Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Канский медицинский техникум»

Одобрено Общим
собранием(конференцией) работников
и студентов
Протокол № 5 от 21 сентября 2015г.

Рассмотрено на Студенческом Совете
Протокол № 1 от 15 сентября 2015г.

Утверждаю:
Директор КГБПОУ КМТ
_____ М.Р. Елизарьева

Приказ №134-орг
от «22» сентября 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

2015 г.

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организацию работы, принятие и исполнение решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) КГБПОУ КМТ (далее Техникум).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Техникума, обжалования решений о применении к студентам дисциплинарных взысканий.

2. Порядок создания, организация работы, принятие решений Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят:

- два представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов (избираются на общем родительском собрании);
- два представителя Студенческого совета (избираются на заседании Студенческого совета из числа совершеннолетних студентов);
- два представителя педагогических работников Техникума (избираются на заседании Педагогического совета);
- два представителя администрации техникума (избираются на Совете Техникума).

Все члены Комиссии избираются открытым голосованием.

2.2. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Техникума не позднее 20 сентября.

2.3. Срок полномочий Комиссии составляет один учебный год.

2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Техникума студента, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника техникума – члена Комиссии.

2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.1 настоящего Положения.

2.7. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря большинством голосов, путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.

2.9. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения жалобы, заявления, предложения (далее – обращение) участника образовательных отношений не позднее 3-х учебных дней с момента поступления такого обращения, заранее предупредив заявителя и ответчика.

2.10. Обращение подается в письменной форме. В нем указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.11. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия

решения (но не более 10 дней) в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

2.12. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

2.13.Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.14. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, а также работников Техникума, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.15.Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения администрацией Техникума, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

2.16. Комиссия отказывает в удовлетворении обращения на нарушение прав заявителя, если посчитает его необоснованным, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего обращение или его законного представителя.

2.17.Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

2.18.Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.Права членов Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации техникума, педагогического работника, классного руководителя, воспитателя, студента;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать внесение изменений в локальные акты Техникума, с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

3.2.Председатель Комиссии подчиняется Совету Техникума, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Техникума, законодательству Российской Федерации.

3.3. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Техникума для разрешения особо острых конфликтов.

3.4.Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

4. Обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении обращений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

5.1.Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2.Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3.Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Техникуму.

5.4.Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год Совету Техникума и хранятся в документах Совета три года.