарско-практических занятиях;

– проверка выполнения письменных домашних заданий;

– защита курсовых работ (проектов);

– проведение контрольных работ;

– тестирование (письменное или компьютерное);

– контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются ведущими преподавателями дисциплин, ПМ.

2.6. Средствами текущего контроля успеваемости студентов могут быть контрольные вопросы и задания, тесты, компьютерные контролирующие программы и др.

2.7. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), где

5- полное выполнение плана работы;

4- выполнение плана работы с небольшими замечаниями;

3- удовлетворительное выполнение плана работ (при наличии трех положительных оценок на момент аттестации);

2- не выполнение плана работы.

2.8. Студент считается не аттестованным:

- при отсутствии трех положительных оценок;
- при наличии пропусков занятий свыше 50% учебного времени

В этом случае в журнале делается запись: «н/а» (не аттестован).

2.9. При наличии пропусков занятий студент обязан выполнить задания преподавателей по пропущенным темам и получить положительные оценки, которые преподаватель заносит в журнал учебных занятий.

2.10. Студенты, не аттестованные по одной или нескольким дисциплинам, или МДК, обязаны ликвидировать задолженности в течение 1-2 недель до начала промежуточной аттестации.

2.11. Срок ликвидации задолженностей по текущей успеваемости может быть продлен в исключительных случаях при наличии уважительных причин (подтвержденных документально) по личному заявлению студента и представлению заместителя директора по учебной работе. К заявлению студента прилагаются документы, подтверждающие уважительные причины для отсрочки. При наличии отсрочки студент обязан ликвидировать задолженности по текущей успеваемости до начала промежуточной аттестации.

2.12. Студенты, не ликвидировавшие задолженности по дисциплинам или МДК в установленные сроки по неуважительным причинам, не допускаются до сдачи экзаменов.

2.13. Студент имеет право на передачу учебного материала по дисциплине, МДК, с целью повышения оценки.

2.14. Оценки по текущей успеваемости за семестр выставляются в журналы учебных занятий преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину, МДК.

2.15. Заместитель директора по учебной работе обязан проводить анализ результатов успеваемости студентов для принятия необходимых решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец семестра. Результаты текущей успеваемости и предложения по совершенствованию учебного процесса выносятся на обсуждение Педагогического Совета техникума.

2.16. Данные текущего контроля успеваемости студентов должны использоваться преподавателями для своевременного выявления отстающих студентов, проведения с ними дополнительных занятий с целью оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий с наиболее подготовленными студентами, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, МДК.

2.17. Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости студентов несут преподаватели соответствующих дисциплин, МДК.

### **3. Организация промежуточной аттестации**

3.1. Целью промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества подготовки студентов требованиям ФГОС СПО, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка общих и профессиональных компетенций.

3.2. По каждой дисциплине, МДК, ПМ, учебной и производственной практике предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет или комплексный зачет по двум или нескольким дисциплинам;
- дифференцированный зачет или комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким дисциплинам;
- экзамен или комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- квалификационный экзамен.

3.4. Форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине, МДК, ПМ образовательной программы определяется учебным планом. Порядок промежуточной

аттестации устанавливается техникумом самостоятельно.

3.5. **Зачет** как форма промежуточной аттестации может быть предусмотрен по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля (МДК, учебная и/или производственная практика):

- которые изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки;
- дисциплина является менее значимой для формирования профессиональных компетенций. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне знаний.

3.6. **Дифференцированный зачет или экзамен** как формы промежуточной аттестации могут быть предусмотрены как по дисциплине или МДК, так и по их отдельным разделам, если дисциплина или МДК изучаются на протяжении нескольких семестров и являются значимыми для формирования профессиональных компетенций. При выборе дисциплин для экзамена техникум руководствуется требованиями нормативных документов, а также следующими критериями:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

В случае изучения дисциплины, МДК в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине, МДК в каждом из семестров.

3.7. Промежуточная аттестация по учебной или производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме зачета или дифференцированного зачета.

3.8. **Квалификационный экзамен** носит комплексный практико-ориентированный характер и является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

3.9. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, определяется федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и учебными планами техникума по специальностям Лечебное дело, Сестринское дело.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.10. Зачет или дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение дисциплины или МДК.

