

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра  
здравоохранения  
Красноярского края



Н.С. Говорушкина

2024 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор КГБПОУ КМТ



М. Р. Елизарьева

2024 года

СОГЛАСОВАНО

на Общем собрании  
(конференции) работников и  
обучающихся КГБПОУ КМТ

Протокол № 6  
от «14» июня 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников краевого государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Канский медицинский техникум»

## Содержание положения

Разделы / Приложения	Номера страниц
1. Общие положения	3
2. Должностные оклады работников Техникума	3
3. Виды выплат компенсационного характера, предоставляемых работникам Техникума, порядок и условия их осуществления	4
4. Выплаты стимулирующего характера, предоставляемые работникам Техникума, размеры и условия их предоставления	5
5. Единовременная материальная помощь	10
6. Оплата труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Техникума	11
7. Определение размера средств, полученных Техникумом в результате осуществления приносящей доход деятельности и направляемых на оплату труда работников Техникума	11
<b>Приложение № 1:</b> Должностные оклады работников Техникума	12
<b>Приложение № 2:</b> Перечень должностей работников Техникума, которым устанавливается выплата за работу в ночное время	15
<b>Приложение № 3:</b> Критерии оценки результативности и качества труда работников Техникума	16
<b>Приложение № 4:</b> Персональные выплаты за опыт работы и персональные выплаты за наличие ученой степени (кандидата наук или доктора наук) и (или) почетного звания по профилю выполняемой работы для работников Техникума	32

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение об оплате труда работников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Канский медицинский техникум» (далее - Техникум), подведомственного министерству здравоохранения Красноярского края (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Красноярского края от 29.10.2009 №9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений» (далее – Закон края), постановлением Правительства Красноярского края от 01.12.2009 №619-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Красноярского края», приказом министерства здравоохранения Красноярского края от 09.12.2009 №521-орг «О видах, условиях, размерах и порядке выплат стимулирующего характера, осуществляемых работникам краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Красноярского края», определяет условия оплаты труда работников Техникума.

**1.2.** Оплата труда работников Техникума включает в себя следующие элементы:

оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера;

**1.3.** Заработная плата работника Техникума предельными размерами не ограничивается.

**1.4.** Оплата труда устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

примерных положений об оплате труда работников учреждений по ведомственной принадлежности с учетом экономической деятельности;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников.

## **2. Должностные оклады работников Техникума**

**2.1.** Должностные оклады работников Техникума определяются по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) и по отдельным должностям, не включенным в ПКГ в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

**2.2.** Должностные оклады педагогических работников, увеличиваются при наличии квалификационной категории в следующих размерах:

**2.2.1.** Для педагогических работников, и работников, занимающих должности специалистов с высшим профессиональным (немедицинским) образованием, включенных в Номенклатуру должностей:

при наличии второй квалификационной категории - на 680 рублей;

при наличии первой квалификационной категории - на 1360 рублей;

при наличии высшей квалификационной категории - на 3950 рублей.

**2.3.** Начисление выплат компенсационного характера и персональных стимулирующих выплат, установленных педагогическим работникам Техникума, осуществляется от должностного оклада без учета его увеличения, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Положения.

### **3. Виды выплат компенсационного характера, предоставляемых работникам Техникума, порядок и условия их осуществления**

**3.1.** Работникам Техникума предоставляются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

**3.2.** Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями, а также выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), работникам Техникума осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

**3.2.1.** Выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, при работе в ночное время устанавливается в размере:

для работников образовательных учреждений - 20 процентов от должностного оклада, рассчитанного за час работы в ночное время;

Перечень структурных подразделений и должностей работников Техникума, которым устанавливается выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, при работе в ночное время, утверждается локальными правовыми актами Техникума в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

**3.2.2.** Выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, при работе с ненормированным рабочим днем для водителей грузовых и легковых автомобилей, устанавливается в размере 25 процентов должностного оклада;

### **4. Выплаты стимулирующего характера, предоставляемые работникам Техникума, размеры и условия их предоставления**

**4.1.** Работникам Техникума, за исключением руководителя,

его заместителей и главного бухгалтера, осуществляются следующие виды стимулирующих выплат:

**4.1.1.** Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

**4.1.2.** Выплаты за интенсивность и высокие результаты труда;

**4.1.3.** Выплаты за качество выполняемых работ;

**4.1.4.** Персональные выплаты:

- выплаты специалистам, впервые окончившим одну из образовательных организаций высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания образовательной организации трудовые договоры с Техникумом;

- выплаты за опыт работы;

- выплаты в целях обеспечения заработной платы работника Техникума на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда);

- выплаты за сложность, напряженность и особый режим работы;

- региональные выплаты;

- выплаты за наличие ученой степени (кандидата наук или доктора наук) и (или) почетного звания по профилю выполняемой работы.

