

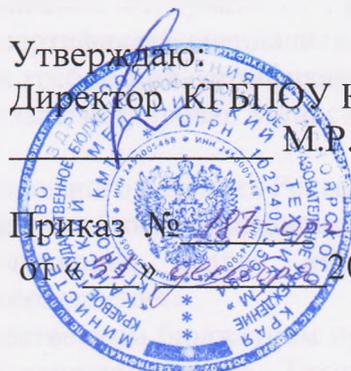
Министерство здравоохранения Красноярского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Канский медицинский техникум»

Одобрено общим собранием
(конференцией) педагогических
работников и студентов

Протокол № 3
от «26» декабря 2014 г.

Утверждаю:
Директор КГБПОУ КМТ
М.Р. Елизарьева

Приказ № 187-9/2
от «23» декабря 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ СЕРТИФИКАЦИОННОГО
ЭКЗАМЕНА И ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА СПЕЦИАЛИСТА
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
«МЕДИЦИНСКИЙ МАССАЖ»**

2014г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о сертификационном экзамене в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Канский медицинский техникум» (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 21 ноября 2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012г. №982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста» (в ред. Приказа Минздрава России от 31.07.2013 №515н), зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2013г.;

- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 №541/н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения».

1.2. Сертификационный экзамен в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Канский медицинский техникум» (далее – Техникум) проводится по специальностям, предусмотренным Номенклатурой специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2008 г. N 176н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 мая 2008 г., регистрационный N 11634), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2010 г. N 199н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 мая 2010 г., регистрационный N 17160) и в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.3. Сертификат специалиста (далее - сертификат) свидетельствует о достижении его обладателем уровня теоретических знаний, практических навыков и умений, достаточных для самостоятельной профессиональной медицинской деятельности. Сертификат действует пять лет на территории Российской Федерации.

1.4. Лицам, получившим среднее профессиональное медицинское образование в Российской Федерации, а также лицам, получившим среднее профессиональное медицинское образование в иностранных государствах и получающим сертификат повторно, сертификат выдается Техникумом в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Лицам, получившим среднее профессиональное медицинское образование в иностранных государствах и получающим сертификат впервые в рамках прохождения процедуры допуска к медицинской деятельности на территории Российской Федерации, сертификат выдается Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ.

2.1. Для организации и проведения сертификационного экзамена создается экзаменационная комиссия, в состав которой включаются специалисты в области здравоохранения.

2.2. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается директором Техникума, который является председателем экзаменационной комиссии.

2.3. Состав экзаменационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.

2.4. Регламент работы экзаменационной комиссии ежегодно утверждается директором Техникума.

2.5. Информационные материалы о сроках, времени, месте приема и перечне документов, необходимых для сдачи сертификационного экзамена, требованиях, предъявляемых к лицам, претендующим на получение сертификата, дате, времени и месте проведения

сертификационного экзамена, порядке обжалования решений экзаменационной комиссии, размещаются в общедоступных местах в помещении Техникума не позднее чем за месяц до даты проведения сертификационного экзамена, а также на официальном сайте Техникума.

2.6. Для сдачи сертификационного экзамена в экзаменационную комиссию подается заявление о допуске к сдаче сертификационного экзамена лицами (Приложение 1), указанными в пункте 1.4. Положения, с приложением подлинников следующих документов:

- документа государственного образца о среднем медицинском образовании;
- документа о профессиональной переподготовке (в случае получения новой специальности по результатам прохождения профессиональной переподготовки);
- прежнего сертификата специалиста, документа о повышении квалификации (в случае получения сертификата повторно).

2.7. Экзаменационная комиссия рассматривает заявление и приложенные к нему документы, указанные в пункте 2.6 Положения, принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к сдаче сертификационного экзамена и уведомляет об этом заявителя в срок, не превышающий 15 календарных дней с момента получения заявления и приложенных к нему документов.

2.8. При рассмотрении заявления и приложенных к нему документов устанавливается соответствие документов о профессиональной подготовке лиц, указанных в пункте 1.4. настоящих условий и порядка, квалификационным требованиям к медицинским работникам, разделу "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. N 541н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2010 г., регистрационный N 18247).

2.9. Основаниями для принятия экзаменационной комиссией решения об отказе в допуске к сдаче сертификационного экзамена являются:

- а) недостоверная информация, содержащаяся в заявлении;
- б) неполная и (или) недостоверная информация, содержащаяся в документах, прилагаемых к заявлению;
- в) непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.6. Положения.

2.10. Экзаменационная комиссия по результатам сдачи сертификационного экзамена принимает решение:

- о положительном результате сдачи сертификационного экзамена;
- о неудовлетворительном результате сдачи сертификационного экзамена
- и направлении на повторную сдачу сертификационного экзамена.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕРТИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА.

3.1. Сертификационный экзамен по специальности проводит экзаменационная комиссия, утвержденная приказом директора Техникума.

3.2. Сертификационный экзамен по специальности проводится в три этапа:

- I этап – выполнение тестовых заданий;
- II этап – оценка практических умений;
- III этап – собеседование по специальности, в ходе которого оцениваются профессиональное мышление специалиста, функциональная грамотность, умение решать профессиональные задачи, уровень овладения профессиональными компетенциями по специальности.

3.3. Сертификационный экзамен может проводиться в один или несколько дней.

3.4. Сертификационные тесты разрабатываются Техникумом самостоятельно.

3.5. На тестовый экзамен отводится 2 часа. Тестовый экзамен засчитывается с оценкой удовлетворительно, если соискатель правильно ответил не менее, чем на 70 % тестовых заданий, с оценкой хорошо при 80 %, отлично при 90 % правильных ответов. Экзамен может быть проведен с использованием различных технических средств контроля.

