

Министерство здравоохранения Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Канский медицинский техникум»

Рассмотрено Педагогическим Советом
протокол № 6 от «01» 03 2023 года

Рассмотрено Студенческим советом
(советом обучающихся)
протокол № 4 от «01» 03 2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся КГБПОУ КМТ**

г. Канск, 2023 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся КГБПОУ КМТ (далее-техникум) разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 "Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 N 443 "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное";

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 года № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания»;

Уставом КГБПОУ КМТ.

Настоящее Положение определяет порядок и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся техникума.

2. Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования

2.1. Настоящий порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования (далее – Порядок), устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, реализующей образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы (далее – исходная организация, принимающая организация, вместе – организация).

2.2. Порядок не распространяется на:

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации;

2.3. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приёма документов, необходимые для перевода, определяются принимающей организацией с учётом требований порядка.

2.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимаемой организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее – вакантные места для перевода).

2.5. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

2.6. Перевод обучающихся осуществляется
с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
с программы с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.8. Перевод на обучение за счёт бюджетных ассигнований осуществляется:
при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счёт бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
в случае если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.9. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3. Процедура перевода обучающихся

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, курсовой работы, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе). При переводе на обучение за счет средств бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.8. Порядка

3.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее-решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются пунктами 3.1 – 3.5 данного Положения.

3.4. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем, принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная

исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством РФ или локальными нормативными актами.

3.9. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.1, 3.5-3.7 Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 года № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города Федерального значения Севастополя» и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.11. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.10 Порядка, издаёт приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее-приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

4. Порядок проведения конкурсного отбора обучающихся, зачисляемых в техникум в порядке перевода из других образовательных организаций

4.1. В случаях, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Положения проводится Конкурсный отбор. Конкурсный отбор проводится с целью определения наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы среди лиц, подавших заявления о переводе.

4.2. Конкурсный отбор проводится на заседаниях комиссии, состав которой утверждается директором техникума на учебный год. В состав комиссии включаются заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, педагогические работники. Заседания комиссии проводятся с участием не менее 2/3 ее состава. Решение комиссии оформляется протоколом.

4.3. Конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе производится на основании среднего балла, исчисленного исходя из результатов промежуточной аттестации, пройденных обучающимся в исходной образовательной организации, а также на основании иных представленных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося.

4.4. В случае равенства значений средних баллов, исчисленных по результатам аттестации и других образовательных достижений, предпочтение отдается заявителям, подавшим заявление о переводе в более раннюю дату и время.

4.5. В случае принятия техникумом положительного решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, подписанная директором техникума или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, курсов (модулей), пройденных практик, выполненных курсовых работ, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

В случае отказа в зачислении лицам, не прошедшим конкурсного отбора, в их адрес направляется письменное уведомление с решением комиссии об отказе в зачислении в техникум.

5. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное

5.1. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное (далее - Порядок) определяют правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное внутри техникума, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования.

Настоящий Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством РФ вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований Красноярского края.

5.2. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

5.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется образовательной организацией как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством

обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

5.4. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест:

- в течение 10 календарных дней после окончания промежуточной аттестации.

5.5. Техникум обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте техникума в сети "Интернет".

5.6. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в техникуме на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

5.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой техникумом Комиссией по переходу обучающихся техникума с платной основы обучения на бесплатную (далее – Комиссия) с учетом мнения Студенческого совета.

Материалы для работы Комиссии представляет учебная часть, в которую поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

5.8. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебную часть техникума мотивированное заявление на имя директора техникума о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 5.6. настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности техникума (при наличии).

5.9. Учебная часть в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией учебной части, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

5.10. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 5.6 настоящего Положения.

5.11. Для рассмотрения заявлений Комиссия назначает заседание не позднее 5 рабочих дней с момента начала семестра (сентябрь, январь). Заседание Комиссии оформляется протоколом.

5.12. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов, и информации учебной части Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

5.13. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 5.10 настоящего Положения.

5.14. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 5.10 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

5.15. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте техникума в сети "Интернет".

5.16. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом по техникуму, изданным директором техникума или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

5.17. Выписку из приказа заведующий учебной частью вкладывает в личное дело обучающегося.

6. Отчисление обучающихся

6.1. Условия отчисления обучающихся:

6.1.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из техникума:

- в связи с получением образования (завершением обучения).
- досрочно по основаниям, установленным п. 6.1.2. настоящего Положения.

6.1.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

- по инициативе техникума (на основании решения Педагогического совета) в следующих случаях:

а) невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе не устранение в установленные сроки академической задолженности.

Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, курсам (модулям) или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Основаниями для отчисления за академическую задолженность являются:

- академическая задолженность по одной и более дисциплинам, курсам (модулям) учебного плана, не ликвидированная в течение одного года с момента ее образования;

-все дисциплины, курсы (модули) учебного плана текущего семестра не аттестованы ввиду не посещаемости обучающимся учебных занятий без уважительной причины;

б) неоднократного нарушения обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитиях и иными локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. При этом неоднократным считается нарушение, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания;

в) невыхода из академического отпуска в установленные приказом сроки;

г) наличие неудовлетворительной оценки по государственной итоговой аттестации;

д) установление нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум.

При отчислении обучающегося по инициативе техникума учитывается мнение Студенческого совета.

6.1.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в том числе:

- в случае ликвидации техникума;

- в случае смерти обучающегося;

- в связи с осуждением обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения в техникуме, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

- по иным причинам.

