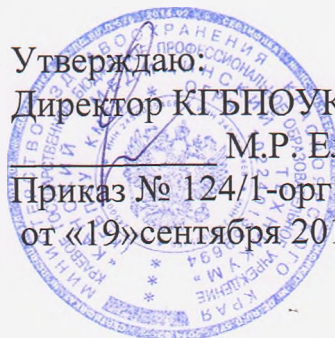


Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Канский медицинский техникум»

Одобрено Общим собранием
(конференцией) работников и
студентов
Протокол №14 от «17» сентября 2017 г.

Утверждаю:
Директор КГБПОУКМТ
М.Р. Елизарьева
Приказ № 124/1-орг
от «19» сентября 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и осуществлению образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным программам

Канск, 2017г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» №2300-1 от 07.02.1992г;
- Постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.2013г. «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Приказом министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012г. № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.02.2016 г. N 83н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
- Положением о порядке проведения сертификационного экзамена и выдачи сертификата специалиста по дополнительной профессиональной программе «Медицинский массаж»;
- Уставом КГБПОУ КМТ.

1.2. В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и Уставом - КГБПОУ КМТ (далее - Техникум) вправе оказывать платные образовательные услуги: обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП),

1.3. Стоимость услуг за обучение по платным ДПП устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Платные образовательные услуги по ДПП не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета.

1.5. Техникум обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг по ДПП в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2. Условия предоставления платных образовательных услуг.

2.1. Предоставление платных образовательных услуг оформляется договором, заключаемым в письменной форме, между Техникумом и лицом, желающим получить платную образовательную услугу.

2.2 К освоению ДПП допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное медицинское образование;
- лица, получающие среднее профессиональное медицинское образование.

2.3. Для организации платных образовательных услуг Техникум:

- изучает спрос на платные дополнительные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся;
- создает условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом

требований охраны труда, пожарной и электробезопасности;

- заключает договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг;
- на основании заключенных договоров издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий педагогическую нагрузку работников, занятых оказанием платных образовательных услуг, график их работы в соответствии с учебными планами и расписанием занятий;
- заключает трудовые соглашения со специалистами на выполнение платных образовательных услуг.

Форма обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором.

2.4. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

2.5. Дополнительное профессиональное образование осуществляется в Техникуме посредством реализации ДПП программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки:

- по дополнительной профессиональной программе **«Медицинский массаж»** - срок обучения в соответствии с программой профессиональной переподготовки составляет 288 аудиторных часа, форма обучения - **очная**. После прохождения заказчиком полного курса обучения и успешной итоговой аттестации (экзамен) ему выдается **диплом о профессиональной переподготовке**. После сдачи сертификационного экзамена по курсу - **выдается сертификат специалиста**;

- по дополнительной профессиональной программе **«Проведение предрейсовых, послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств»** - срок обучения в соответствии с программой повышения квалификации составляет 72 аудиторных часа, форма обучения - **очная**. После прохождения заказчиком полного курса обучения и успешного прохождения итоговой аттестации (зачета) ему выдается **удостоверение о повышении квалификации**.

3. Правила предоставления платных образовательных услуг.

3.1. Техникум обязан до заключения договора и в период его действия предоставить заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора

3.2. Техникум обязан довести до заказчика, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, информацию, содержащую следующие сведения:

- а) наименование и место нахождения (юридический адрес) Техникума, а также:
 - Устав Техникума со всеми изменениями;
 - лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
 - свидетельство о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
 - адрес и телефон Техникума;
- б) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (прейскурант цен);
- в) образовательные программы по платным образовательным услугам.

Техникум обязан сообщать заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

3.4. Информация должна доводиться до заказчика на русском языке.

3.5. Исполнитель (Техникум) - обязан соблюдать установленные и утвержденные директором учебные планы и расписание занятий.

4. Порядок предоставления платных образовательных услуг.

4.1. Платные образовательные услуги предоставляются в соответствии с договором, заявлением и настоящим Положением. Зачисление в группу производится по приказу директора Техникума. Основанием для зачисления является вступление в силу договора, если иное не предусмотрено договором.

