

Министерство здравоохранения Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Канский медицинский техникум»



СОГЛАСОВАНО:

Главная медицинская сестра
КГБУЗ «Канская МБ»

 С.В. Павлова

Рассмотрено на заседании

Педагогического совета

Протокол № 1

от « 29 » 08 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБУЗ КМТ

 М.Р. Елизарьева

Приказ №

от « 29 » 08 2025 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Канск, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Форма государственной итоговой аттестации	3
3. Государственная экзаменационная комиссия	3
4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации	4
5. Оценивание результатов государственной итоговой аттестации	4
6. Сроки проведения государственной итоговой аттестации	5
7. Процедура проведения государственного экзамена	5
8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	9
9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	10

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа ГИА) определяет правила организации и проведения ГИА выпускников, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Канский медицинский техникум» (далее – техникум) по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Программа ГИА составлена в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, а именно:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 октября 2022 г. № 709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 июля 2022 г. № 527 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 34.02.01 Сестринское дело»;

- Уставом техникума.

1.2. Техникум использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

1.3. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. Форма государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация по специальности 34.02.01 Сестринское дело проводится в форме государственного экзамена. ГИА завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: медицинская сестра/медицинский брат.

2.2. ГИА выпускников проводится с учетом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья. Для государственного экзамена используются оценочные материалы, разработанные методическим центром аккредитации специалистов.

2.3. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

3. Государственная экзаменационная комиссия

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится государственной

экзаменационной комиссией (далее – ГЭК), которая создается техникумом по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

3.2. ГЭК формируется из числа педагогических работников техникума, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников,
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники,
- членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Состав ГЭК утверждается приказом директора техникума и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.3. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению техникума Министерством здравоохранения Красноярского края, в ведении которого находится техникум.

Председателем ГЭК техникума утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.4. Директор техникума является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в техникуме нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора техникума или педагогических работников.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4.3. Программа ГИА утверждается техникумом после обсуждения на заседании Педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.4. Сдача государственного экзамена проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

5. Оценивание результатов государственной итоговой аттестации

5.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.2. Критерии оценки ГИА:

5 (отлично) – 90-100% правильных ответов,

4 (хорошо) – 80-89% правильных ответов,

3 (удовлетворительно) – 70-79% правильных ответов,

2 (неудовлетворительно) – 69% и менее правильных ответов.

5.3. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.4. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве техникума.

5.5. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из техникума.

5.6. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены техникумом для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.7. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.8. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из техникума и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в техникум на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

6. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

6.1. В соответствии с учебным планом специальности 34.02.01 Сестринское дело объем времени на подготовку и проведение ГИА составляет три недели.

6.2. Согласно календарного учебного графика сроки проведения государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01 Сестринское дело: 08.06.2026 – 28.06.2026 г.

Этапы проведения государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01 Сестринское дело:

I. Тестирование;

II. Оценка практических навыков (умений) в смоделированных условиях.

6.3. Для проведения государственного экзамена составляется расписание ГИА.

7. Процедура проведения государственного экзамена

7.1. **Первый этап государственного экзамена – тестирование** – проводится на русском языке с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого выпускника автоматически с использованием информационных систем, в соответствии со спецификацией при выборке заданий с учетом специальности, по которой проводится государственный экзамен, из единой базы оценочных средств, формируемой техникумом.

7.2. Выпускнику запрещается иметь при себе и использовать справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению помещения.

7.3. Выпускник, нарушивший требование п.7.2, удаляется из помещения, в котором

проводится государственный экзамен, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания ГЭК.

7.4. Выпускник может выходить из помещения по уважительной причине (в туалетную, медицинскую комнаты) только в сопровождении члена ГЭК.

7.5. Для каждого выпускника программным обеспечением из единой базы оценочных средств автоматически формируется индивидуальный набор (вариант) тестовых заданий.

7.6. Количество тестовых заданий в одном варианте – 80, на их решение отводится 60 минут, для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению – 120 минут. По истечении времени доступ к электронной базе тестирования автоматически прекращается.

7.7. Решение тестовых заданий проводится путем выбора выпускником одного варианта ответа из предложенных четырех вариантов ответов. Отвечать на задания можно в любом порядке, можно менять, исправлять вариант ответа, пока не завершён тест и не истекло время тестирования.

7.8. При завершении тестирования программным обеспечением формируется протокол тестирования. Протокол тестирования подлежит распечатке на бумажном носителе в одном экземпляре с фиксацией индивидуальных номеров тестовых заданий и индивидуальных вариантов ответов. Члены ГЭК подписывают протокол тестирования.

7.9. Результаты тестирования формируются автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

7.10. Председатель ГЭК организует по итогам проведения первого этапа государственного экзамена заседание ГЭК. Заседание ГЭК правомочно, если в нем приняли участие не менее половины членов ГЭК, участвовавших в проведении данного этапа.

