

Министерство здравоохранения Красноярского края

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Канский медицинский техникум»

Одобрено общим собранием
(конференцией) работников
и студентов
Протокол № 14
« 17 » сентября 2017 г.

Утверждаю
Директор КГБПОУ КМТ
М.Р. Елизарьева
Приказ № 124/1
« 19 » 09 2017 г.



ПРАВИЛА ПРИЁМА

**на обучение по программам дополнительного
профессионального образования
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Канский медицинский техникум»**

Канск

2017

Настоящие правила приёма слушателей (далее – Правила) на обучение по дополнительным профессиональным программам в Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Канский медицинский техникум» (далее – Техникум) подготовлены в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 года № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста»;

– Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 года № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

– Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.04.2008 года № 176н «О Номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»;

-- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 августа 2012 года № 66 н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путём обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

- Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказ Министерства здравоохранения России от 10.02.2016 № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

- Уставом техникума, Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Техникуме, настоящими Правилами приёма.

1. Общие положения

1. Настоящие правила регламентируют приём слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Техникуме, осуществляющем образовательную деятельность по программам подготовки специалистов среднего звена.

2. На обучение в Техникум принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

3. Приём на обучение осуществляется на основе договора на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам с физическими и юридическими лицами, государственного контракта на оказание образовательных услуг.

4. Приём в Техникум ведётся без вступительных испытаний с 01 сентября по 01 июля учебного года.

5. Количество мест для приёма на программы дополнительного профессионального образования, реализуемым Техникумом, определяется возможностью Техникума обеспечить реализацию учебного процесса учебных групп.

6. Лицо, зачисленное в Техникум для обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам, приобретает статус слушателя.

7. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ в Техникуме осуществляется очно, с отрывом от работы.

8. Техникум знакомит поступающих с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление дополнительной профессиональной образовательной деятельности.

9. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

10. В целях информирования о приёме на дополнительные профессиональные программы Техникум размещает информацию на официальном сайте Техникума, а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде, обеспечивает функционирование специальных телефонных линий.

11. При освоении дополнительной профессиональной программы, параллельно с получением среднего профессионального образования, документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке) выдается одновременно с получением диплома об образовании и квалификации.

2. Организация приёма документов на обучение

2.1. Приём на обучение в Техникум по дополнительным профессиональным программам проводится по личному заявлению граждан.

2.2. При подаче заявления (на русском языке), по программе «Медицинский массаж» поступающий предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копию диплома государственного образца, заверенного в установленном порядке;
- справку из образовательного учреждения для лиц, получающих среднее профессиональное образование;
- копию трудовой книжки (при её наличии для граждан Российской Федерации), заверенную отделом кадров;
- копию свидетельства о браке, заверенную в установленном порядке, (при разводе – копию свидетельства о разводе и свидетельства о рождении).

2.3. При подаче заявления (на русском языке) по программе «Проведение предрейсовых, послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств», поступающий предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копию диплома государственного образца, заверенного в установленном порядке;
- справку из образовательного учреждения для лиц, получающих среднее профессиональное образование;
- копию трудовой книжки (при её наличии для граждан Российской Федерации), заверенную отделом кадров;
- копию свидетельства о браке, заверенную в установленном порядке, (при разводе – копию свидетельства о разводе и свидетельства о рождении).
- копию сертификата специалиста, заверенного в установленном порядке (при наличии);
- копию удостоверения о повышении квалификации, заверенного в установленном порядке (при наличии).

Дополнительно, в случае оформления договоров на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам с физическими и юридическими лицами, государственных контрактов на оказание образовательных услуг (за счет бюджетных ассигнований) с юридическими лицами поступающие представляют:

- гарантийное письмо организации по месту работы поступающего на имя директора Техникума с указанием фамилии, имени и отчества руководителя юридического лица, реквизиты учреждения.

2.4. В заявлении поступающего указываются следующие обязательные сведения:
 фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
 реквизиты документа, удостоверяющего его личность, кем и когда выдан;
 проживание по адресу;
 дата написания заявления;
 номер телефона.

В заявлении указывается факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией Устава, с копиями лицензии на право ведения образовательной деятельности, с Правилами приёма. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

В заявлении также указывается факт согласия на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006г № 152 – ФЗ «О персональных данных». Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум имеет право возвратить документы поступающему.

2.5. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии Федеральным законом от 6 апреля 2011г. № 63 – ФЗ «Об электронной подписи», «Федеральным законом от 27 июля 2006г №149 – ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г № 126 – ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, диплом государственного образца, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

2.6. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим, допускается заверение их ксерокопий Техникумом.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело.

2.8. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приёме документов.

2.9. Поступающие, предоставившие заведомо ложные документы несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1. При приеме на обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования проводится рассмотрение представленных ими документов (предусмотренных пунктами 2.2., 2.3. настоящего Положения), на соответствие требованиям, установленных законодательством РФ для получения дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной программе.

3.2. Основанием для зачисления на обучение по программам дополнительного профессионального образования служит приказ директора Техникума о зачислении в число слушателей.