**4.1.5.** Выплаты по итогам работы;

**4.1.6.** Специальная краевая выплата.

**4.2.** Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ работникам Техникума устанавливаются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению с учетом критериев оценки результативности и качества деятельности Техникума. Критерии оценки результативности и качества деятельности утверждается директором и согласовывается на Общем собрании (конференции) работников и обучающихся Техникума.

Указанные в пункте 4.1 выплаты осуществляются с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и (или) иных местностях края с особыми климатическими условиями.

Выплаты конкретному работнику Техникума устанавливаются ежеквартально на квартал, следующий за кварталом, в котором производилась оценка работы в баллах (далее - плановый квартал), либо ежемесячно на месяц, следующий за месяцем, в котором производилась оценка работы в баллах (далее - плановый месяц) по итогам работы в отчетном периоде (год, полугодие, квартал, месяц) в зависимости от периодичности оценки, определенной в приложении № 3 к настоящему Положению.

Указанные в пункте 4.1 выплаты учитываются при исчислении средней заработной платы работников в случае предоставления им установленных трудовым законодательством Российской Федерации гарантий.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику Техникума, определяется по формуле:

$$C = C_{1, \text{балла}} \cdot B_i,$$

где:

$C$  - размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику Техникума в плановом квартале (плановом месяце);  $C_{1, \text{балла}}$  - стоимость 1 балла для определения размеров стимулирующих выплат на плановый квартал (плановый месяц);

$B_i$  - количество баллов по результатам оценки труда  $i$ -го работника Техникума, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период (год, полугодие, квартал, месяц).

$$C_{1, \text{балла}} = (Q_{\text{стим}} - Q_{\text{стим рук}}) / \sum_{i=1}^n B_i,$$

где:

$Q_{\text{стим}}$  - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам Техникума в плановом квартале (плановом месяце);

$Q_{\text{стимрук}}$  - плановый фонд стимулирующих выплат руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Техникума, утвержденный в бюджетной смете Техникума в расчете на квартал (месяц);

$n$  - количество физических лиц Техникума, подлежащих оценке за отчетный период (год, полугодие, квартал, месяц), за исключением руководителя Техникума, его заместителей и главного бухгалтера;

$$Q_{\text{стим}} = Q_{\text{зн}} - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{отп}},$$

где:

$Q_{\text{зн}}$  - фонд оплаты труда Техникума, состоящий из установленных работникам должностных окладов, стимулирующих и компенсационных выплат, утвержденный в бюджетной смете Техникума на плановый квартал (плановый месяц);

$Q_{\text{гар}}$  - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете Техникума по основной и совмещаемой должностям с учетом сумм компенсационных выплат на плановый квартал, плановый месяц), определенный согласно штатному расписанию Техникума;

$Q_{\text{отп}}$  - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Техникума на плановый квартал (плановый месяц).

$$Q_{\text{отп}} = Q_{\text{баз}} \cdot N_{\text{отп}} / N_{\text{год}},$$

где:

$N_{отп}$  - среднее количество дней отпуска согласно графику отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Техникума в плановом квартале (плановом месяце) согласно плану, утвержденному в Техникуме;

$N_{год}$  - количество календарных дней в плановом квартале (плановом месяце).

**4.3.** Специалисту, впервые окончившему одну из образовательных организаций высшего или среднего профессионального образования (далее - образовательная организация), работающему по полученной специальности в Техникуме или заключившему в течение трех лет после окончания образовательной организации трудовой договор с Техникумом по полученной специальности, осуществляется ежемесячная выплата в размере 15 процентов должностного оклада на срок первых пяти лет работы с момента окончания образовательной организации.

Специалисту с высшим профессиональным (медицинским или фармацевтическим) образованием, заключившему трудовой договор с Техникумом в течение трех лет после окончания впервые профессиональной подготовки в интернатуре или ординатуре непосредственно после окончания образовательной организации, осуществляется ежемесячная выплата в размере 15 процентов должностного оклада на срок первых пяти лет работы с момента окончания профессиональной подготовки.

Указанная выплата предоставляется специалисту один раз за весь период его трудовой деятельности.

**4.4.** Размеры персональных выплат за опыт работы и персональных выплат за наличие ученой степени (кандидата наук или доктора наук) и (или) почетного звания по профилю выполняемой работы устанавливаются в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

При наличии у работника Техникума двух ученых степеней, или двух и более почетных званий размеры персональной выплаты по каждому основанию не суммируются.

Персональная выплата за наличие ученой степени (кандидата наук или доктора наук) и почетного звания устанавливается по основной должности.

**4.5.** Педагогическим работникам Техникума, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставляется персональная выплата за сложность, напряженность и особый режим работы в форме ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) в учебных группах очной и очно-заочной формы обучения:

в размере 10000 рублей при осуществлении классного руководства (кураторства) в одной учебной группе;

в размере 20000 рублей - при осуществлении классного руководства (кураторства) в двух и более учебных группах.