7.11. На основании результата тестирования ГЭК принимает решение о прохождении выпускником первого этапа государственного экзамена как «сдано» при результате 70% или более правильных ответов от общего числа тестовых заданий или «не сдано» при результате 69% или менее от общего числа тестовых заданий. Также результат тестирования переводится в оценку:

5 (отлично) – 90-100% правильных ответов,

4 (хорошо) – 80-89% правильных ответов,

3 (удовлетворительно) – 70-79% правильных ответов,

2 (неудовлетворительно) – 69% и менее правильных ответов.

7.12. Выпускник признается прошедшим первый этап государственного экзамена, если результат прохождения первого этапа оценен как «сдано».

7.13. Выпускник признается не прошедшим первый этап государственного экзамена, если результат прохождения первого этапа оценен как «не сдано», если не явился для прохождения первого этапа государственного экзамена, если имел при себе и использовал справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению помещения, если получил отказ в удовлетворении апелляции в случае ее подачи.

7.14. Выпускник допускается ко второму этапу государственного экзамена в случае оценки результата прохождения первого этапа как «сдано».

7.15. Выпускник не допускается к прохождению второго этапа государственного экзамена в случае оценки результата прохождения первого этапа как «не сдано».

7.16. Результаты тестирования и решения ГЭК отражаются в протоколе заседания ГЭК, подписываемом в день завершения первого этапа государственного экзамена. Все участники заседания ГЭК (не менее половины членов ГЭК, участвовавших в проведении данного этапа) подписывают протокол заседания ГЭК.

7.17. Секретарь ГЭК размещает на информационных стендах техникума протокол заседания ГЭК с результатами первого этапа государственного экзамена не позднее двух рабочих дней со дня подписания.

7.18. Выпускник, признанный не прошедшим первый этап государственного экзамена, в целях повторного прохождения первого этапа вправе представить в ГЭК заявление с

указанием непройденного этапа в течение двух рабочих дней со дня размещения протокола заседания ГЭК.

7.19. Выпускник, не подавший заявление в целях повторного прохождения первого этапа, либо признанный три раза не прошедшим первый этап государственного экзамена, признается ГЭК не сдавшим государственный экзамен (за исключением случаев рассмотрения апелляции выпускника на соответствующее решение ГЭК).

7.20. Выпускник, признанный не прошедшим первый этап государственного экзамена при повторном прохождении государственного экзамена, не может представить в ГЭК заявление в целях повторного прохождения первого этапа.

7.21. Выпускник, признанный ГЭК не прошедшим первый этап государственного экзамена, вправе подать апелляцию на соответствующее решение ГЭК в течение двух рабочих дней с момента размещения протокола заседания ГЭК с обжалуемым решением.

7.22. Второй этап государственного экзамена – оценка практических навыков (умений) в смоделированных условиях, в том числе с использованием симуляционного оборудования (тренажеров и (или) манекенов) и (или) привлечением стандартизированных пациентов – проводится на русском языке путем оценивания правильности и последовательности выполнения выпускником практических заданий. Комплектование набора практических заданий для каждого выпускника осуществляется с использованием информационных систем из единой базы оценочных средств.

7.23. Состав и количество членов ГЭК на втором этапе определяется председателем ГЭК и не может быть менее трех человек.

7.24. В день, предшествующий второму этапу государственного экзамена, ответственное лицо и председатель ГЭК осуществляют проверку соответствия предоставляемых помещений рекомендациям по оснащению, включая:

- а) подготовку рабочих мест членов ГЭК (компьютер с выходом в Интернет);
- б) оформление и комплектование необходимого количества помещений для проведения второго этапа государственного экзамена с учетом количества выпускников;
- в) наличие графика проведения второго этапа государственного экзамена и вспомогательного персонала, обеспечивающих работу членов ГЭК;
- г) подготовку и тиражирование рабочих материалов для второго этапа государственного экзамена (брифинги, истории болезни, бланки, рецепты, бумажные версии оценочных листов (чек-листов) и т.д.) в нужной последовательности и в необходимом количестве (для каждого помещения, используемого для проведения второго этапа государственного экзамена);
- д) готовность трансляции видеозаписей в комнату видеонаблюдения.

7.25. Выпускнику запрещается иметь при себе и использовать справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению помещения.

7.26. Выпускник, нарушивший требование п. 7.25, удаляется из помещения, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания ГЭК.

7.27. Индивидуальный вариант условия практического задания (далее – вариант) выдается на руки выпускнику при входе в помещение.

7.28. Оценка практических навыков (умений) в смоделированных условиях, в том числе с использованием симуляционного оборудования и (или) привлечением стандартизированных пациентов, проводится путем оценивания правильности и последовательности выполнения выпускником трех практических навыков в рамках одного практического задания.

