

Министерство здравоохранения Красноярского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Канский медицинский техникум»

СОГЛАСОВАНО:

Главная медицинская сестра  
КГБУЗ «Канская МБ»

С.В. Павлова  
от « 30 » 08 2024 г.

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1  
от « 30 » 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБПОУ КМТ

М.Р. Елизарьева

Приказ № 415-092  
от « 30 » 08 2024 г.

**Программа государственной итоговой аттестации,  
требования к дипломным проектам (работам)  
по специальности 34.02.01 Сестринское дело**

Канск, 2024 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа, ГИА) определяет правила организации и проведения ГИА выпускников, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Канский медицинский техникум» (далее – техникум) по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Программа составлена в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, а именно:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 "Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказом Министерства просвещения РФ №800 от 08.11.2021 года «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

- федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 12.05.2014 г. №502;

- письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. №06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

- Уставом Учреждения.

1.2. Техникум использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

1.3. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

## **2. Форма государственной итоговой аттестации**

2.1. Государственная итоговая аттестация по специальности 34.02.01 Сестринское дело проводится в форме защиты дипломного проекта (работы).

2.2. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.3. Темы дипломных проектов (работ) определяются техникумом. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за студентами тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора техникума.

2.4. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к дипломным проектам (работам) определяются с учетом основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются техникумом после их обсуждения на заседании Педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

### **3. Государственная экзаменационная комиссия**

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается техникумом по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

3.2. Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) формируется из педагогических работников техникума, лиц, приглашенных их сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством здравоохранения Красноярского края, в ведении которого находится техникум, по представлению техникума.

Председателем государственной экзаменационной комиссии техникума утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.4. Директор техникума является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в техникуме нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора техникума или педагогических работников.

### **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания включаются в программу государственной итоговой аттестации. Программа ГИА утверждается приказом

директора, после обсуждения на заседании Педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.3. Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

## 5. Оценка результатов ГИА

5.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.2. Критерии оценки дипломных проектов (работ):

Оценка «отлично» выставляется за дипломный проект (работу), который носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлено глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы. Работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, раздаточный материал и т.п.), легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется за дипломный проект (работу), который носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Работа имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При защите студент-выпускник показывает хорошее знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, но не на все из них дает исчерпывающие и аргументированные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за дипломный проект (работу), который носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах руководителя, рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике исследования. При защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, допускает существенные недочеты, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за дипломный проект (работу), который не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах руководителя и рецензента имеются серьезные критические замечания. При защите студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

5.3. Выполненные студентами дипломные проекты (работы) хранятся после их защиты в учебной части не менее 5 лет. Лучшие дипломные проекты (работы), представляющие учебно-методическую ценность, по рекомендации ГЭК могут быть переданы в библиотеку техникума или оставлены в методическом кабинете для использования в учебном процессе в качестве учебных пособий, а также выдвинуты на конкурсы и выставки студенческих работ.

По истечении указанного срока дипломные проекты (работы) списываются заведующим учебной частью, согласно правилам оформления соответствующего акта.

Изделия и продукты творческой деятельности по решению ГЭК могут не подлежать хранению в течение 5 лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки и т.п.

5.4. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.5. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве техникума.

5.6. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из техникума.

5.7. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены техникумом для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.8. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.9. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из техникума и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в техникум на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

## **6. Сроки проведения государственной итоговой аттестации**

6.1. Согласно календарного учебного графика сроки проведения государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01 Сестринское дело: 18.05.2025 – 28.06.2025 г.

Этапы проведения государственной итоговой аттестации:

I. Подготовка дипломного проекта (работы) к защите: 18.05.2025 – 14.06.2025 г;

II. Защита дипломного проекта (работы): 15.06.2025 – 28.06.2025 г.

6.2. Подготовка дипломного проекта (работы) к защите:

- 18.05.2025 – 24.05.2025 г. законченный дипломный проект (работа) представляется выпускником на отзыв руководителю;

- 25.05.2025 – 31.05.2025 г. – рецензирование дипломного проекта (работы);

- 01.06.2025 г. – предоставление руководителю тезисов выступления и презентации для защиты дипломного проекта (работы);

- 02.06.2025 – 13.06.2025 г. – предзащита дипломного проекта (работы) с презентацией выступления. По итогам предзащиты ЦМК принимает решение о допуске выпускника к защите дипломного проекта (работы), заместитель директора по учебной работе делает соответствующую запись на титульном листе дипломного проекта (работы);

- 13.06.2025 г. – допуск к защите дипломного проекта (работы) объявляется приказом директора;

- 16.06.2025 – 27.06.2025 г. – защита дипломного проекта (работы) (согласно расписания ГИА).

