

Министерство здравоохранения Красноярского края

краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Канский медицинский техникум»



## ПОРЯДОК

**предоставления ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Канский медицинский техникум», осуществляющий деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета**

г. Канск, 2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Канский медицинский техникум» (далее по тексту – Техникум) осуществляющий деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета, (далее — Порядок), определяет правила предоставления:

ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в Техникуме, осуществляющий деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета (далее — стипендия, студенты);

1.2. Студенты имеют право на предоставление стипендии в случаях, если их супруг (супруга), либо оба или один из их родителей (усыновителей), либо единственный родитель (усыновитель), опекун (попечитель), приемный родитель, а также отчим (мачеха) (далее — члены семьи) являются (являлись) участниками специальной военной операции.

1.3. Размер стипендии составляет 2000 рублей.

## 2. Предоставление и выплата стипендии студентам

2.1. Для получения стипендии, студент представляет в Техникум, в котором он обучается, однократно в течение учебного года:

1) заявление на получение стипендии по форме согласно приложению №1 к Порядку (далее — заявление) (в случае обращения за предоставлением стипендии студенту);

2) копию свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) студента, (копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) студента, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении студента, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе (для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) студента, указанного в пункте 1.2 Порядка);

3) копию свидетельства о заключении брака студента, либо их родителя (родителей) (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе (для подтверждения заключения брака между студентом, и лицом, указанным в пункте 1.2 Порядка, либо для подтверждения статуса отчима (мачехи);

4) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договор об осуществлении опеки и попечительства (в том числе договор о приемной семье (для подтверждения статуса опекуна (попечителя), приемного родителя, указанного в пункте 1.2 Порядка, представляется по собственной инициативе);

5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования студента, или иного документа, подтверждающего регистрацию студента, в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета студента, (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

6) копии документов, подтверждающих участие членов семьи студента в специальной военной операции с указанием начала периода участия членов семьи студента в специальной военной операции.

Заявление, документы, указанные в настоящем пункте, подлежат регистрации в Техникуме в день их поступления.

В случае если заявление, с приложенными к ним документами, указанными в настоящем пункте, поступили в Техникум в нерабочее время (в том числе в выходной или нерабочий праздничный день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 Порядка, представляются студентом лично, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в форме электронных документов (пакета электронных документов) по адресу электронной почты Техникума.

В случае направления документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, в электронной форме электронный документ (пакет электронных документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

2.3. В случае представления документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, студентом лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются студенту.

2.4. В случае направления документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

2.5. При поступлении документов, указанных в пункте 2.1 Порядка,

подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, Техникум в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее соответственно — Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, Техникум в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, и направляет студенту уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Техникума и направляется по адресу электронной почты студента. После получения уведомления студент вправе повторно обратиться с документами, указанными в пункте 2.1 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

2.6. В случае если документы, указанные в подпункте 2 (в части копии свидетельства о рождении студента, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), подпункте 3 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 2.1 Порядка, не были представлены по собственной инициативе студента, не находятся в распоряжении Техникума, Техникум в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения студента, о государственной регистрации заключения брака студента, их родителей (родителя), содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 2.1 Порядка, не был представлен по собственной инициативе студента, не находится в распоряжении Техникума, Техникум в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 2.1 Порядка,

не был представлен студентом и не находится в распоряжении Техникума и из заявления следует, что в отношении студента открыт индивидуальный лицевой счет, Техникум в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210—ФЗ.

В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 2.1 Порядка, не был представлен студентом, не находится в распоряжении Техникума и из заявления следует, что в отношении студента не открыт индивидуальный лицевой счет, Техникум в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее — Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет сведения, указанные в подпунктах 2—8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия студенту индивидуального лицевого счета в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

2.7. Техникум рассматривает документы, указанные в пункте 2.1 Порядка, и принимает решение в форме распорядительного акта:

1) о предоставлении стипендии студенту или об отказе в предоставлении стипендии студенту в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, в Техникум;

2) о перерасчете стипендии студенту, которому ранее прекращена выплата стипендии в связи с прекращением участия члена семьи студента в специальной военной операции, в срок не позднее 20 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Красноярского края от 26.12.2023 № 1049-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 08.11.2022 N 966-п «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной стипендии студентам, обучающимся по очной и очно-заочной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета, ежемесячной денежной выплаты слушателям, осваивающим в очной и очно-заочной форме программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, за счёт средств краевого бюджета» (далее — постановление Правительства края о внесении изменений);