7.29. Время выполнения выпускником практического задания составляет 30 минут, включая время ознакомления с содержанием практического задания.

7.30. Оценка правильности и последовательности выполнения практического задания осуществляется членами ГЭК путем заполнения оценочных листов.

7.31. Результат выполнения практических заданий формируется подсчетом процента выполненных практических действий по каждому выполненному практическому заданию.

Далее вычисляется среднее значение из трех полученных результатов и переводится в оценку:

- 5 (отлично) – 90-100% правильных ответов,
- 4 (хорошо) – 80-89% правильных ответов,
- 3 (удовлетворительно) – 70-79% правильных ответов,
- 2 (неудовлетворительно) – 69% и менее правильных ответов.

7.32. Председатель ГЭК организует по итогам проведения второго этапа государственного экзамена заседание ГЭК.

7.33. Заседание ГЭК правомочно, если в нем приняли участие не менее половины членов ГЭК, участвовавших в проведении данного этапа.

7.34. На основании результата выполнения практических заданий ГЭК принимает решение о прохождении выпускником второго этапа государственного экзамена как «сдано» при результате 70% или более по каждому выполненному практическому заданию; как «не сдано» – при результате 69% или менее по одному из выполненных практических заданий.

7.35. Выпускник признается прошедшим второй этап государственного экзамена, если результат прохождения второго этапа оценен как «сдано».

7.36. Выпускник признается не прошедшим второй этап государственного экзамена, если результат прохождения второго этапа оценен как «не сдано», если выпускник не явился для прохождения второго этапа государственного экзамена, если имел при себе и использовал справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению помещения, если получил отказ в удовлетворении апелляции в случае ее подачи.

7.37. Результаты выполнения практических действий и решения ГЭК отражаются в протоколе заседания ГЭК, подписываемом в день завершения второго этапа государственного экзамена. Все участники заседания ГЭК (не менее половины членов ГЭК, участвовавших в проведении данного этапа) подписывают протокол заседания ГЭК.

7.38. Секретарь ГЭК размещает на информационных стендах техникума протокол заседания ГЭК с результатами второго этапа государственного экзамена не позднее двух рабочих дней со дня подписания.

7.39. Выпускник, признанный не прошедшим второй этап государственного экзамена, в целях повторного прохождения второго этапа вправе представить в ГЭК заявление с указанием непройденного этапа в течение двух рабочих дней со дня размещения протокола заседания ГЭК.

7.40. Выпускник, не подавший заявление в целях повторного прохождения второго этапа государственного экзамена, либо признанный три раза не прошедшим второй этап государственного экзамена, признается ГЭК не сдавшим государственный экзамен (за исключением случаев с обжалованием решения ГЭК).

7.41. Выпускник, признанный не прошедшим второй этап государственного экзамена при повторном прохождении государственного экзамена, не может представить в ГЭК заявление в целях повторного прохождения второго этапа.

7.42. Выпускник, признанный ГЭК не прошедшим второй этап государственного экзамена, вправе подать апелляцию на соответствующее решение ГЭК в течение двух рабочих дней с момента размещения протокола заседания ГЭК с обжалуемым решением.

7.43. Результаты двух этапов государственного экзамена вносятся в итоговую ведомость государственного экзамена, после чего подсчитывается среднее значение и переводится в оценку по пятибальной шкале:

- 5 (отлично) – 90-100% правильных ответов,
- 4 (хорошо) – 80-89% правильных ответов,
- 3 (удовлетворительно) – 70-79% правильных ответов,
- 2 (неудовлетворительно) – 69% и менее правильных ответов.

7.44. Секретарь ГЭК проставляет в зачетных книжках итоговую оценку результатов сдачи государственного экзамена, решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче диплома.

7.45. Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок «отлично», включая оценку по ГИА, остальные оценки – «хорошо», выдается диплом с отличием.

7.46. Все заседания ГЭК оформляются протоколами. Заключительный протокол заседания ГЭК – по выдаче дипломов или дипломов с отличием. Протоколы заседаний ГЭК сшиваются и передаются ответственным секретарем ГЭК в учебную часть, где хранятся в архиве согласно номенклатуре дел.

7.47. Ежегодный отчет о работе ГЭК обсуждается на Педагогическом совете техникума и представляется учредителю в двухмесячный срок после окончания ГИА.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4. Состав апелляционной комиссии утверждается техникумом одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников техникума, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

8.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

8.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

8.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих

решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные техникумом без отчисления такого выпускника из техникума в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

8.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию экзаменационную ведомость, протокол заседания ГЭК.

8.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

8.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9.1. Для выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

9.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

9.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в техникум письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.