Выплата, предусмотренная настоящим пунктом, осуществляется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

**4.6.** Персональная выплата в целях обеспечения заработной платы работника Техникума на уровне размера заработной платы (размера оплаты труда) устанавливается работнику Техникума, месячная заработная плата которого при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера заработной платы, установленного в Красноярском крае (размера оплаты труда), в размере, определяемом как разница между размером заработной платы, установленным в Красноярском крае (размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника Техникума за соответствующий период времени.

Работнику Техникума, месячная заработная плата которого по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера заработной платы, установленного в Красноярском крае (размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником Техникума времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером заработной платы, установленным в Красноярском крае (размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником Техникума времени, и величиной заработной платы конкретного работника Техникума за соответствующий период времени.

**4.7.** Работникам Техникума осуществляются выплаты по итогам работы.

**4.7.1.** Осуществление работнику Техникума выплаты по итогам работы производится с учетом результатов оценки с применением следующих критериев:

- своевременное и качественное выполнение порученных заданий;
- инициатива, творчество и оперативность, проявленные при выполнении порученных заданий, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- выполнение заданий, реализация мероприятий, имеющих особое значение для статуса и деятельности Техникума и выполнение заданий, направленных на повышение авторитета и имиджа Техникума среди населения;
- выполнение заданий, связанных с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Техникума;
- оперативность выполнения заданий без снижения качества;
- выполнение заданий, связанных со сбором, анализом и обобщением больших объемов информации;



- подготовка предложений и участие в разработке проектов нормативных правовых актов.

**4.7.2.** Выплаты по итогам работы за год осуществляются работникам Техникума в случае выполнения Техникумом государственного задания, высокой эффективности (результативности) и качества работы Техникума.

При установлении размера выплаты по итогам работы за год для конкретного работника Техникума учитываются время, фактически отработанное работником в течение расчетного года, и его личный вклад в результаты деятельности Техникума.

Выплаты по итогам работы за год работникам Техникума, занимающим должности в порядке внутреннего совместительства, рассчитываются и выплачиваются по основной должности (работе) такого работника исходя из ставки (оклада) работника.

**4.8.** Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда работника Техникума и предоставляется ежемесячно по основному месту работы.

Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет 3 000 рублей. При не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному времени.

На специальную краевую выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями.

В месяце, в котором производятся начисления исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, размер специальной краевой выплаты работнику Техникума увеличивается на размер, рассчитываемый по формуле:

$$СКВ_{ув} = Отп \times К_{ув} - Отп, (2)$$

где:

СКВ<sub>ув</sub> - размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями;

Отп - размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

К<sub>ув</sub> - коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае, когда при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2024 года, Кув определяется по формуле:

$$\text{Кув} = (\text{Зпф1} + (\text{СКВ} \times \text{Кмес} \times \text{Крк}) + \text{Зпф2}) / (\text{Зпф1} + \text{Зпф2}), (3)$$

где:

Зпф1 - фактически начисленная заработная плата работника Техникума, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Зпф2 - фактически начисленная заработная плата работника Техникума, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2024 года;

СКВ - специальная краевая выплата;

Кмес - количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Крк - районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.

Абзацы 4 -17 настоящего пункта действуют до 31.12.2024 включительно.

**4.9.** Выплаты стимулирующего характера работнику Техникума осуществляются по решению руководителя Техникума с учетом критериев оценки результативности и качества труда работника в пределах бюджетных ассигнований на оплаты труда работников Техникума, а также средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и направленных Техникумом в установленном порядке на оплату труда работников, и оформляются соответствующим приказом.

**4.10.** Выплаты стимулирующего характера работникам Техникума предельными размерами не ограничиваются.

## **5. Единовременная материальная помощь**

**5.1.** Работникам Техникума в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

**5.2.** Единовременная материальная помощь работникам Техникума оказывается по решению руководителя Техникума в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

**5.3.** Размер единовременной материальной помощи не может превышать 3 000 рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 5.2 настоящего Положения.

**5.4.** Выплата единовременной материальной помощи работникам Техникума производится на основании приказа директора Техникума,

согласно раздела 5 настоящего Положения.

## **6. Оплата труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Техникума**

**6.1.** Оплата труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера определяется в соответствии с разделом 4 примерного положения об оплате труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Красноярского края, утвержденным Постановлением Правительства Красноярского края от 01.12.2009г. № 619-п.

**6.2.** Размер должностного оклада руководителя Техникума и его стимулирующих выплат устанавливается приказом Министерства здравоохранения Красноярского края.

**6.3.** Размеры выплат стимулирующего характера заместителям руководителей Техникума и главному бухгалтеру Техникума устанавливаются директором Техникума с учетом видов и объемов выполняемых ими работ.

## **7. Определение размера средств, полученных Техникумом в результате осуществления приносящей доход деятельности и направляемых на оплату труда работников Техникума**

**7.1.** Размер средств, полученных в результате осуществления приносящей доход деятельности, и направляемых на оплату труда работников Техникума определяется в соответствии с Положением о распределении средств, полученных от оказания не медицинских услуг, оказанных на платной основе (далее – Положение).