3.11. Экзамены проводятся за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

3.12. Экзамен (дифференцированный зачет, зачет) по дисциплине или МДК принимается, как правило, преподавателем(ями), который(е) вел(и) учебные занятия по данной(ым) дисциплине(ам) или МДК. В случае невозможности приема экзамена (зачета, дифференцированного зачета) преподавателями, ведущими дисциплину или МДК, распоряжением директора техникума назначается другой преподаватель, компетентный в области данной учебной дисциплины или МДК.

3.13. Уровень подготовки студентов оценивается:

- при проведении зачета по учебной дисциплине, МДК, учебной/производственной практике – решением: «зачтено/не зачтено»;
- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, МДК – в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно); неудовлетворительная оценка в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.
- при проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю – решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: вид профессиональной деятельности «освоен/отлично», «освоен/хорошо»,

«освоен/удовлетворительно», «не освоен».

3.14. К критериям оценки качества подготовки студентов по учебным дисциплинам и МДК относятся:

- уровень усвоения студентами знаний и умений, предусмотренный ФГОС СПО и рабочей программой по дисциплине или междисциплинарному курсу;
- умения студентов использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

3.15. Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных и общих компетенций является правильность выполнения производственного или практического задания и логика защиты.

3.16. Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности студента.

3.17. Итоговая оценка по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу формируется по результатам промежуточной аттестации с учетом показателей текущего контроля успеваемости студента.

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (курсам, модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.19. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.20. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (курсу, модулю) не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.21. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз техникумом создается комиссия.

3.22. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.23. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.24. Не допускается взимание платы со студентов за прохождение промежуточной аттестации.

3.25. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории студент имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает студента от необходимости повторного освоения.

#### **4. Порядок проведения зачета и дифференцированного зачета**

4.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета и дифференцированного зачета по учебной дисциплине, МДК разрабатываются техникумом самостоятельно.

4.2. Зачеты, дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам или МДК принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала промежуточной аттестации.

4.3. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатывается преподавателем дисциплины и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета.

Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключаящими

двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме, в т.ч. предполагающие использование компьютерной программы, а также Интернет-тестирование.

4.4. Вопросы для дифференцированного зачета по МДК должны включать темы всех разделов данного междисциплинарного курса.

4.5. При отсутствии возможности проведения дифференцированного зачета по всем разделам МДК допустимо проведение дифференцированного зачета по одному из наиболее значимых разделов междисциплинарного курса. По всем другим разделам этого МДК преподаватель в журнале выставляет итоговые оценки по текущему контролю успеваемости студента. Преподаватель, принимающий дифференцированный зачет, выставляет итоговую оценку по МДК в зачетную книжку, с учетом оценок по текущему контролю успеваемости студента по всем разделам МДК.

4.6. Студенты, не выполнившие практические, контрольные и самостоятельные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету по учебной дисциплине или МДК до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

4.7. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента может оцениваться традиционно в пятибалльной шкале: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно). Оценка "не зачтено" или "2" ("неудовлетворительно") в зачетку не выставляется, а выставляется в журнал и ведомость.

4.8. Критериями оценок тестового контроля знаний являются: 5 (отлично) – 91-100% правильных ответов, 4 (хорошо) – 81-90% правильных ответов, 3 (удовлетворительно) – 71-80% правильных ответов, 2 (неудовлетворительно) – 70% и менее правильных ответов.

4.9. Уровень навыков, приобретенных студентом в период прохождения учебной(УП) или производственной(ПП) практики, оценивается преподавателем, или руководителем практики, фиксируется в зачетной книжке и ведомости.

4.10. К экзаменам могут быть допущены студенты, не имеющие зачета или дифференцированного зачета не более чем по двум дисциплинам, не выносимым на экзамен.

4.11. Студенты, не имеющие зачетов по 3 и более дисциплинам, МДК, учебной или производственной практикам по неуважительным причинам, к сдаче экзаменов не допускаются.

4.12. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.13. Если студент ликвидировал академическую задолженность до начала экзаменационной сессии, он имеет право сдачи экзаменов в период промежуточной аттестации.