6.1.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания может быть применена не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, по причинам, указанным в п. 6.1.13.

6.1.5. До издания приказа об отчислении как меры дисциплинарного взыскания по требованию классного руководителя обучающийся даёт письменное объяснение. Если по истечении 3-х учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт за подписью не менее трех лиц. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для его отчисления.

6.1.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из техникума, как меры дисциплинарного взыскания допускается по решению техникума, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 6.1.2. настоящего Положения. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование техникума.

6.1.7. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.1.8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед техникумом.

6.1.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора техникума об отчислении из техникума, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания (не считая времени отсутствия обучающегося). Отказ обучающегося, родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

6.1.10. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) осуществляется на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей), которое рассматривается в течение 10 дней директором техникума. Дата регистрации приказа считается датой отчисления студента из техникума.

6.1.11. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора техникума, об отчислении обучающегося из техникума. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума, прекращаются с даты его отчисления (даты проведения сторонами взаиморасчетов и подписания Акта сдачи-приёмки выполненных работ).

6.1.12. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из техникума, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

6.1.13. Не допускается отчисление студента из техникума по инициативе техникума во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.1.14. Совершеннолетний студент, родители (законные представители) несовершеннолетнего студента вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений техникума и обжаловать отчисление, как меру дисциплинарного взыскания.

6.2. Процедура отчисления обучающегося:

6.2.1. При отчислении по собственной инициативе обучающийся пишет заявление об отчислении на имя директора техникума, с указанием причины. Если обучающийся не достиг совершеннолетия, к своему заявлению на отчисление он прикладывает письменное согласие родителей (законных представителей).

6.2.2. Директор визирует заявление и передает его с прилагаемыми документами секретарю для изготовления приказа об отчислении.

6.2.3. Приказ об отчислении обучающегося по инициативе техникума издается на основании протокола заседания Педагогического совета, к которому прикладываются:

- докладная записка на имя директора от заведующего отделением, классного руководителя или педагогического работника;
- объяснительная обучающегося или акт об отказе дать объяснение;
- выписка из протокола заседания Студенческого совета.

6.2.4. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося заместитель директора по учебной работе незамедлительно информирует об этом родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления, на территории которого проживает несовершеннолетний.

6.2.5. Обучающийся получает у секретаря бланк обходного листа и, при необходимости, пишет заявление о выдаче ему справки об обучении.

6.2.6. В течение трех рабочих дней со дня подачи заявления секретарь готовит приказ об отчислении, оформляет справку об обучении.

6.2.7. После предоставления обучающимся заполненного обходного листа секретарь:

- извлекает из личного дела и выдает на руки обучающемуся (лицу, имеющему нотариально заверенную доверенность установленного образца, законному представителю несовершеннолетнего обучающегося) под расписку подлинник документа об образовании, справку об образовании;

- снимает обучающегося с учета;

- передает в архив в установленном порядке личное дело, в котором остаются заверенная техникумом копия документа об образовании, результаты вступительных испытаний, выписка из приказа об отчислении, студенческий билет, зачетная книжка, обходной лист.

7. Восстановление обучающихся

7.1. Обучающимся предоставляются академические права на восстановление в техникуме для получения образования по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), в порядке, установленном законодательством об образовании.

7.2. Лицо, отчисленное из техникума, по собственной инициативе до завершения освоения ППССЗ, имеет право на восстановление для продолжения обучения в техникуме при следующих условиях:

- в течение пяти лет после отчисления;

- восстановление лиц, ранее обучавшихся за счет краевого бюджета, производится только при наличии свободных мест. В случае отсутствия свободных мест – лицо может быть зачислено для продолжения обучения на договорной основе;

- восстановление лиц, ранее обучавшихся на договорной основе, производится только на договорной основе;

- восстановление происходит не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено;

- восстановление может осуществляться как на ту же специальность, уровень профессионального образования и форму обучения, по которой восстановленное лицо обучалось ранее, так и на другие специальности, уровни и формы обучения, при условии соблюдения учебного плана и календарного учебного графика.

7.3. Лица, отчисленные до завершения обучения по инициативе техникума, могут быть восстановлены в Техникум в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест на соответствующем курсе, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.4. Предварительное рассмотрение заявлений на восстановление происходит в августе и декабре заместителем директора по учебной работе после определения количества вакантных мест на следующий семестр.

В отдельных случаях рассмотрение заявлений на восстановление в Техникум для продолжения обучения может производиться в иные сроки.

7.5. При решении вопроса о восстановлении обучающегося рассматриваются следующие документы:

- личное заявление о восстановлении;

- справка об обучении (при наличии);

- зачетная книжка;

- справка о прохождении медицинского осмотра.

7.6. При восстановлении заместитель директора по учебной работе устанавливает порядок (индивидуальный учебный план) и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии) или расхождения часов в учебных планах и программах (Приложение №2)

7.7. Восстановление в техникум для обучения на первом курсе производится только для обучения во втором семестре при условии положительных результатов промежуточной аттестации по всем компонентам учебного плана за первый семестр.

7.8. Заявителям может быть отказано в восстановлении в техникум для продолжения обучения в случае их отчисления:

- за неисполнение или нарушение Устава техникума, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов техникума;

- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана повторно после восстановления.

7.9. Обучающемуся, восстановленному в техникум, выдается студенческий билет, зачетная книжка. Если обучающийся восстановился на тот же курс той же образовательной программы, с которого он был отчислен, то ранее выданная ему зачетная книжка сохраняется. Формируется и ставится на учет личное дело.