Положение распространяется на лиц, непосредственно участвующих в проведении платных услуг, а также на административно-хозяйственный персонал и вспомогательный персонал, прямо или косвенно участвующий в организации и проведении платных медицинских и не медицинских услуг.

СОГЛАСОВАНО  
на Общем собрании (конференции)  
работников  
Протокол № 6  
от «14» июня 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО



М.Р. Елизарьева  
2024года

### Должностные оклады работников техникума

Профессиональная квалификационная группа (далее - ПКГ)

5. ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»:

Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1.	дежурный по общежитию; дежурный по техникуму	7 825

6. ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»:

Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1.	лаборант; секретарь руководителя	8 684
2.	старший лаборант; заведующий складом	9 543
3.	заведующий общежитием; начальник хозяйственного отдела	10 485

7. ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»:

Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1.	бухгалтер; экономист; специалист по охране труда; программист; специалист по кадрам; юрисконсульт	9 543

2.	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутри должностная категория	10 485
3.	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутри должностная категория	11 509
4.	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	13 837

9. ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»:

Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1.	гардеробщик; сторож; уборщик служебных помещений; уборщик территории	6 721

10. ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»:

Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1.	водитель автомобиля; штукатур; слесарь-сантехник; столяр; электромонтер по обслуживанию электрооборудования	7 825
2.	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов, в соответствии с ЕТКС	9 543
3.	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда, в соответствии с ЕТКС	10 485

15. ПКГ «Должности педагогических работников»:

Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
2.	педагог-организатор	с/о 11 010 в/о 12 580
3.	педагог-психолог; воспитатель	с/о 12 068 в/о 13 820
4.	старший методист; преподаватель	с/о 13 626 в/о 15 526

16. ПКГ «Должности руководителей структурных подразделений»:

Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
2.	заведующий отделением «Лечебное дело»; заведующий учебной частью; заведующий библиотекой; начальник отдела по безопасности жизнедеятельности; заведующий центра профориентации, трудоустройства и ДО	17 362

18. ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»:

Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1.	библиотекарь	13 233

20. Должности служащих и профессии рабочих, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами:

Должности служащего (профессия рабочего)	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	15 526

СОГЛАСОВАНО  
на Общем собрании (конференции)  
работников  
Протокол № 6  
от «14» июня 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО



Директор  
КГБПОУ КМТ

М.Р. Елизарьева  
\_\_\_\_\_ 2024года

**Перечень должностей работников Техникума, которым устанавливается  
выплата за работу в ночное время**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Размер выплаты к должностному окладу, %
1.	Хозяйственно- обслуживающее подразделение	дежурный по общежитию; сторож	20

СОГЛАСОВАНО  
на Общем собрании (конференции)  
работников  
Протокол № 6  
от «14» июня 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО



М.Р. Елизарьева  
2024года

### Критерии оценки результативности и качества труда работников Техникума

#### 1. Критерии оценки результативности и качества труда работников педагогического подразделения (преподаватели)

	Критерии	Единица измерения	Шкала оценки критериев	Оценка в баллах	Периодичность оценки
1.	<b>За важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач</b>				
1.1.	Участие преподавателя в проведении краевых значимых мероприятиях	количество мероприятий	наличие	60	1 раз в квартал
			отсутствие	0	
2	<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>				
2.1.	Осуществление функций председателя цикловой методической комиссии*	наличие	наличие руководства нормативному акту	40	1 раз в год
			отсутствие	0	
3	<b>За качество выполняемых работ</b>				
3.1.	Подготовка среди студентов участников очных краевых профессиональных конкурсов	наличие	наличие победителей (1,2,3 место) призовых мест	50	1 раз в квартал
			наличие участников в мероприятиях	30	
			отсутствие	0	
	<b>общее число баллов из них</b>			<b>150</b>	
	<b>годовые</b>			<b>40</b>	
	<b>квартальные</b>			<b>110</b>	



**2. Критерии оценки результативности и качества труда работников педагогического и административно-управленческого подразделения (заведующий отделением «Лечебное дело», заведующий учебной частью, старший методист, педагог-психолог, заведующий библиотекой, заведующий центром трудоустройства, профориентации и ДО, начальник отдела по безопасности жизнедеятельности)**