4.14. При ликвидации академической задолженности после срока экзаменационной сессии студент должен получить в учебной части направление на сдачу экзаменов в сроки, установленные графиком пересдачи.

4.15. Если студент не ликвидировал академическую задолженность, он может быть отчислен из техникума в соответствии с настоящим Положением и Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов.

4.16. В случае, если причиной академической задолженности студента являлась болезнь, беременность или роды, длительная нетрудоспособность, потеря близких родственников, стихийные бедствия и другие форс-мажорные обстоятельства, после предоставления официальных документов, подтверждающих это, сроки сессии студенту переносятся приказом директора.

## **5. Порядок проведения экзамена**

5.1. Экзамены по учебной дисциплине, МДК проводятся согласно учебному плану в период промежуточной аттестации, установленной календарным учебным графиком, в дни, освобожденные от других форм учебной нагрузки.

5.2. На промежуточную аттестацию отводится не более 1 недели в семестр.

Допускается с разрешения заместителя директора по учебной работе проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения освоения дисциплин или МДК.

5.3. Заместитель директора по учебной работе составляет расписание экзаменов, которое утверждается директором техникума.

Расписание экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

5.4. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на группу.

5.5. Форма проведения экзамена по дисциплине или МДК устанавливается техникумом и доводится до сведения студентов преподавателем в начале соответствующего семестра.

5.6. Для аттестации студентов создаются фонды контрольно-оценочных средств. Содержание фондов оценочных средств по учебным дисциплинам и МДК направлено на оценку уровня освоения теоретических знаний и практических умений и должны носить производственный практико-ориентированный характер. Комплекты контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и МДК разрабатываются преподавателями, рассматриваются и согласовываются на заседаниях цикловых методических комиссий, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

5.7. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения экзамена. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

5.8. На основании перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Экзаменационные билеты ежегодно утверждаются заместителем директора по учебной работе.

5.9. Преподавателю предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по дисциплине или МДК.

5.10. Экзаменационные вопросы по МДК должны включать темы всех разделов данного междисциплинарного курса.

5.11. При отсутствии возможности проведения единого экзамена по всем разделам(темам) МДК допустимо проведение экзамена по одному из наиболее значимых разделов(тем) междисциплинарного курса. По всем другим разделам(темам) этого МДК преподаватель в журнале выставляет итоговые оценки по текущему контролю успеваемости студента. Экзаменатор выставляет оценку за экзамен в ведомость, выводит итоговую оценку с учетом текущего контроля всех разделов(тем) МДК и выставляет её в зачетную книжку.

5.12. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине или МДК преподавателем должны быть подготовлены:

- комплект материалов для оценки сформированности умений и навыков по учебной дисциплине, МДК;
- экзаменационные билеты для проведения устного или письменного экзамена по учебной дисциплине, МДК;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость по дисциплине или МДК;
- журнал учебных занятий;

5.13. При явке на экзамен студент должен иметь при себе зачетную книжку, которую

он предъявляет преподавателю в начале экзамена.

5.14. В случае неявки студента на экзамен в экзаменационной ведомости напротив его фамилии экзаменатором делается запись «не явился». Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

5.15. Студенту, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора техникума устанавливается индивидуальный график сессии. Продление сессии в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности студента. Задолженность по практике должна быть ликвидирована во внеурочное время. После окончания срока действия индивидуального графика сессии на студента распространяются общие правила контроля успеваемости.

5.16. Не допускаются к сдаче экзамена по дисциплинам, МДК студенты:

- не имеющие зачетов по 3 и более дисциплинам, МДК;
- не выполнившие практические работы, курсовые проекты в объеме, предусмотренном учебным планом по дисциплине, МДК, выносимой на экзамен.

5.17. Не допускаются к сдаче экзамена по профессиональному модулю студенты:

- не имеющие итоговой оценки текущей успеваемости по одной или нескольким темам (разделам) МДК;
- не выполнившие курсовые проекты по данному МДК в объеме, предусмотренном учебным планом.

5.18. Вопрос о допуске студентов к экзаменам обсуждается и принимается на Педагогическом Совете.

