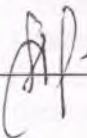
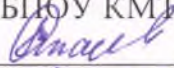


Согласовано:
Заместитель министра здравоохранения
Красноярского края


М.Г. Кузнецова

Утверждаю
Директор
КГБПОУ КМТ

«09» сентября 2014 г.

Согласовано:
Представитель совета техникума
КГБПОУ КМТ

Ю.В. Федорова
«09» сентября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и осуществления платных
образовательных услуг
в краевом государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Канский медицинский техникум»

г. Канск 2014г

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» №2300-1 от 07.02.1992г;
- Постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.2013г. «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом министерства здравоохранения от 22.12.2010г. № 631-орг «Об утверждении Порядка определения платы (цен, тарифов) на услуги (работы), предоставляемые гражданам и юридическим лицам краевым государственным бюджетным или казенным учреждением, подведомственным министерству здравоохранения Красноярского края»;
- Уставом КГБПОУ КМТ.

1.2. В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и Уставом - КГБПОУ КМТ(далее - Техникум) вправе оказывать платные образовательные услуги: обучение по основным профессиональным образовательным программам, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов.

1.3. Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых Техникумом, устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета. Средства, полученные Техникумом при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Техникумом образовательных услуг.

1.6. Техникум обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2. Условия предоставления платных образовательных услуг.

2.1. Предоставление платных образовательных услуг оформляется договором, заключаемым в письменной форме, между Техникумом и лицом, желающим получить платную образовательную услугу.

2.2. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Техникума и используются им для уставных целей.

2.3. Перечень платных образовательных услуг, оказываемых Техникумом, и порядок их предоставления определяются его Уставом, лицензией и настоящим «Положением».

2.4. Для организации платных образовательных услуг Техникум:

- изучает спрос на платные дополнительные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся;
- создает условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований охраны труда, пожарной и электробезопасности;
- заключает договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг;
- на основании заключенных договоров издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий педагогическую нагрузку работников, занятых оказанием платных образовательных услуг, график их работы в

соответствии с учебными планами и расписанием занятий;

- заключает трудовые соглашения со специалистами на выполнение платных образовательных услуг.

2.5. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится только через банковские учреждения в размере, определяемом договором.

2.6. Техникум не вправе оказывать предпочтение одному потребителю образовательных услуг перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.7. Порядок предоставления платных образовательных услуг регулируется действующим законодательством, условиями договора и настоящим положением.

3. Правила предоставления платных образовательных услуг.

3.1. Техникум обязан до заключения договора и в период его действия предоставить заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Техникум обязан довести до заказчика, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, информацию, содержащую следующие сведения:

- а) наименование и место нахождения (юридический адрес) исполнителя, а также:
 - Устав Техникума со всеми изменениями;
 - лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
 - свидетельство о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
 - адрес и телефон Техникума;

- б) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (прейскурант цен);

- в) образовательные программы по платным образовательным услугам.

Техникум обязан сообщать заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

3.4. Информация должна доводиться до потребителя на русском языке.

3.5. Исполнитель (Техникум) - обязан соблюдать установленные и утвержденные директором учебные планы и расписание занятий.

3.6. Исполнитель обязан создать условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по безопасности и охране здоровья обучающихся.

4. Порядок предоставления платных образовательных услуг.

4.1. Платные образовательные услуги предоставляются в соответствии с договором, заявлением и настоящим Положением. Зачисление в группу производится по приказу директора Техникума. Основанием для зачисления является вступление в силу договора с родителями (иными законными представителями) или с самим совершеннолетним Заказчиком, если иное не предусмотрено договором.

4.2 При поступлении Заказчик предоставляет документы, указанные в Правилах приема на обучение.

4.3. Договор на платные образовательные услуги заключаются на добровольной основе.

4.4. Договор заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование образовательного учреждения, место его нахождения (юридический адрес);
- б) наименование или фамилия, имя, отчество, телефон и адрес заказчика;

в) фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору);

г) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и обучающегося;

д) полную стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты. (Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период);

е) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

ж) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

з) форму обучения;

и) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

к) вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

л) порядок изменения и расторжения договора;

м) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее – поступающих и обучающихся) или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

4.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

4.8. Предварительные переговоры о порядке предоставления услуг может нести должностное лицо Техникума, уполномоченное директором.

5. Руководство и кадровое обеспечение.

5.1. Общее руководство оказанием платных образовательных услуг осуществляет директор Техникума. Директор правомочен подписывать договоры с Заказчиками и осуществлять другие распорядительные функции согласно Устава Техникума без доверенностей.

5.2. Педагогический состав формируется на основе трудового договора (контракта) из числа преподавателей Техникума и привлеченных преподавателей. Квалификация преподавателей и административного персонала должна соответствовать квалификационным требованиям.

6. Организация учебного процесса.

6.1. Количество обучающихся в группе не может превышать 25 человек.

6.2. Учебный план, график учебного процесса и расписание групповых занятий утверждаются директором Техникума. Учебно-тематическое планирование утверждается в том порядке, который предусмотрен в Техникуме для их утверждения. Форма проведения занятия определяется преподавателем самостоятельно.

6.3. Время начала занятий определяется возможностями Техникума по

предоставлению аудиторного фонда до или после занятий студентов, обучающихся за счет бюджетных средств.

6.4. Не проведенные по вине Техникума занятия и консультации, согласно расписанию, проводятся в дополнительно указанное время, либо денежные средства возвращаются плательщикам пропорционально не оказанным услугам. Занятия и консультации, не проведенные по вине Заказчика, возмещению не подлежат и должны быть оплачены Заказчиком.

7. Организация методической работы и экспертиза качества обучения.

7.1. Контроль за качеством обучения осуществляет назначенное директором Техникума должностное лицо.

7.2. Для разрешения претензий Заказчика к качеству платных образовательных услуг директор Техникума обязан назначить экспертизу качества образования. Экспертиза проводится комиссией из числа наиболее квалифицированных педагогических работников Техникума.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса.

8.1. Права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются Уставом Техникума, локальными нормативными актами Техникума, настоящим Положением и Договором между Заказчиком и Техникумом (Исполнителем).

9. Ответственность исполнителя и заказчика

9.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

9.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

9.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

9.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги), либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

9.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных

услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

9.6. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

б) установление нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

в) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) обучающегося.

10. Разрешение споров и рассмотрение претензий.

10.1. При возникновении претензий к качеству, содержанию и количеству оказываемых услуг Заказчик может обратиться (письменно или устно) к ответственному должностному лицу, указанному в договоре.

10.2. Ответственное должностное лицо обязано в течение 10 дней с момента получения устной или письменной претензии ответить на обращение и принять меры по устранению причин, вызвавших претензию.

10.3. При несогласии Заказчика с ответом должностного лица, он может письменно обратиться к директору техникума. Директор техникума может назначить экспертизу качества и содержания обучения, если претензии касаются качества и содержания образования. Общие сроки ответов на претензии - 10 дней. Сроки могут быть увеличены на срок работы экспертной комиссии, но не более чем на 14 дней, исключая болезнь преподавателя.

10.4. Если заказчик не согласен с ответом, он вправе обратиться в Педагогический Совет, а также вышестоящую организацию.

10.5. Вышеперечисленный порядок разрешения споров и рассмотрения претензий не лишает Заказчика права обращаться в суд и иные органы, в соответствии с действующим законодательством.