

Министерство здравоохранения Красноярского края

краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Канский медицинский техникум»

Рассмотрено Педагогическим Советом
протокол № 6 от «04» 03 2023 года

Рассмотрено Студенческим советом
(советом обучающихся)
протокол № 9 от «04» 03 2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ КМТ
М.Р. Елизарьева
приказ № _____
от « »* 2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях предоставления академического отпуска,
отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком
студентам КГБПОУ КМТ**

г. Канск, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком студентам КГБПОУ КМТ (далее - Техникум) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации, разделом XII, главой 41, ст.255,256;
- Федеральным законом Российской Федерации от 19.05.1995 г № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
- Законом Красноярского края от 26 июня 2014г. № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;
- Законом Красноярского края от 02.11.2000 г. № 12-961 «О защите прав ребенка»;
- Постановлением правительства Красноярского края от 28 апреля 2020г. № 289-п «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 N 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Уставом КГБПОУ КМТ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком студентам Техникума, а также выхода из вышеуказанных отпусков.

2. Порядок и основания предоставления студентам Техникума академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком

2.1. Академический отпуск предоставляется студентам в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется студентам неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении студентам академического отпуска является личное заявление студента на имя директора Техникума (Приложение №1), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

Основанием для принятия решения о предоставлении отпуска по беременности и родам является личное заявление студента на имя директора Техникума и медицинская справка, установленного образца.

Основанием для принятия решения о предоставлении отпуска по уходу за ребенком является личное заявление студента на имя директора Техникума и копия свидетельства о рождении ребенка.

Основанием для предоставления академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам является личное заявление студента на имя директора Техникума с указанием причины, соответствующие документы, подтверждающие существование указанной причины, оформленные и заверенные в установленном законом порядке.

2.4. Отпуск по беременности и родам, предоставляется студенткам продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух и более детей - 110) календарных дней после родов.

2.5. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет предоставляется студенткам очной формы обучения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, которое определяет продолжительность отпусков, размеры пособий, порядок и условия их назначения и выплат.

2.6. Во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет отчисление студентов очной формы обучения по инициативе администрации Техникума не допускается.

2.7. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Техникума в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Техникума.

3. Права и гарантии студентов Техникума, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком

3.1. Студент в период нахождения его в отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если студент обучается в Техникуме за счет средств юридического или физического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.2. Нахождение студента в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной государственной социальной стипендии студентам.

3.3. Выплата государственной академической стипендии студенту приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студенту была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.4. При предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого бюджета, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

3.5. Порядок пользования общежитием студентами определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Выход студентов Техникума из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком

4.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного

заявления студента на имя директора Техникума, издается приказ о допуске студента к обучению, с указанием номера учебной группы, в которой он продолжит обучение.

4.2. Студент имеет право на досрочное прекращение академического или иного отпуска. При этом он пишет заявление на имя директора Техникума о разрешении ему приступить к обучению.

4.3. В случае, если выявлена необходимость ликвидации академических задолженностей студентом, допущенным к учебному процессу после истечения срока академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком, в приказе о допуске к учебному процессу устанавливаются сроки ликвидации академических задолженностей по учебным дисциплинам.

4.4. При допуске к учебному процессу, после окончания срока академического отпуска по медицинским показаниям, студент предоставляет заключение врачебной комиссии медицинской организации о возможности продолжать обучение.

4.5. Студент, не явившийся в Техникум по истечении срока предоставленного академического отпуска и не предоставивший личное заявление на имя директора о допуске к учебному процессу или продлении срока отпуска, подлежит отчислению. Основанием для издания приказа об отчислении студента является докладная записка заведующего учебной частью.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Техникума на основании решения Педагогического совета с учетом мнения Студенческого совета.

5.2. В случае изменения действующего законодательства Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации. Изменения и дополнения к Положению принимаются Педагогическим советом, с учетом мнения Студенческого совета и утверждаются приказом директора.

5.3. Настоящий локальный нормативный акт, пронумерованный, прошитый, заверенный подписью директора, скрепленный печатью хранится в папке Техникума.

Приложение 1
к Положению о порядке и основаниях предоставления
академических отпусков, отпуска по беременности
и родам и отпуска по уходу за ребенком студентами

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по состоянию здоровья

Директору КГБПОУ КМТ
М.Р. Елизарьевой

студента (ки) курса
_____ группы
(указать № группы)
_____ специальность
(указать специальность)
_____ основы
(бюджетная/внебюджетная)

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по медицинским показаниям с
« _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.
Справку ВК от № _____ о состоянии здоровья прилагаю.

Дата

Подпись

**Образец заявления о предоставлении академического отпуска в связи с призывом на
службу в ряды Российской армии**

Директору КГБПОУ КМТ
М.Р. Елизарьевой

студента (ки) курса
_____ группы
(указать № группы)
_____ специальность
(указать специальность)
_____ основы
(бюджетная/внебюджетная)

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с призывом на службу в ряды
Российской армии с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Дата

Подпись

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по беременности и родам

Директору КГБПОУ КМТ
М.Р. Елизарьевой

студента (ки) курса _____ группы
(указать № группы) _____ специальность
(указать специальность) _____ основы
(бюджетная/внебюджетная) _____
(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и родам с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Справку из женской консультации от _____ № _____ прилагаю.

Дата

Подпись

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по уходу за ребенком

Директору КГБПОУ КМТ
М.Р. Елизарьевой

студента (ки) курса _____ группы
(указать № группы) _____ специальность
(указать специальность) _____ основы
(бюджетная/внебюджетная) _____
(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Копия свидетельства о рождении ребёнка серия _____ номер _____ прилагается.

Дата

Подпись

**Образец заявления о предоставлении академического отпуска
по уходу за ребенком до достижения им трех лет**

Директору КГБПОУ КМТ
М.Р. Елизарьевой

студента (ки) курса
_____ группы
(указать № группы)
_____ специальность
(указать специальность)
_____ основы
(бюджетная/внебюджетная)

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Копия свидетельства о рождении ребёнка серия _____ номер _____ прилагается.

Дата

Подпись

Образец заявления о выходе из академического отпуска

Директору КГБПОУ КМТ
М.Р. Елизарьевой

студента (ки) курса
_____ группы
(указать № группы)
_____ специальность
(указать специальность)
_____ основы
(бюджетная/внебюджетная)

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

___ Прошу считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска с «___» ___ 20__ г. в котором я находился (ась) по _____
(указать причину)

Дата

Подпись

Образец заявления о досрочном выходе из академического отпуска

Директору КГБПОУ КМТ
М.Р. Елизарьевой

студента (ки) курса
_____ группы

(указать № группы)

_____ специальность
(указать специальность)

_____ основы
(бюджетная/внебюджетная)

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу допустить меня к образовательному процессу в связи с досрочным выходом из академического отпуска, предоставленного мне с « _____ » _____ 20__ г. по

« _____ » _____ 20__ г., в котором я находился (ась) _____
(указать причину)

Дата

Подпись