

Министерство здравоохранения Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Канский медицинский техникум»

Рассмотрено Педагогическим Советом
протокол № 6 от «04» 03 2023 года

 УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ КМТ
М.Р. Елизарьева
приказ № _____
от « » 2023 года

ПРАВИЛА ПРИЁМА
на обучение по программам дополнительного профессионального
образования

г. Канск, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма (далее — Правила) на обучение по программам дополнительного профессионального образования в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Канский медицинский техникум» (далее Техникум) подготовлены в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказом Минздрава России от 03.08.2012 N 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Уставом техникума, Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Техникуме.

1.2. Правила регламентируют приём слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Техникуме, осуществляющем образовательную деятельность по программе подготовки специалистов среднего звена.

1.3. К освоению программ профессионального обучения допускаются лица в соответствии с требованиями приказа Министерства образования и науки РФ от 29 апреля 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», а именно:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. Приём на обучение осуществляется на основе договора на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам с физическими и юридическими лицами.

1.5. Лицо, зачисленное в Техникум для обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам, приобретает статус слушателя.

1.6. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ в Техникуме осуществляется очно.

1.7. Техникум знакомит поступающих с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление дополнительной профессиональной образовательной деятельности.

1.8. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. В целях информирования о приёме на дополнительные профессиональные программы Техникум размещает информацию на официальном сайте Техникума, а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде, обеспечивает функционирование специальных телефонных линий.

1.10. При освоении дополнительной профессиональной программы, параллельно с получением среднего профессионального образования, документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации, и (или) диплом о профессиональной переподготовке) выдается одновременно с получением диплома об образовании.

2. Организация приёма документов на обучение

2.1. Приём на обучение в техникум по дополнительным профессиональным программам проводится по личному заявлению граждан.

2.2. При подаче заявления (на русском языке) по программам повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовке, поступающий предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной
- документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копию диплома государственного образца, заверенного в установленном порядке; (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы или нотариально);
- справку из образовательного учреждения для лиц, получающих среднее профессиональное образование;
- копию трудовой книжки (при её наличии для граждан Российской Федерации), заверенную отделом кадров;
- копию свидетельства о браке, заверенную в установленном порядке, (при разводе - копию свидетельства о разводе и свидетельства о рождении).
- свидетельство об аккредитации/сертификат специалиста (при наличии одного из документов).

2.3. В заявлении поступающего указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, кем и когда выдан;
- проживание по адресу;
- дата написания заявления;
- номер телефона.

В заявлении указывается факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией Устава, с копией лицензии на право ведения образовательной деятельности, с Правилами приёма. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

В заявлении также указывается факт согласия на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006г № 152 - ФЗ «О персональных данных». Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум имеет право вернуть документы поступающему.

2.4. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, диплома государственного образца, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

2.5. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим, допускается заверение их ксерокопий техникумом.

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело.

2.7. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приёме документов.

2.8. Поступающие, предоставившие заведомо ложные документы несут ответствен-

ность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1. При приёме на обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования проводится рассмотрение представленных ими документов (предусмотренных пунктами 2.2. настоящего Положения), на соответствие требованиям, установленным законодательством РФ для получения дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной программе.

3.2. Основанием для зачисления на обучение по программам дополнительного профессионального образования служит приказ директора Техникума о зачислении в число слушателей.

3.3. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие предоставленных документов квалификационным требованиям к специальности дополнительного профессионального образования;
- отсутствие набора группы слушателей по соответствующей дополнительной профессиональной программе (не менее 10 человек).

3.4. Условием приема на обучение по дополнительным профессиональным программам для лиц, завершающих обучение по программам среднего медицинского профессионального образования, является возможность изучения дополнительных профессиональных программ без ущерба для освоения основной профессиональной образовательной программы при соблюдении гигиенических требований к максимальной величине недельной образовательной нагрузки.

3.5. До слушателей доводятся сведения о дате, времени и месте обучения по ДПП, не позднее пяти дней до начала обучения.

3.6. Зачисление слушателей на обучение по ДПП производится Приказом директора Техникума после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и оплаты за обучение в сроки, установленные соответствующим договором.

4. Заключительные положения

4.1. Вопросы, связанные с организацией работы по приему и зачислению слушателей, желающих пройти обучение по дополнительным профессиональным программам в Техникуме и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ, а также регулируются приказами директора Техникума.

В случае изменений нормативно-правовой базы по приему слушателей в настоящие Правила приема могут быть внесены поправки.