

**МИНИСТЕРСТВО
здравоохранения Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Канский медицинский техникум»**

Согласовано
Представитель работников
КГБПОУ КМТ
Андреева О.Ю. Андреева
«17» января 2025г.

Утверждаю:
Директор КГБПОУ КМТ
М.Р. Елизарьева
«17» января 2025г.



**Изменения в Правила внутреннего трудового распорядка
работников КГБПОУ КМТ**

2025 г.

1. В целях оптимизации бюджетного процесса и руководствуясь ч.6 ст.136 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом директора КГБПОУ КМТ от 15.01.2025 № 46-орг внести изменения в раздел 8 правил внутреннего трудового распорядка работников КГБПОУ КМТ в следующей редакции:

« 8.1. Техникум, выступая в качестве работодателя обязан:

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором, обеспечить работника постоянным рабочим местом, соответствующим санитарным нормам, нормам охраны труда и техники безопасности, а также информационными материалами, документацией, оборудованием, средствами связи и прочими вспомогательными принадлежностями, необходимыми для решения поставленных задач;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату.

Зарботная плата выплачивается Работнику не реже чем каждые полмесяца (25-го числа текущего месяца - за первую половину месяца и 10-го числа месяца, следующего за отработанным, - окончательный расчет за отработанный месяц). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем заработная плата выплачивается накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала. Выплата заработной платы производится перечислением на лицевой счет работника.

Выплата заработной платы в обязательном порядке сопровождается выдачей каждому работнику расчетного листка, с указанием:

- составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
 - о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
 - о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
 - об общей денежной сумме, подлежащей выплате.
- совершенствовать организацию труда, обеспечивать выполнение действующих условий оплаты.
- знакомить работников под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- постоянно контролировать знание и соблюдение работниками и студентами всех требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране;
- требовать от всех работников соблюдения устава и правил внутреннего трудового распорядка техникума;
- обеспечивать преподавателям учебную нагрузку не менее 720 часов в год, за исключением случаев уменьшения часов по причинам сокращения контингента студентов, изменения количества часов в учебных планах и программах либо по собственному желанию. Тарификационная нагрузка менее 720 учебных часов в обязательном порядке оформляется заявлением преподавателя;
- обеспечивать преподавателям выполнение педагогической нагрузки через рационально составленное расписание;
- обеспечивать повышение квалификации работников, если это является условием выполнения работниками определенных видов деятельности;
- своевременно разрешать конфликтные ситуации, вопросы по жалобам и предложениям работников, не допускать ущемления их личных и трудовых прав;
- предоставлять все льготы и гарантии в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.»

2.Изменения в Правила внутреннего трудового распорядка работников КГБПОУ КМТ вступают в силу и применяются с момента утверждения.