№	Критерии	Единица измерения	Шкала оценки критериев	Оценка в баллах	Периодичность оценки
1	<b>За важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач</b>				
1.1.	Охрана труда и техника безопасности (в т.ч. противопожарная)	наличие	отсутствие нарушений	20	1 раз в год
			наличие	0	
1.2.	Участие в семинарах, совещаниях, конкурсах, конференциях, мастер-классах, участие в работе мероприятий (выступления, размещение материалов, публикации)	участие	Выступления, размещение материалов	20	1 раз в год
			участие	5	
			отсутствие	0	
1.3.	Профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей, компетентность при их исполнении	наличие	наличие оперативности в решении вопросов	20	1 раз в квартал
			отсутствие	0	
1.4.	Формы, методы и технологии организации труда	наличие	освоение, внедрение, применение	20	1 раз в квартал
			отсутствие	0	
2	<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>				
2.1.	Выполнение дополнительных к плановой деятельности работ (функций)	наличие	наличие	40	1 раз в год
3	<b>За качество выполняемых работ</b>				
3.1.	Своевременность выполнения планов и поручений	наличие	результативность выполнения планов и своевременность	10	1 раз в квартал

			выполнения поручений (без замечаний)		
			результативность выполнения планов и своевременность выполнения поручений (с замечаниями)	5	
3.2.	Исполнение сроков сдачи отчетов, заявок, иных документов	исполнение	соблюдение сроков без замечаний	15	1 раз в квартал
			соблюдение сроков с замечаниями	8	
			несоблюдение сроков	0	
3.3.	Жалобы, замечания на работу и качество оказываемых услуг	жалобы и замечания	отсутствие	5	1 раз в квартал
			наличие	0	
<b>общее число баллов из них</b>			<b>150</b>		
<b>годовые</b>			<b>80</b>		
<b>квартальные</b>			<b>70</b>		

**3. Критерии оценки результативности и качества труда работников административно-управленческого подразделения (начальник хозяйственного отдела, заведующий общежитием, заведующий складом)**

№ п/п	Критерий	Единица измерения	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
1	<b>За важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач</b>				
1.1	Уровень организации управления и контроля внутри структурного подразделения			80	
1.1.1	Профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей, компетентность при их исполнении	наличие	наличие оперативности в решении вопросов	20	1 раз в квартал
			отсутствие оперативности в решении вопросов	0	
1.1.2	Обеспечение функционирования	обеспечение	отсутствие предписаний	20	1 раз в квартал

№ п/п	Критерий	Единица измерения	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
	объектов, находящихся в оперативном управлении у учреждения и сохранности имущества учреждения в соответствии с нормативными сроками его эксплуатации		надзорных органов		
			своевременное устранение предписаний надзорных органов	10	
1.1.3	Охрана труда и техника безопасности (в т.ч. противопожарная)	наличие	отсутствие нарушений	20	1 раз в год
			наличие	0	
1.1.4	Объем работы связанный материальным подотчетом	участие	отсутствие нарушений	20	1 раз в год
			наличие	5	
2	<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>				
2.1	Выполнение дополнительных к плановой деятельности работ (функций)	наличие	наличие	40	1 раз в год
3	<b>За качество выполняемых работ</b>				
3.1	Оперативность и качество выполнения работ			30	1 раз в квартал
3.1.1	Своевременность выполнения планов и поручений	наличие	результативность выполнения планов и своевременность выполнения поручений (без замечаний)	10	1 раз в квартал
			результативность выполнения планов или своевременность выполнения поручений (без замечаний)	5	

№ п/п	Критерий	Единица измерения	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
3.1.2	Исполнение сроков сдачи отчетов, заявок, иных документов	исполнение	соблюдение сроков (без замечаний)	15	1 раз в квартал
			соблюдение сроков	5	
			несоблюдение сроков	0	
3.1.3	Жалобы, замечания на работу и качество оказываемых услуг	Жалобы, замечания	отсутствие	5	1 раз в квартал
			наличие	0	
<b>общее число баллов из них</b>			<b>150</b>		
<b>годовые</b>			<b>80</b>		
<b>квартальные</b>			<b>70</b>		

**4. Критерии оценки результативности и качества труда работников административно-управленческого подразделения (бухгалтер, экономист)**

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
1	<b>За важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач</b>			
1.1	Соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины		120	
1.1.1	Исполнение бюджета	исполнено	40	1 раз в квартал
		не исполнено	0	
1.1.2	Профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей, компетентность при их исполнении	отсутствие	40	1 раз в квартал
		наличие	0	
1.1.3	Замечания по результатам проверок	отсутствие	40	1 раз в год
		наличие	0	
2	<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>			
2.1	Работа с большими объемами информации, достоверность результатов	наличие	20	1 раз в год
		отсутствие	0	
2.2	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, противопожарной безопасности	Выполнение	20	1 раз в квартал
		Не выполнение	0	
3	<b>За качество выполняемых работ</b>			
3.1	Оперативность и качество	наличие	30	

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
	выполнения работ	отсутствие	0	
3.1.1	Владение специализированными информационными программами	наличие	15	1 раз в год
		отсутствие	0	
3.1.2	Умение самостоятельно принимать решения	наличие	15	1 раз в квартал
		отсутствие	0	
	<b>общее число баллов из них</b>		<b>190</b>	
	<b>годовые</b>		<b>75</b>	
	<b>квартальные</b>		<b>115</b>	