4.2. При поступлении Заказчик предоставляет следующие документы:

- Копию документа удостоверяющего личность, заверенную в установленном порядке.
- Копию диплома о среднем профессиональном медицинском образовании, заверенную в установленном порядке.
- Копию трудовой книжки, заверенную отделе кадров;
- Копию свидетельства о браке, заверенную в установленном порядке (при разводе – копию свидетельства о разводе и свидетельства о рождении);
- Копию сертификата специалиста, заверенную в установленном порядке (при наличии);
- Копию удостоверения о повышении квалификации, заверенную в установленном порядке (при наличии);
- Справку из образовательного учреждения для лиц, получающих среднее профессиональное образование;
- Заявление на зачисление.

4.3. Договор на платные образовательные услуги заключается на добровольной основе.

- Сертификационный экзамен проводится в соответствии с требованиями, изложенными в Положении о порядке проведения сертификационного экзамена и выдачи сертификата специалиста по дополнительной профессиональной программе «Медицинский массаж»;

4.4. Договор заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование Техникума, место его нахождения (юридический адрес);
- б) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество, телефон и адрес заказчика;
- в) фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг, в пользу обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору);
- г) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и обучающегося;
- д) полную стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты. (Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период);
- е) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- ж) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- з) форму обучения;
- и) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- к) вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- л) основание изменения и расторжения договора;
- м) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.5. Договор составляется с физическим лицом в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

С юридическим лицом в трех экземплярах, которые находятся у исполнителя, заказчика и обучающегося.

4.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

4.7. Предварительные переговоры о порядке предоставления услуг проводит заведующий центра профориентации, трудоустройства и ДО.

5. Руководство и кадровое обеспечение.

5.1. Общее руководство оказанием платных образовательных услуг осуществляет директор Техникума. Директор правомочен подписывать договоры с Заказчиками и осуществлять другие распорядительные функции, согласно Устава Техникума, без доверенностей.

5.2. Педагогический состав формируется на основе трудового договора (контракта) из числа преподавателей Техникума и привлеченных специалистов.

6. Организация учебного процесса.

6.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование и лица, получающие среднее профессиональное образование.

6.2. Техникум осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договора об образовании, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение слушателя, зачисляемого на обучение.

6.3. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой разработанной и утвержденной Техникумом с учетом потребностей лица, организации по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

6.4. Дополнительное профессиональное образование в Техникуме осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки). Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программ повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенции в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки представлены перечень компетенции подлежащих совершенствованию и перечень новых компетенции формирующихся в результате освоения программы.

6.5. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы по дополнительным профессиональным программам «Медицинский массаж» и «Предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры водителей транспортных средств», организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы.

6.6. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок

освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

6.7.Дополнительные профессиональные программы реализуются Техникумом самостоятельно.

7. Процесс реализации дополнительных программ

7.1.Образовательный процесс в Техникуме может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года в Техникуме включает период с 1 сентября по 31 июня.

7.2. Образовательная деятельность по дополнительным программам предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, определенные учебным планом.

7.3.Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

7.4. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации заканчивается итоговой аттестацией слушателей в форме дифференцированного зачета. По результатам итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией слушателей в форме экзамена. По результатам итоговой аттестации выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

7.5.Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Техникумом.

7.6. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации

7.7. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленные, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемым Техникумом.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса.

8.1.Права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются Уставом Техникума, локальными нормативными актами Техникума, настоящим Положением и Договором между Заказчиком и Техникумом (Исполнителем).

9. Ответственность исполнителя и заказчика

9.1.За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

9.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

9.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

9.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги), либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

9.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

9.6. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- б) установление нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- в) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) обучающегося.

10. Разрешение споров и рассмотрение претензий.

10.1. При возникновении претензий к качеству, содержанию и количеству оказываемых услуг Заказчик может обратиться (письменно или устно) к ответственному должностному лицу, указанному в договоре.

10.2. Ответственное должностное лицо обязано в течение 10 дней с момента получения устной или письменной претензии ответить на обращение и принять меры по устранению причин, вызвавших претензию.

10.3. При несогласии Заказчика с ответом должностного лица, он может письменно обратиться к директору Техникума. Директор Техникума может назначить экспертизу качества и содержания обучения, если претензии касаются качества и содержания образования. Общие сроки ответов на претензии - 10 дней. Сроки могут быть увеличены на срок работы экспертной комиссии, но не более чем на 14 дней, исключая болезнь преподавателя.

10.4.Если заказчик не согласен с ответом, он вправе обратиться в Министерство здравоохранения Красноярского края.

10.5.Вышеперечисленный порядок разрешения споров и рассмотрения претензий не лишает Заказчика права обращаться в суд и иные органы, в соответствии с действующим законодательством.