3) о перерасчете стипендии студенту, член семьи которого является (являлся) участником специальной военной операции, решение о предоставлении стипендии студенту в отношении которого принято 1 ноября 2022 года и позже, в срок не позднее 20 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства края о внесении изменений (в случае, если в копии документа, подтверждающего участие члена семьи студента в специальной

военной операции, указано начало периода участия члена семьи студента в специальной военной операции), либо в срок не позднее 20 рабочих дней со дня представления документа, подтверждающего участие члена семьи студента в специальной военной операции с указанием начала периода участия члена семьи студента в специальной военной операции (в случае, если в копии документа, подтверждающего участие члена семьи студента в специальной военной операции, не указано начало периода участия члена семьи студента в специальной военной операции);

4) о перерасчете стипендии студенту, член семьи которого является (являлся) участником специальной военной операции, ранее не обращавшемуся в Техникум за предоставлением стипендии, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, в Техникум.

2.8. Предоставление стипендии студенту, с 1-го числа месяца, в котором член семьи стал участником специальной военной операции, но не ранее месяца зачисления в Техникум на обучение студента.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении стипендии студентам являются:

1) непредставление или представление студентом не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 2 (в части копии свидетельства о рождении студента, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 3 (в части копии свидетельства о заключении брака студента, либо их родителя (родителей), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), 4, 5 пункта 2.1 Порядка, представляемых по собственной инициативе;

2) выявление факта представления документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, содержащих недостоверные сведения;

3) отсутствие у студента права на предоставление стипендии, в соответствии с пунктом 1.2 Порядка.

2.10. Перерасчет стипендии студенту, которому ранее прекращена выплата стипендии в связи с прекращением участия члена семьи студента в специальной военной операции, осуществляется с 1-го числа месяца, с которого прекращена ранее выплата стипендии в связи с прекращением участия члена семьи студента в специальной военной операции.

Перерасчет стипендии студенту, член семьи которого является (являлся) участником специальной военной операции, решение о предоставлении стипендии студенту, в отношении которого принято 1 ноября 2022 года и позже, осуществляется с 1-го числа месяца участия члена семьи студента в специальной военной операции, но не ранее месяца зачисления студента в Техникум и до 1-го числа месяца, в котором ранее принято решение о предоставлении стипендии студенту.

Перерасчет стипендии студенту, член семьи которого является (являлся) участником специальной военной операции, ранее не обращавшемуся в Техникум за предоставлением стипендии, осуществляется с 1-го числа месяца, в котором член семьи студента стал участником специальной военной операции, но не

ранее месяца зачисления в Техникум на обучение студента.

2.11. Выплата стипендии студентам осуществляется в следующие сроки: с 1 числа месяца, в котором член семьи студента стал участником специальной военной операции, но не ранее месяца зачисления в Техникум на обучение студента — до 20-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении стипендии студенту;

в дальнейшем — ежемесячно, в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается стипендия студенту.

В случае, если студенту ранее прекращена выплата стипендии, в связи с прекращением участия члена семьи студента в специальной военной операции, выплата стипендии студентам осуществляется в следующие сроки: со дня прекращения выплаты стипендии, но не ранее месяца зачисления в Техникум на обучение студента — до 20-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о перерасчете стипендии студентам;

в дальнейшем — ежемесячно, в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается стипендия студентам.

В случае, если студент, член семьи которого является (являлся) участником специальной военной операции, ранее не обращался в Техникум за предоставлением стипендии осуществляется в следующие сроки:

с 1 числа месяца, в котором член семьи студента стал являться участником специальной операции, но не ранее месяца зачисления в Техникум на обучение студента — до 20-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о перерасчете стипендии студенту;

в дальнейшем — ежемесячно, в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается стипендия студенту.

Выплата стипендии студенту осуществляется путем перечисления денежных средств на счет студента, открытый в российской кредитной организации, либо через отделение почтовой связи по месту жительства студента, которые указаны в заявлении.

2.12. Основаниями для прекращения выплаты стипендии студенту являются:

1) прекращение образовательных отношений между студентом и образовательной организацией;

2) смерть студента;

3) признание студента судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

4) лишение студента свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;

5) избрание студенту, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, назначение студенту принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях.

2.13. Студент обязан сообщить Техникуму в письменной форме лично, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в форме электронного документа (пакета электронных документов) по

адресу электронной почты Техникума об обстоятельствах, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 2.12 Порядка, влекущих прекращение выплаты стипендии студенту, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, когда студент узнал о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 2.12 Порядка.

В случае наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 2.12 Порядка, студент в поданном в Техникум в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительно указывает почтовый адрес, на который должен быть направлен приказ Техникума в форме приказа о прекращении выплаты стипендии студенту, в соответствии с подпунктами 4, 5 пункта 2.12 Порядка.