3.6. Оценка практических навыков слушателей проводится по результатам итогового экзамена.

3.7. Заключительное собеседование проводится по билетам, утвержденными Техникумом. На заключительном собеседовании оценивается профессиональное мышление слушателя, его умение решать профессиональные задачи (диагностические, тактические, организационные и другие), анализировать имеющуюся информацию и принимать по ней соответствующее решение.

3.8. Результаты всех этапов экзамена заносятся в экзаменационную ведомость (Приложение № 2), оформляются протоколом заседания, которые подписывают председатель и все члены комиссии.

3.9. Решение Комиссии о присвоении квалификации специалиста принимается на основании результатов всех этапов экзамена и оформляется протоколом (Приложение № 3).

3.10. Комиссия по результатам сдачи сертификационного экзамена принимает решение:

- о положительном результате сдачи сертификационного экзамена;
- о неудовлетворительном результате сдачи сертификационного экзамена;
- о направлении на повторную сдачу сертификационного экзамена.

3.11. О результатах сдачи сертификационного экзамена Комиссия сообщает заявителю в день сдачи сертификационного экзамена.

3.12. Неудовлетворительная оценка на одном из этапов лишает заявителя права дальнейшего проверочного испытания и экзамен считается невыдержанным.

3.13. Повторная сдача сертификационного экзамена возможна в сроки, определяемые экзаменационной комиссией, но не позднее чем через 3 месяца после неудовлетворительной сдачи сертификационного экзамена.

3.14. На основании решения экзаменационной комиссии лицам, сдавшим сертификационный экзамен, выдается сертификат установленного образца сроком на 5 лет.

4. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА СПЕЦИАЛИСТА.

4.1. Заполнение бланка сертификата осуществляется на русском языке в электронном виде с использованием программного обеспечения. Заполнение бланка сертификата рукописным способом не допускается.

4.2. При оформлении бланка сертификата указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, сдавшего сертификационный экзамен;
- полное наименование организации, при которой создана экзаменационная комиссия;
- дата и номер протокола заседания экзаменационной комиссии;
- полное наименование специальности в соответствии с Номенклатурой специальностей специалистов в сфере здравоохранения.

4.3. С правой стороны бланка сертификата ставится печать Техникума.

4.4. Сертификат выдается лицам, сдавшим сертификационный экзамен, по предъявлении документов, удостоверяющих их личность, либо представителям указанных лиц по доверенности, оформленной в установленном порядке.

4.5. Сертификат выдается в течение 10 календарных дней с момента сдачи сертификационного экзамена.

4.6. Для регистрации выданных сертификатов в Техникуме заводится книга учета выданных сертификатов, в том числе в электронном виде.

4.7. В случае утраты сертификата или его порчи (повреждении) лицо, получившее сертификат, вправе обратиться в Техникум с заявлением о предоставлении дубликата сертификата, в котором должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, получившего сертификат;
- при утрате сертификата - обстоятельства утраты сертификата;
- при порче (повреждении) сертификата - обстоятельства и характер повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования сертификата, с приложением поврежденного сертификата.

4.8. Выдача дубликата сертификата осуществляется в течение 15 календарных дней со дня получения заявления о предоставлении дубликата сертификата и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 4.7. Положения, на основании протокола заседания экзаменационной комиссии. На дубликате сертификата в заголовке под словами "сертификат специалиста" штампом синего цвета ставится слово "дубликат".

4.9. В случае изменения наименования Техникума дубликат сертификата выдается Техникумом вместе с документом, подтверждающим изменение наименования Техникума.

4.10. В случае реорганизации Техникума дубликат сертификата выдается организацией, являющейся правопреемником реорганизованного Техникума.

4.11. В случае ликвидации Техникума дубликат сертификата выдается организацией (органом), являющейся правопреемником ликвидированного Техникума. В случае отсутствия правопреемника выдача дубликата сертификата осуществляется по решению учредителя ликвидированного Техникума.

Председателю экзаменационной
комиссии

Заявление

Прошу Вас допустить меня к сдаче сертификационного экзамена по программе дополнительного профессионального образования по циклу «Медицинский массаж».

С датой проведения сертификационного экзамена ознакомлен(а).

Дата «__» _____ 201__ год.

Личная подпись _____

**Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Канский медицинский техникум»**

Экзаменационная ведомость

приёма сертификационного экзамена
по получению дополнительного профессионального образования у слушателей
цикла «Медицинский массаж»

по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело
дата проведения экзамена «___»_____201__г.

№ п/п	Ф.И.О.	Оценка					Подпись экзаменатора
		№ билета	теоретическая часть (тестирование)	практическая часть (задача)	собеседование	итоговая	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
	Количество	«5»					
		«4»					
		«3»					
		«2»					
	Успеваемость						
	Качество знаний						
	Средний балл						

Начало экзамена _____ час. _____ мин.
 Конец экзамена _____ час. _____ мин.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Канский медицинский техникум»

ПРОТОКОЛ №1
заседания экзаменационной комиссии по приему
сертификационного экзамена по циклу «Медицинский массаж»
от «___» _____ 201__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ

Председатель комиссии – _____

Зам. председателя – _____

Члены комиссии: _____

Секретарь: _____

СЛУШАЛИ

Результаты итогов сдачи сертификационного экзамена по циклу «Медицинский массаж»
проведенного «__» _____ 20____ г.

ПОСТАНОВИЛИ

Выдать сертификат специалиста слушателям, сдавшим сертификационный экзамен,
следующим:

1. Ф.И.О.

Председатель комиссии – _____

Зам. председателя – _____

Члены комиссии: _____

Секретарь: _____