**5. Критерии оценки результативности и качества труда работников учебно-вспомогательного подразделения (лаборант, секретарь руководителя, библиотекарь)**

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
1	<b>За важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач</b>			
1.1	Срочные и/или важные задания (в объеме функциональных обязанностей)	выполнение	20	1 раз в квартал
1.2	Задания, требующих работы с большими объемами информации, сбора, анализа, обобщения информации, применения специальных методов, технологий, методик (в объеме функциональных обязанностей)	выполнение	20	1 раз в квартал
1.3	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, противопожарной безопасности	отсутствие нарушений	10	1 раз в год
		наличие нарушений	0	
2	<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>			
2.1	Выполнение заданий ранее установленного срока без снижения качества	выполнение	10	1 раз в квартал
2.2	Выполнение нескольких срочных и/или важных заданий, не входящих в должностные обязанности	выполнение	20	1 раз в год
3	<b>За качество выполняемых работ</b>			

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
3.1	Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний от руководителя учреждения, руководителя структурным подразделением	отсутствие	20	1 раз в квартал
		наличие	0	
<b>общее число баллов из них</b>			<b>100</b>	
<b>годовые</b>			<b>30</b>	
<b>квартальные</b>			<b>70</b>	

**6. Критерии оценки результативности и качества труда работников административно-управленческого подразделения (юрисконсульт, специалист по кадрам)**

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
1	<b>За важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач</b>			
1.1	Профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей, компетентность при их исполнении, умение самостоятельно принимать верное решение	наличие	20	1 раз в год
1.2	Своевременное качественное оформление документов	выполнение	20	1 раз в квартал
2	<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>			
2.1	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, противопожарной безопасности	выполнение	15	1 раз в год
2.2	Соблюдение сроков, выполнение приказов и распоряжений	выполнение	20	1 раз в квартал
3	<b>За качество выполняемых работ</b>			
3.1	Знание законодательства, объем информации, которой владеет специалист для исполнения своих должностных обязанностей	наличие	15	1 раз в год
		отсутствие	0	

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
	Качественная подготовка документов, локальных нормативных актов	наличие	20	1 раз в квартал
		отсутствие	0	
	Отсутствие замечаний от руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений, контрольно-надзорных органов по ведению и заполнению документации и выполнению работ	наличие	20	1 раз в квартал
		отсутствие	0	
<b>общее число баллов</b>		<b>130</b>		
<b>из них</b>				
<b>годовые</b>		<b>50</b>		
<b>квартальные</b>		<b>80</b>		

**7. Критерии оценки результативности и качества труда работников административно-управленческого подразделения (программист)**

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
1	<b>За важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач</b>			
1.1	Внедрение передовых информационных технологий	выполнение	20	1 раз в год
1.2	Способность оперативно реагировать на изменения нормативных документов, регламента обмена информацией между учреждениями	выполнение	20	1 раз в квартал
2	<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>			
2.1	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, противопожарной безопасности	выполнение	10	1 раз в год
2.2	Выполнение заданий, требующих работы с большим объемом информации, сбор анализ, обработка информации	выполнение	20	1 раз в квартал
3	<b>За качество выполняемых работ</b>			
3.1	Владение	отсутствие	10	1 раз

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
	информационными программами, передовыми информационными технологиями	наличие	0	в квартал
	Способность с высоким качеством выполнять требуемую работу, срочные задания при минимальном руководстве	наличие	20	1 раз в квартал
		отсутствие	0	
	Отсутствие замечаний от руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений, контрольно-надзорных органов по ведению и заполнению документации и выполнению работ	отсутствие	20	1 раз в квартал
		наличие	0	
	<b>общее число баллов из них</b>	<b>120</b>		
	<b>годовые</b>	<b>30</b>		
	<b>квартальные</b>	<b>90</b>		

**8. Критерии оценки результативности и качества труда работников хозяйственно-обслуживающего подразделения (водитель автомобиля, слесарь-сантехник, столяр, штукатур)**

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
1	<b>За важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач</b>			
1.1	Профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей, компетентность при их исполнении, умение самостоятельно принимать верное решение	выполнение	15	1 раз в год
2	<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>			
2.1	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, противопожарной безопасности	выполнение	10	1 раз в год
2.2	Работа, требующая немедленного устранения аварий, загрязнений, в условиях повышенной	выполнение	10	1 раз в квартал



№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
	сложности, на улице при неблагоприятных погодных условиях			
3	<b>За качество выполняемых работ</b>			
	Рациональное и эффективное использование материальных ресурсов, сохранность ТМЦ	наличие	10	1 раз в квартал
		отсутствие	0	
3.1	Отсутствие замечаний, предписаний к состоянию и режиму эксплуатации оборудования со стороны контролирующих организаций.	отсутствие	10	1 раз в квартал
		наличие	0	
3.2	Обеспечение безаварийной эксплуатации электрооборудования, инженерных сетей, автомобиля	наличие	10	1 раз в квартал
		отсутствие	0	
3.3	Выполнение нескольких срочных и/или важных заданий, не входящих в должностные обязанности	наличие	10	1 раз в квартал
		отсутствие	0	
3.4	Отсутствие замечаний от руководителя учреждения, руководителя структурного подразделения	отсутствие	10	1 раз в квартал
		наличие	0	
	<b>общее число баллов из них</b>		<b>85</b>	
	<b>годовые</b>		<b>25</b>	
	<b>квартальные</b>		<b>60</b>	