Один из членов семьи студента, не являющийся участником специальной военной операции, обязан сообщить в Техникум в письменной форме лично, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты Техникума об обстоятельствах, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 2.12 Порядка, влекущих прекращение выплаты стипендии студенту, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, когда один из членов семьи студента узнал о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 2.12 Порядка.

В случае направления документов в электронной форме электронный документ (пакет электронных документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При поступлении документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, Техникум в срок не позднее 2 дней со дня регистрации документов проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, Техникум в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет студенту, (в случае наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 2.12 Порядка), одному из членов семьи студента (в случае наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 2.12 Порядка) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного

решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Техникума и направляется по адресу электронной почты заявителя. После получения уведомления студент, (в случае наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 2.12 Порядка), один из членов семьи студента (в случае наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 2.12 Порядка) вправе повторно обратиться с документами, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

2.14. Выплата стипендии студенту прекращается на основании приказа о прекращении выплаты стипендии студенту, изданного не позднее 3 рабочих дней со дня, когда Техникуму стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 2.12 Порядка:

при наступлении обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 2.12 Порядка, — со дня издания приказа об отчислении студента из Техникума, за исключением случаев перевода студента из одной образовательной организации в другую;

при наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 2—5 пункта 2.12 Порядка, — со дня наступления указанных обстоятельств.

2.15. Техникум осуществляет личное ознакомление студента с приказом под подпись в течение 5 рабочих дней со дня его издания:

о предоставлении стипендии студенту или об отказе в предоставлении стипендии студенту;

о перерасчете стипендии студенту, которому ранее прекращена выплата стипендии в связи с прекращением участия члена семьи студента в специальной военной операции;

о перерасчете стипендию студенту, член семьи которого является (являлся) участником специальной военной операции, решение о предоставлении стипендии студенту в отношении которого принято 1 ноября 2022 года и позже;

о перерасчете стипендии студенту, член семьи которого является (являлся) участником специальной военной операции, ранее не обращавшемуся в Техникум за предоставлением стипендии.

Техникум в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о прекращении выплаты стипендии студенту осуществляет:

личное ознакомление студента с приказом о прекращении выплаты стипендии студенту под подпись по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 2.12 Порядка;

личное ознакомление одного из членов семьи студента, не являющегося участником специальной военной операции, с приказом о прекращении выплаты стипендии студенту под подпись по основаниям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 2.12 Порядка;

направление студенту почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения приказа о прекращении выплаты стипендии студенту, по основаниям, указанным в подпунктах 4, 5 пункта 2.12 Порядка.

2.16. Нахождение студента в академическом отпуске по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам не является основанием для прекращения предоставления стипендии студенту.

2.17. Студентам — получателям стипендии, переведенным из одной образовательной организации в другую, стипендия предоставляется при условии предъявления студентом в течение 3 рабочих дней с момента перевода справки образовательной организации, из которой осуществлен перевод, содержащей основание предоставления стипендии, дату, с которой предоставлялась стипендия, последний календарный месяц, за который выплачена стипендия.

Студентам, переведенным из одной образовательной организации в другую, выплата стипендии студентам осуществляется в соответствии с пунктом 2.11 Порядка.

Приложение №1 к порядку

Директору \_\_\_\_\_

(наименование краевой государственной  
профессиональной образовательной организации)

(инициалы, фамилия руководителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее — при  
наличии) студента)

Заявление о предоставлении ежемесячной стипендии студенту, обучающемуся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Канский медицинский техникум», осуществляющий деятельность на территории Красноярского края, за счет средств краевого бюджета

1. Сведения о студенте: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) студента)

\_\_\_\_\_ (фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии))

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

\_\_\_\_\_ (место рождения)

\_\_\_\_\_ (пол)

\_\_\_\_\_ (гражданство)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_ (наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

2. Прошу предоставлять ежемесячную стипендию:

	через отделение почтовой связи _____ _____ (наименование отделения почтовой связи)
	на счет студента, открытый в российской кредитной организации, по следующим реквизитам: _____ _____

3. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_
- 6) \_\_\_\_\_
- 7) \_\_\_\_\_

4. Информация об открытии студенту индивидуального лицевого счета до 1 января 2023 года Пенсионным фондом Российской Федерации, с 1 января 2023 года — Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	в отношении студента открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении студента не открыт индивидуальный лицевой счет

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись студента)

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) студент)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес краевой государственной профессиональной образовательной организации)

то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения краевой государственной профессиональной образовательной организацией заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись студента)