5.19. Заместитель директора по учебной работе готовит приказ о допуске студентов к промежуточной аттестации, который утверждается директором техникума.

5.20. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена по дисциплине не более трех часов на учебную группу.

5.21. Время, планируемое на проведение экзамена по дисциплине, МДК составляет 10 часов, на экзамен квалификационный – 15 часов.

5.22. Если студент не может ответить по экзаменационному билету, ему предоставляется право взять второй билет. При этом экзаменационная оценка снижается на один балл.

5.23. Экзаменационная оценка является определяющей независимо от результатов текущего контроля успеваемости студентов.

5.24. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). В случае отсутствия экзаменационной оценки в одном из документов оценка считается недействительной.

5.25. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. В отдельных случаях, при наличии уважительных причин (болезнь родителей или лиц, их заменяющих, подтвержденная официальными документами; трагические события в семье и др.), заместитель директора по учебной работе может разрешить студенту по личному заявлению передачу в период экзаменационной сессии не более одного экзамена.

5.26. Передача неудовлетворительной оценки по одной и той же дисциплине допускается не более двух раз: первый раз – преподавателю, принимавшему экзамен первоначально, второй раз – экзаменационной комиссии. Неявка студента на переэкзаменовку без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

5.27. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. По завершении всех экзаменов на основании письменного заявления студента, ходатайства заведующего отделением и по согласованию с заместителем директора по учебной работе

допускается повторная сдача одного экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки.

Новую оценку в зачетной книжке и в заявлении на повышение оценки – выставляет преподаватель.

5.28. Повторная сдача экзамена выпускного курса с целью повышения оценки в последнем семестре обучения запрещается.

5.29. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора техникума при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- длительная нетрудоспособность;
- потеря близких родственников;
- пожар, стихийные бедствия и другие форс-мажорные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

5.30. Документы, дающие право на продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. В случае болезни перед экзаменом студент должен уведомить об этом заведующего отделением, а после выздоровления представить соответствующую медицинскую справку.

## **6. Порядок проведения квалификационного экзамена**

6.1. Квалификационный экзамен представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и направлен на проверку готовности студента к выполнению определенного вида профессиональной деятельности, указанного в разделе «Требования к результатам освоения ППСЗ» ФГОС СПО по соответствующей специальности.

6.2. Целью проведения квалификационного экзамена является подтверждение сформированности у студента всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

6.3. Для проведения квалификационного экзамена приказом директора техникума создается экзаменационная комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включаются:

- председатель комиссии - представитель работодателей;
- члены комиссии – преподаватели, ведущие основные разделы модуля (МДК, УП).

В состав комиссии может входить представитель администрации.

6.4. Время, планируемое на проведение квалификационного экзамена, составляет 15 часов.

6.5. Квалификационные экзамены могут проводиться как в период экзаменационных сессий за счет объема времени, отведенного на промежуточную аттестацию, так и в период учебной или производственной практики за счет часов, отводимых на прохождение практики.

6.6. Квалификационный экзамен может проводиться в форме:

- комбинированного экзамена (несколько этапов проверки различных результатов);
- решения проблемно-ситуационных задач;
- защиты курсовой работы (проекта).

Техникум самостоятельно выбирает форму проведения квалификационного экзамена. Выбор защиты курсовой работы (проекта) в качестве формы экзамена возможен в том случае, когда его выполнение связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций.

6.7. К квалификационному экзамену по профессиональному модулю допускаются студенты, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам, входящим в состав профессионального модуля, а также освоившие все виды работ по учебной и производственной практике, предусмотренные

рабочей программой профессионального модуля.

6.8. К началу проведения квалификационного экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- приказ о допуске к экзаменам (за подготовку приказа отвечает заместитель директора по учебной работе);
- приказ об экзаменационной комиссии (за подготовку приказа отвечает заместитель директора по учебной работе);
- экзаменационные билеты (комплект оценочных средств для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности);
- критерии оценки профессиональных компетенций для членов экзаменационной комиссии;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационные ведомости по МДК, практикам (УП и ПП);
- экзаменационная ведомость по профессиональному модулю;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю;
- журналы учебных занятий, УП.

6.9. При явке на экзамен студент должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена.