**9. Критерии оценки результативности и качества труда работников хозяйственно-обслуживающего подразделения (сторож, дежурный по общежитию, дежурный по техникуму, уборщик территории, гардеробщик, уборщик служебных помещений)**

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
1	<b>За важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач</b>			
1.1	Выполнение приказов письменных распоряжений	выполнение	20	1 раз в квартал
2	<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>			
2.1	Выполнение нескольких срочных и/или важных заданий, не входящих в должностные обязанности	выполнение	20	1 раз в квартал

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
2.2	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, противопожарной безопасности	выполнение	10	1 раз в квартал
3	<b>За качество выполняемых работ</b>			
3.1	Отсутствие замечаний от руководителя учреждения, руководителя структурного подразделения	отсутствие	20	1 раз в квартал
		наличие	0	
<b>общее число баллов из них</b>			<b>100</b>	
<b>годовые</b>			<b>30</b>	
<b>квартальные</b>			<b>70</b>	

**10. Критерии оценки результативности и качества труда работников педагогического подразделения (советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями)**

№	Критерии	Единица измерения	Шкала оценки критериев	Оценка в баллах	Периодичность оценки
1.	<b>За важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач</b>				
1.1	Участие в семинарах, совещаниях, конкурсах, конференциях, мастер-классах, участие в работе мероприятий (выступления, размещение материалов, публикации)	участие	выступления, размещение материалов	20	1 раз в год
			участие	5	
			отсутствие	0	
1.2	Профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей, компетентность при их исполнении	наличие	наличие оперативности в решении вопросов	20	1 раз в квартал
			отсутствие	0	
1.3	Работа в методическом объединении классных руководителей, педагогических советах, семинарах, педагогических чтениях	наличие	наличие докладов, подготовленных выступлений	10	1 раз в квартал
			отсутствие	0	

1.4	Организация мероприятий федерального календарного плана воспитательной работы	количество	более 5	10	1 раз в квартал
			3-4	8	
			1-2	5	
1.5	Взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитания обучающихся	наличие	наличие социальных партнеров (общественно-государственные детско-юношеские организации, общественные объединения, бизнес – сообщества, библиотеки и др. )	15	1 раз в квартал
			отсутствие	0	
			<b>ИТОГО:</b>	<b>75 баллов</b>	
2.	<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>				
2.1	Выполнение дополнительных к плановой деятельности работ (функций)	наличие	наличие	40	1 раз в год
2.2	Результативное участие обучающихся (призовые места) в конкурсах молодежных общественных организаций и молодежного самоуправления, в творческих конкурсах, фестивалях, смотрах, акциях и т.д.	уровень	всероссийский уровень	15	1 раз в квартал
			региональный уровень	10	
			муниципальный уровень	5	
2.3	Организация внеурочной работы творческих, добровольческих и иных студенческих объединений; вовлечение обучающихся в Российское движение детей и молодежи «Движение первых»	наличие	организация участия студентов в волонтерской деятельности, и молодежного самоуправления	5	1 раз в квартал
2.4	Вовлечение в досуговую деятельность	наличие	наличие	5	1 раз в квартал

	студентов «группы риска», студентов из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		отсутствие	0	
2.5	Разработка методических материалов, используемых в образовательном процессе	наличие	программа положение компьютерная презентация видеоролик, видеозаставка и др. самостоятельно созданный реквизит, декорации, костюмы и др.;	5	1 раз в квартал
			отсутствие	0	
2.6	Вовлечение обучающихся в дни единых действий, программы, проекты всероссийского уровня (в т.ч. тематических смен в федеральных детских центрах)	доля	90 - 100%	10	1 раз в квартал
			89 - 50%	5	
			менее 50	0	
			<b>ИТОГО:</b>	<b>80 баллов</b>	
3.	<b>За качество выполняемых работ</b>				
3.1	Подготовка среди студентов участников или призеров олимпиад, конкурсов, конференций, спартакиад различного уровня	наличие	наличие победителей в краевых и всероссийских мероприятиях	15	1 раз в квартал
			наличие участников мероприятий (более 3 человек)	10	
			наличие участников (от 1 до 3 человек)	5	
3.2	Исполнение сроков сдачи отчетов, заявок, иных документов	исполнение	соблюдение сроков без замечаний	15	1 раз в квартал
			соблюдение сроков с замечаниями	8	
			несоблюдение	0	