## 7. Требования к дипломному проекту (работе)

7.1. Дипломный проект (работа) должен содержать:

- титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- основную часть,
- заключение,
- список литературы и источников,
- приложения.

7.2. Введение является важной частью дипломного проекта (работы), в которой следует:

- пояснить проблему и актуальность темы;
- указать объект исследования;
- указать предмет исследования;
- поставить цель исследования;
- поставить задачи исследования;
- указать методы исследования;
- указать практическую значимость;
- описать структуру работы.

7.3. Основную часть дипломного проекта (работы) делят на 2 главы (теоретическую и практическую), главы делят на параграфы (подглавы). Каждая глава и параграф имеет свое название.

В первой главе необходимо показать теоретические и методические основы изучаемой проблемы и дать обзор научных теорий и концепций, оценку степени изученности исследуемой проблемы, собственную позицию по дискуссионным вопросам, а также обосновать методику сбора, обработки и анализа информации по поставленной проблеме.

Во второй главе на основе выбранных методик анализируются материалы и результаты исследования, даются практические предложения автора по исследуемой проблеме.

7.4. В заключении подводятся итоги проведенного исследования (оценка результатов работы, выводы по проведенной работе, предложения по использованию полученных результатов). Следует указать пути и цели дальнейшей работы. Количество выводов в работе должно соответствовать количеству поставленных задач (представлять собой решение этих задач).

7.5. Список литературы и источников приводится в конце дипломного проекта (работы) после заключения. Список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы, которые использовались при написании работы. Список литературы и источников должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Список литературы и источников оформляется как нумерованный список (арабские цифры) по алфавиту фамилий авторов. Общее количество литературных источников должно составлять 30-35 наименований. Не менее 25% источников должны быть изданы в последние пять лет.

Оформление списка литературы и источников:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента РФ (в той же последовательности);
- постановления Правительства РФ (в той же последовательности);
- иные нормативные правовые акты;

- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- Интернет-ресурсы.

7.6. Приложения – это материал, уточняющий, иллюстрирующий, подтверждающий отдельные положения исследования и не вошедший в текст основной части. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты и т.д.

7.7. Дипломный проект (работа) должен быть представлена в печатном виде. Объем работы 40-50 листов (без учета приложений).

Дипломный проект (работа) оформляется в текстовом редакторе Microsoft Word.

Текст дипломного проекта (работы) печатается на одной стороне листа формата А4.

Поля: верхнее, нижнее – по 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

Ориентация листа – книжная.

Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1,5, абзацный отступ 1,25.

Текст печатается строчными буквами, без выделения, с выравниванием «по ширине».

Заголовки глав и заголовки параграфов выделяются полужирным начертанием.

Нумерация страниц осуществляется арабскими цифрами без знака «№». Номера страниц проставляют по центру нижнего поля листа без слова «страница» и без точек, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Нумерация страниц выполняется шрифтом Times New Roman, кеглем 12. Нумерация страниц начинается со 2 страницы (на первой страницы номер не ставится, но подразумевается).

## **8. Порядок проведения защиты дипломного проекта (работы)**

8.1. Защита дипломного проекта (работы) проводится в установленное расписанием время на заседании ГЭК по соответствующей специальности. Кроме членов ГЭК, на защите может присутствовать, по возможности, руководитель и рецензент.

8.2. Отзывы руководителя и рецензента, представленные в ГЭК, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, указанными в локальном нормативном акте «Положение о дипломном проекте (работе)».

8.3. Заседание ГЭК начинается с объявления списка студентов, защищающих работы на данном заседании. Председатель комиссии представляет всех членов ГЭК, присутствующих на заседании, устанавливает регламент работы и определяет очередность защищающихся. В порядке очередности председатель комиссии приглашает на защиту студентов, объявляя фамилию, имя и отчество, тему дипломного проекта (работы) и руководителя с указанием его должности.