6.10. Готовность к выполнению профессиональной деятельности оценивается решением: «вид профессиональной деятельности «освоен/отлично», «освоен/хорошо», «освоен/удовлетворительно», «не освоен». Принятое решение заносится председателем экзаменационной комиссии в зачетную книжку студента.

6.11. Оценочные ведомости по ПМ, экзаменационные ведомости по МДК, по практикам, сводные ведомости успеваемости хранятся в учебной части до окончания обучения студентов, а затем сдаются в архив.

6.12. Передача квалификационного экзамена допускается при условии возможности организации прохождения студентом программы профессионального модуля и организации работы экзаменационной комиссии.

Перевод студента на следующий курс, не сдавшего квалификационный экзамен, считается условным.

## **7. Порядок оценивания студентов**

7.1. Оценка знаний, умений и практического опыта по всем формам контроля учебной работы, включая все виды практик осуществляется в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

7.2. Критерии оценки:

7.2.1. При устном опросе

Оценка 5(отлично) ставится за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа рассказа (лекции) преподавателя, материала учебников и дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка 4(хорошо) ставится за полный ответ на поставленный вопрос в объеме рассказа (лекции) преподавателя или полный ответ с включением в содержание материала учебника, дополнительной литературы с наводящими вопросами преподавателя.

Оценка 3(удовлетворительно) ставится за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на части наводящих вопросов.

Оценка 2(неудовлетворительно) ставится за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы, или без предварительного объяснения причин студент отказался от ответа.

7.2.2. Программированный контроль знаний (машинный и безмашинный) проводится по заранее разработанным и утвержденным цикловой методической комиссией заданиям.

5(отлично) – 90-100% правильных ответов;

4(хорошо) – 80-89% правильных ответов;

3(удовлетворительно) – 70-79% правильных ответов;

2(неудовлетворительно) – 69% и менее правильных ответов.

7.2.3. Письменная работа может проводиться для выяснения знаний по отдельным вопросам раздела или темы. Она не должна занимать больше половины академического часа.

Оценка 5(отлично) ставится за полный ответ на вопросы с включением в содержание ответа рассказа (лекции) преподавателя, материала учебников и дополнительной литературы.

Оценка 4(хорошо) ставится за полный ответ вопрос(ы) в объеме рассказа (лекции) преподавателя или полный ответ с включением в содержание материала учебника, дополнительной литературы, но с незначительными неточностями.

Оценка 3(удовлетворительно) ставится за ответ, в котором освещено более половины требуемого материала, включая главное в содержании вопроса.

Оценка 2(неудовлетворительно) ставится за ответ, в котором освещено менее половины требуемого материала или не описано главное в содержании вопроса, или нет ответа, или письменная работа не сдана преподавателю, или ответ(ы) дан(ы) на другой(ие) вопрос(ы).

7.2.4. Критерии оценки решения проблемно-ситуационной задачи по специальности.

5 (отлично) – комплексная оценка предложенной ситуации; знание теоретического материала с учетом межмодульных, междисциплинарных связей, правильный выбор тактики действий; последовательное, уверенное выполнение практических манипуляций; оказание неотложной помощи, в соответствии с алгоритмами действий;

4 (хорошо) – комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе на теоретические вопросы, неполное раскрытие межмодульных, междисциплинарных связей; правильный выбор тактики действий; логическое обоснование теоретических вопросов с дополнительными комментариями педагога; последовательное, уверенное выполнение практических манипуляций; оказание неотложной помощи, в соответствии с алгоритмом действий;

3 (удовлетворительно) – затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполный ответ, требующий наводящих вопросов педагога; выбор тактики действий, в соответствии с ситуацией, возможен при наводящих вопросах педагога, правильное последовательное, но неуверенное выполнение манипуляций; оказание неотложной помощи, в соответствии с алгоритмом действий;

2 (неудовлетворительно) – неверная оценка ситуации; неправильно выбранная тактика действий, приводящая к ухудшению ситуации, нарушению безопасности пациента; неправильное выполнение практических манипуляций, проводимое с нарушением безопасности пациента и медперсонала; неумение оказать неотложную помощь.

