

Приложение № 4 к Положению о гарантиях по социальной поддержке студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного, обучающихся в КГБПОУ КМТ от 01.03.2023 года

**Порядок
обеспечения единовременным денежным пособием студентов выпускников Техникума,
относящихся к категории детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, лиц, потерявших
в период обучения обоих родителей или единственного
родителя, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным
образовательным программам за счет средств краевого бюджета**

1. Общие положения

1.1. Порядок обеспечения единовременным денежным пособием студентов выпускников КГБПОУ КМТ (далее-Техникум), относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого бюджета, разработан на основании Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка", Постановления Правительства Красноярского края от 16.07.2019 N 366-п "Об утверждении Порядка обеспечения единовременным денежным пособием выпускников краевых государственных организаций или муниципальных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которых они находились на полном государственном обеспечении, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов".

1.2. Средства на обеспечение вышеуказанного единовременного денежного пособия предоставляются Техникуму из краевого бюджета.

2. Порядок предоставления единовременного денежного пособия

2.1. Для получения единовременного денежного пособия выпускник, законный представитель выпускника или представитель выпускника по доверенности (далее - представитель выпускника) в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выпускника из Техникума представляет заявление об обеспечении пособием по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее - заявление)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность выпускника;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя выпускника, и копия документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов выпускника (доверенность, представляется в случае представления документов представителем выпускника);

3) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию выпускника в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета выпускника, при его наличии (представляется по собственной инициативе);

4) справка из организации, где ранее обучался и (или) воспитывался выпускник, о неполучении выпускником бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования и компенсации за счет средств указанной организации (представляется по

собственной инициативе в случае, если выпускник ранее обучался или воспитывался в муниципальной или государственной организации).

5) копия документа, подтверждающего принадлежность выпускника к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя (представляется по собственной инициативе в случае представления документов в учреждение по исполнению полномочий).

2.2. В случае если документы, указанные в подпунктах 1-5 пункта 2.1. не были представлены выпускником по собственной инициативе Техникум по исполнению полномочий в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, направляют межведомственный запрос о представлении указанных документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 3 пункта 2.1 Порядка, не был представлен выпускником по собственной инициативе, Техникум по исполнению полномочий в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 04.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования" (далее - Федеральный закон N 27-ФЗ) представляют в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона N 27-ФЗ, для открытия выпускнику индивидуального лицевого счета.

2.3. Заявление с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.1 Порядка, могут быть представлены выпускником (представителем выпускника) непосредственно в Техникум в письменной форме лично либо направлены почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, или в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты Техникума или через личный кабинет выпускника (представителя выпускника) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

2.4. В случае представления документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, выпускником лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в пункте 2.1 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

В случае направления документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

В случае направления документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, в электронной форме электронные документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

При поступлении в электронной форме документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, Техникум в срок не позднее 2 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, проводят процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы,

предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, Техникум в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона N 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Техникума и направляется по адресу электронной почты выпускника.

После получения уведомления выпускник вправе повторно обратиться с документами, указанными в пункте 2.1 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

2.5. Днем поступления документов, указанных в пункте 2.1, считается день его непосредственного получения Техникумом или день вручения Техникуму почтового отправления отделением почтовой связи.

В случае поступления документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, в Техникум в электронной форме в нерабочее время (в том числе в выходные и нерабочие праздничные дни) днем их поступления в Техникум считается первый рабочий день, следующий за днем поступления электронного документа (пакета электронных документов).

2.6. Техникум в день поступления заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.1. Порядка, регистрирует его в журнале учета заявлений.

2.7. Техникум рассматривает поступившие документы и принимает решение об обеспечении либо об отказе в обеспечении пособием в форме распорядительного акта, подписанного директором или иным уполномоченным им лицом, в срок не позднее 10 дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 Порядка.

3. Отказ в предоставлении единовременного денежного пособия

3.1. Основаниями для принятия решения об отказе в обеспечении пособием являются:

- 1) выпускник не относится к категории лиц, имеющих право на обеспечение пособием;
- 2) непредставление выпускником (представителем выпускника) или предоставление заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1. Порядка;
- 3) наличие в представленных документах недостоверных сведений;
- 4) письменный отказ заявителя от обеспечения пособием;
- 5) получение пособия за счет средств организации, где ранее обучался и (или) воспитывался выпускник.

4. Заключительные положения

4.1. Уведомление о принятом Техникумом решении об обеспечении или об отказе в обеспечении пособием направляется выпускнику (представителю выпускника) в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении об отказе в обеспечении пособием указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняются право повторного обращения с заявлением и документами, указанными в пункте 2 Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в обеспечении пособием, и порядок обжалования решения об отказе в обеспечении пособием.

4.2. Пособие выплачивается в размере величины прожиточного минимума, установленной по соответствующей группе территорий Красноярского края для

трудоспособного населения Правительством Красноярского края дату обращения с заявлением.

4.3. Выплата пособия выпускнику производится Техникумом однократно в течение 10 дней со дня принятия решения об обеспечении пособием способом, указанным в заявлении (путем перечисления денежных средств на счет, открытый в российской кредитной организации, либо через отделение федеральной почтовой связи).

4.4. Требования данного Порядка обеспечения единовременным денежным пособием студентов выпускников Техникума, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого бюджета, доводятся до каждого студента, имеющего статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя под роспись.

Директору КГБПОУ КМТ
М. Р. Елизарьевой

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

Заявление об обеспечении единовременным пособием

1. Сведения о выпускнике:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была при рождении)

_____ (дата рождения) _____ (место рождения)

_____ (пол) _____ (гражданство)

_____ (адрес постоянного места жительства, номер телефона)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

2. Сведения о законном представителе выпускника:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____ (дата рождения)

_____ (адрес постоянного места жительства, номер телефона)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

3. Сведения о представителе по доверенности:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____ (дата рождения)

_____ (адрес постоянного места жительства, номер телефона)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа, наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

4. Уведомление о принятом решении об обеспечении либо об отказе в обеспечении единовременным денежным пособием прошу направить по адресу:

_____ (почтовый адрес)

и (или) на адрес электронной почты: _____ (адрес электронной почты)

5. Уведомление о принятом решении по результатам проверки действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи, прошу направить на адрес электронной почты:

_____ (адрес электронной почты)

6. Единовременное денежное пособие прошу выплачивать (нужное указать): на счет, открытый в российской кредитной организации:

_____ (наименование российской кредитной организации и реквизиты счета)

через отделение федеральной почтовой связи:

_____ (номер и адрес отделения федеральной почтовой связи)

7. К заявлению прилагаю следующие документы:

1.	5.
2.	6.
3.	7.
4.	8.

8. Информация об открытии ПФР выпускнику индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

	в отношении выпускника открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером
	(указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении выпускника не открыт индивидуальный лицевой счет

(дата)

(подпись заявителя)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь ст. 9 ФЗ от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением.

(дата)

(подпись заявителя)