Обратившись к членам ГЭК и присутствующим на защите лицам, выпускник предлагает их вниманию тему дипломного проекта (работы) и докладывает основные (наиболее значимые) положения ее содержания, результаты и выводы. Для изложения содержания работы студенту предоставляется не более 10 минут. В докладе необходимо отразить, чем студент руководствовался в выборе и изучении темы, что является объектом и предметом исследования, его целью и задачами, теоретической и (или) методологической основой, какие методы в нем использованы, какие новые результаты достигнуты, что сделано лично автором.

Содержание доклада студент определяет совместно с руководителем. Цифровые данные приводятся в докладе, если они необходимы для доказательства и иллюстрации выводов.

Доклад должен быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, не зачитывая текст. Текст выступления должен быть максимально приближен к тексту дипломного проекта (работы), поэтому основу выступления могут составить *Введение*

и *Заключение*, которые используются в выступлении практически полностью, а выводы, сделанные в конце глав, можно использовать по усмотрению автора работы.

В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация работы. Доклад можно иллюстрировать графиками, схемами, таблицами, эскизами; а также основные иллюстративные материалы могут быть представлены в виде раздаточного материала членам ГЭК, подготовленными заблаговременно и согласованными с руководителем дипломного проекта (работы).

После доклада студенту задаются вопросы по теме работы. Вопросы могут быть заданы как непосредственно связанные с темой дипломного проекта (работы), так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

После ответов на вопросы слово предоставляется руководителю, который характеризует не только работу, но и отношение к ней студента, понимание им полученных результатов. При отсутствии руководителя дипломного проекта (работы) секретарь ГЭК или один из ее членов зачитывает подготовленный руководителем отзыв.

При ответе на вопросы присутствующих выпускнику следует соблюдать корректность, тактичность, проявить интерес к сделанным замечаниям и заданным вопросам, выразить за них благодарность и, не задевая достоинства и самолюбия лиц, сделавших замечания или задавших вопросы, убедительно обосновать свою точку зрения, обращая особое внимание на аргументацию ответов.

После дискуссии по теме работы председатель ГЭК может предоставить выпускнику заключительное слово на 2–3 минуты. После заключительного слова студента процедура защиты дипломного проекта (работы) считается оконченной.

8.4. Общее время защиты студентом работы с учетом дополнительных вопросов членов ГЭК должно составлять не более 45 минут.

8.5. При определении окончательной оценки по защите работы принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки студента, качество выполнения исследования или расчетов, самостоятельность суждения о полученных результатах, оформление работы и ход ее защиты. Также учитываются доклад выпускника по каждому разделу работы, ответы на вопросы, оценка рецензента, отзыв руководителя. Каждый член ГЭК дает свою оценку дипломного проекта (работы) и заполняет оценочный лист установленного образца, который включает следующие критерии:

- актуальность темы и новизна исследования;
- полнота раскрытия темы;
- соответствие цели исследования обозначенным выводам;
- умение работать с литературой и нормативными документами;
- содержание доклада, свободное владение материалом;
- качество оформления работы, наглядность презентационного материала;
- значимость для практического здравоохранения;
- корректность и аргументированность ответов на вопросы.

По завершении работы комиссии секретарь ГЭК проставляет в зачетных книжках оценки результатов защиты дипломных проектов (работ), решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче диплома.

8.6. Все заседания ГЭК оформляются протоколами.

Протокол по защите дипломного проекта (работы) оформляется на каждого студента. Заключительный протокол заседания ГЭК – по выдаче дипломов или дипломов с отличием.

Ежегодный отчет о работе ГЭК обсуждается на Педагогическом совете техникума и представляется учредителю в двухмесячный срок после окончания ГИА.

## **9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

9.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с

результатами ГИА (далее - апелляция).

9.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

9.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.4. Состав апелляционной комиссии утверждается техникумом одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников техникума, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов Агентства, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

9.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

9.6. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

9.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные техникумом без отчисления такого выпускника из техникума в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

9.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

9.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА

апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

9.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

## **10. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

10.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

10.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или

надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

10.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в техникум письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.