7.2.5. Критерии оценки решения задач по оказанию неотложной помощи

5 (отлично) – правильная оценка характера патологии, полное, последовательное перечисление действий с аргументацией каждого этапа;

4 (хорошо) – правильная оценка характера патологии, полное, последовательное перечисление действий, затруднение в аргументации этапов;

3 (удовлетворительно) – правильная оценка характера патологии, неполное перечисление или нарушение последовательности действий, затруднение в аргументации;

2 (неудовлетворительно) – неверная оценка ситуации или неправильно выбранная тактика действий, приводящая к ухудшению состояния пациента.

7.2.6. Критерии оценки выполнения практических манипуляций

5 (отлично) – рабочее место оснащается с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляций; практические действия выполняются последовательно, в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляций; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; выдерживается регламент времени, в соответствии с

алгоритмом действий; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются;

4 (хорошо) – рабочее место не полностью самостоятельно оснащается для выполнения практических манипуляций; практические действия выполняются последовательно, но неуверенно; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; нарушается регламент времени, в соответствии с алгоритмом действий; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются с уточняющими вопросами педагога;

3 (удовлетворительно) – рабочее место не полностью оснащается для выполнения практических манипуляций; нарушена последовательность их выполнения; действия неуверенные, для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии педагога; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима;

2 (неудовлетворительно) – затруднения с подготовкой рабочего места, невозможность самостоятельно выполнить практические манипуляции; совершаются действия, нарушающие безопасность пациента и медперсонала, нарушаются требования санэпидрежима, техники безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами.

#### 7.2.7. Тестовый контроль.

Число тестовых заданий зависит от объема материала, но оно не должно превышать цифру 100.

Тестовые задания должны быть индивидуализированы или вариантные.

Время, отводимое на решение тестовых заданий, зависит от частоты и периодичности проведения данного контроля. В любом случае оно не должно превышать одного учебного часа.

Критериями оценок тестового контроля знаний являются: 5 (отлично) – 91-100% правильных ответов, 4 (хорошо) – 81-90% правильных ответов, 3 (удовлетворительно) – 71-80% правильных ответов, 2 (неудовлетворительно) – 70% и менее правильных ответов или при отказе студента пройти тестовый контроль.

## **8. Порядок ликвидации академической задолженности**

8.1. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, курсам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

8.2. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.3. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам, курсам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.4. Студентам, имеющим академическую задолженность, приказом директора техникума устанавливается первый срок ликвидации академической задолженности до 1 месяца со дня начала занятий в следующем семестре.

8.5. График ликвидации академической задолженности составляется заведующим отделением и доводится до сведения студентов.

8.6. Студентам, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни, подтвержденной справкой установленного образца, которая должна быть представлена заведующему отделением не позднее следующего рабочего дня после выздоровления, приказом директора предоставляется право на продление экзаменационной сессии или перенос на другой семестр на количество дней их болезни с учетом того, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 2 дней.

8.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в техникуме создается экзаменационная комиссия.

8.8. Состав экзаменационной комиссии утверждается директором техникума. В состав экзаменационной комиссии включаются:

-преподаватель, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе;

-председатель цикловой методической комиссии, или заведующий отделением, или преподаватель, ведущий учебные занятия по данной дисциплине в других группах;

-представитель работодателя.

8.9. Экзамен проводится в соответствии с перечнем экзаменационных вопросов и заданий, предложенных группе. Результаты экзамена оформляются в экзаменационной ведомости. Решение комиссии является окончательным.

8.10. Студент, получивший неудовлетворительную оценку при пересдаче экзамена экзаменационной комиссии, отчисляется из техникума как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.11. Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях при наличии уважительных причин (подтвержденных документально) по личному заявлению студента. В случае, если студент не ликвидировал академическую задолженность по истечении предоставленной отсрочки, он может быть отчислен из техникума.

8.12. Решение о возможности дальнейшего обучения студента или его отчислении принимает Педагогический Совет. Решение Педагогического Совета техникума утверждается приказом директора. Приказ в течение трех дней доводится до сведения студентов, их родителей (лиц, их заменяющих).

8.13. Взимание платы со студентов за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

8.14. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

8.15. Основания и порядок отчисления студентов указаны в Положении о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов.