

Министерство здравоохранения Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Канский медицинский техникум»

Утверждаю:

Директор КГБПОУ КМТ

М.Р. Елизарьева



**Изменения в Порядок обращения за получением денежной компенсации взамен
обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем,
оборудованием студентов выпускников Техникума, относящихся к категории детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения
обоих родителей или единственного родителя**

1. В связи с внесением изменений в постановление Правительства Красноярского края от 19.06.2018 N 364-п "Об утверждении Порядка обращения за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием выпускников краевых государственных организаций или муниципальных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которых они находились на полном государственном обеспечении, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, и порядка ее выплаты" внести в Порядок обращения за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием студентов выпускников Техникума, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, следующие изменения и дополнения :

пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Для получения компенсации выпускник, законный представитель выпускника или уполномоченный представитель (далее - заявитель) в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выпускника из Техникума представляет заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее - заявление).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность выпускника, - в случае достижения им 14 лет (копия свидетельства о рождении выпускника, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении выпускника, не достигшего возраста 14 лет, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя выпускника;

3) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя выпускника (копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье) - представляются по собственной инициативе в случае представления документов законным представителем выпускника);

4) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию выпускника в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета выпускника, при его наличии (представляется по собственной инициативе);

5) справка из организации, где ранее обучался и (или) воспитывался выпускник, о неполучении выпускником бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования и компенсации за счет средств указанной организации (представляется по

собственной инициативе в случае, если выпускник ранее обучался или воспитывался в муниципальной или государственной организации);

6) копия (ии) документа (ов), подтверждающего (их) принадлежность выпускника к категории лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя (копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, справка о рождении, выданная органом записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении матери (отца) умершей, копия вступившего в законную силу решения суда о признании безвестно отсутствующей (им) матери (отца) (представляется (ются) заявителем в случае представления заявления с документами в учреждение по исполнению полномочий; копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданые компетентным органом иностранного государства, представляются вместе с нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданые органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и справка о рождении, выданная органом записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), представляются по собственной инициативе);

7) копия распорядительного акта частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, реализующих профессиональные образовательные программы за счет средств краевого или местного бюджета, об отчислении выпускника из частной профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, реализующей профессиональные образовательные программы за счет средств краевого или местного бюджета (представляется в случае представления документов в учреждение по исполнению полномочий);

8) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя выпускника, его законного представителя, а также копия документа, подтверждающего полномочия по представлению интересов выпускника, его законного представителя (представляются в случае представления документов уполномоченным представителем выпускника, его законного представителя).»

в пункт 2.2. внести изменения и изложить в новой редакции:

в абзаце первом пункта 2.2:

«2.2. Заявление с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.1 Порядка, могут быть представлены заявителем непосредственно в Техникум в письменной форме лично либо направлены почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, или в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты Техникума.»

в абзаце третьем пункта 2.2:

«Направленные в электронной форме заявление и документы, указанные в пункте 2.1 Порядка, могут быть подписаны простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».»

в пункт 2.4. внести изменения и изложить в новой редакции:

в абзаце первом пункта 2.4:

«При поступлении в электронной форме заявления и документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, Техникум в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 Порядка, проводят процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ, проверка подписи).»

в абзаце втором пункта 2.4. слова «выпускнику (представителю выпускника)» заменить словом «заявителю»;

в абзаце третьем пункта 2.4:

«Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Техникума и направляется по адресу электронной почты заявителя. После получения уведомления заявитель вправе повторно обратиться с заявлением и документами, указанными в пункте 2.1. Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.»

в пункт 2.5. внести изменения и изложить в новой редакции:

«2.5. В случае если документы, указанные в подпункте 1 (в части копии свидетельства о рождении выпускника, не достигшего возраста 14 лет, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 6 (в части копии свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копии свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих или единственного родителя, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 2.1. Порядка, не были представлены заявителем по собственной инициативе и не находятся в распоряжении Техникума, Техникум в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.1. Порядка, запрашивает сведения о государственной регистрации смерти матери (отца) выпускника, сведения о государственной регистрации рождения выпускника, лица, потерявшего в период обучения обоих или единственного родителя, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

В случае если документы, указанные в подпунктах 3, 5 (в части справки, выданной муниципальной или государственной организацией), 6 (в части справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца) пункта 2.1. Порядка, не были представлены заявителем по собственной инициативе и не находятся в распоряжении Техникума, Техникум в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.1. Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 2.1. Порядка, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении Техникума и из заявления следует, что в отношении выпускника открыт индивидуальный лицевой счет, Техникум в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.1. Порядка, направляют межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 2.1. Порядка, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении Техникума и из заявления следует, что в отношении выпускника не открыт индивидуальный лицевой счет, Техникум в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования" (далее - Федеральный закон N 27-ФЗ) представляют сведения, указанные в подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона N 27-ФЗ, для открытия выпускнику индивидуального лицевого счета в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Документы, полученные посредством межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к документам, представленным заявителем для получения денежной компенсации.»

исключить пункт 2.5.1.

в пункт 2.6.1. слова «выпускником (представителем выпускника)» заменить словом «заявителем»;

слова «выпускнику (представителю выпускника)» заменить словом «заявителю»; подpunkt 2 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«2) непредставление или представление заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1. Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 1 (в части копии свидетельства о рождении выпускника, не достигшего возраста 14 лет, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 3, 4, 5 (в части справки, выданной муниципальной или государственной организацией), 6 (в части копии свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копии свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца) пункта 2.1. Порядка);»

в пункте 4.1. слова «выпускнику (представителю выпускника)» заменить словом «заявителю»;

2. Изменения внесённые в Порядок обращения за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием студентов выпускников Техникума, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, вступают в силу и применяются к правоотношениям, возникшие с 27.06.2023 года.