			сроков		
3.3	Жалобы, замечания на работу и качество оказываемых услуг	жалобы, замечания	отсутствие	5	1 раз в квартал
			наличие	0	
<b>ИТОГО:</b>				<b>35 баллов</b>	
<b>общее число баллов:</b>				<b>190 баллов</b>	
<b>из них:</b>		<b>годовые</b>	<b>60 баллов</b>		
		<b>квартальные</b>	<b>130 баллов</b>		

### 11. Критерии оценки результативности и качества труда работников педагогического подразделения (педагога – организатора)

№	Критерии	Единица измерения	Шкала оценки критериев	Оценка в баллах	Периодичность оценки
1.	<b>За важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач</b>				
1.2	Участие в семинарах, совещаниях, конкурсах, конференциях, мастер-классах, участие в работе мероприятий (выступления, размещение материалов, публикации)	участие	выступления, размещение материалов	20	1 раз в год
			участие	5	
			отсутствие	0	
1.3	Профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей, компетентность при их исполнении	наличие	наличие оперативности в решении вопросов	20	1 раз в квартал
			отсутствие	0	
1.4	Работа в методическом объединении классных руководителей, педагогических советах, семинарах, педагогических чтениях	наличие	наличие докладов, подготовленных выступлений	10	1 раз в квартал
			отсутствие	0	
<b>ИТОГО:</b>				<b>50 баллов</b>	
2.	<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>				
2.1	Выполнение дополнительных к плановой деятельности работ (функций)	наличие	наличие	40	1 раз в год
2.2	Результативное участие обучающихся	уровень	всероссийский уровень	15	1 раз в квартал

	(призовые места) в конкурсах молодежных общественных организаций и молодежного самоуправления, в творческих конкурсах, фестивалях, смотрах, акциях и т.д.		региональный уровень	10	
			муниципальный уровень	5	
2.3	Организация внеурочной работы творческих, добровольческих и иных студенческих объединений	наличие	организация участия студентов в волонтерской деятельности, и молодежного самоуправления	5	1 раз в квартал
2.4	Вовлечение в досуговую деятельность студентов «группы риска», студентов из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	наличие	наличие	5	1 раз в квартал
			отсутствие	0	
2.5	Разработка методических материалов, используемых в образовательном процессе	наличие	программа положение компьютерная презентация видеоролик, видеозаставка и др. самостоятельно созданный реквизит, декорации, костюмы и др.; оформление аудиторий к проведению мероприятий	5	1 раз в квартал
			отсутствие	0	
<b>ИТОГО:</b>				<b>70 баллов</b>	
3.	<b>За качество выполняемых работ</b>				
3.1	Своевременность выполнения планов и поручений	наличие	результативность выполнения планов и своевременность выполнения поручений (без замечаний)	10	1 раз в квартал

			результативность выполнения планов и своевременность выполнения поручений (с замечаниями)	5	
3.2	Исполнение сроков сдачи отчетов, заявок, иных документов	исполнение	соблюдение сроков без замечаний	15	1 раз в квартал
			соблюдение сроков с замечаниями	8	
			несоблюдение сроков	0	
3.3	Жалобы, замечания на работу и качество оказываемых услуг	жалобы, замечания	отсутствие	5	1 раз в квартал
			наличие	0	
<b>ИТОГО:</b>				<b>30 баллов</b>	
<b>общее число баллов:</b>				<b>150 баллов</b>	
<b>из них:</b>		<b>годовые</b>	<b>60 баллов</b>		
		<b>квартальные</b>	<b>90 баллов</b>		

СОГЛАСОВАНО  
на Общем собрании (конференции)  
работников  
Протокол № 6  
от «14» июня 2024 г.



М.Р. Елизарьева  
2024года

**Персональные выплаты за опыт работы и персональные выплаты за наличие ученой степени (кандидата наук или доктора наук) и (или) почетного звания по профилю выполняемой работы для работников Техникума**

1. Персональная выплата за опыт работы устанавливается работникам краевых государственных бюджетных (казенных) учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Красноярского края.

1.1. Персональная выплата за опыт работы устанавливается работникам Техникума в размере 10 процентов должностного оклада через три года работы, в том числе работы в медицинских организациях, включенных в номенклатуру медицинских организаций, утвержденную Министерством здравоохранения Российской Федерации, в организациях социального обслуживания, включенных в примерную номенклатуру организаций социального обслуживания, утвержденную Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации с последующим увеличением на 5 процентов должностного оклада через последующие два года работы, но не выше 15 процентов должностного оклада.

2. Персональная выплата за наличие ученой степени (кандидата наук или доктора наук) и (или) почетного звания по профилю выполняемой работы работникам учреждений устанавливается в следующем размере:  
при наличии (присвоении) ученой степени кандидата наук 1500 рублей;  
при наличии (присвоении) ученой степени доктора наук 3000 рублей;  
при наличии (присвоении) почетного звания 1500 рублей.